

**LEGGE REGIONALE 13 OTTOBRE 2004, N. 23
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

**DOMANDA PER INVESTIMENTI PRODUTTIVI
Punto 4 lettera a) del Programma regionale
degli interventi
(D.G.R. n. 14 – 2576 del 13.09.2011)**

(da inoltrare on-line previa connessione al sito internet www.finpiemonte.info e da confermare con due originali cartacei (uno per la banca) quando è richiesto il concorso bancario, tramite posta A/R, entro i cinque giorni lavorativi successivi all'invio telematico)

**A FINPIEMONTE S.p.A.
Galleria San Federico, 54
10121 TORINO**

Il/La Sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____
(Comune) (Prov.) (Data)

residente a _____ in _____
(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale _____ Documento d'identità N. _____

rilasciato da _____ con data scadenza _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione, nella qualità di legale rappresentante della/del cooperativa/consorzio sottoindicata/o,

CHIEDE

l'intervento del fondo regionale per lo sviluppo e la promozione della cooperazione per la realizzazione del programma specificato al punto B del presente modulo di domanda e a tal fine

DICHIARA

A. NOTIZIE SULLA COOPERATIVA/CONSORZIO

A.1 Denominazione e ragione sociale _____

A.2 Codice Fiscale _____ **Partita IVA** _____

A.3 Sede legale

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Telefono/i _____ Fax _____ E-Mail _____

FACSIMILE

A.4 Unità locale interessata agli investimenti (non compilare se identico alla sede legale):

Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Indirizzo _____ n. civico _____
Telefono/i _____ Fax _____ E-Mail _____

A.5 Indirizzo al quale inviare la corrispondenza (non compilare se identico alla sede legale; non deve coincidere con l'indirizzo dei soggetti delegati):

C/o _____ (se necessario)
Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Indirizzo _____ n. civico _____

A.6 Codice ISTAT di attività principale (ATECO 2007) _____

A.7 Codice ISTAT di attività interessata agli investimenti (ATECO 2007) _____

A.8 Data di costituzione _____

A.9 Iscritta al registro Imprese di _____ **il** _____

A.10 Iscritta all'Albo delle Società Cooperative con il n _____ **il** _____

A.11 Ripartizione degli occupati totale: _____ di cui soci lavoratori (1) : _____
lavoratori dipendenti: _____ lavoratori assunti con le tipologie contrattuali previste dal
D.lgs 10.09.2003, n. 276 (ad eccezione del contratto di apprendistato): _____

A.12 Capitale sociale ultimo esercizio(2): _____

A.13 Ricavi ultimo esercizio (2): _____

A.14 Utile/Perdita ultimo esercizio (2): _____

A.15 Data chiusura esercizio finanziario (inserire giorno e mese): _____

A.16 Estremi dell' Istituto bancario prescelto

BANCA _____
Indirizzo _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____
IBAN _____

(1) Non devono essere indicati coloro che hanno un contratto di apprendistato.

(2) Per i soggetti beneficiari che non hanno concluso un anno di esercizio, i dati devono riferirsi alla data di presentazione della domanda.

A.17 Persone autorizzate ad intrattenere contatti con Finpiemonte Spa

Soggetto delegato dalla/o cooperativa/consorzio

Centro di consulenza accreditato dalla Direzione regionale competente ex art. 3 della l.r. 23/2004

B NOTIZIE SULL'INVESTIMENTO

B.1 Cooperativa/Consorzio proponente _____

B.2 Priorità richiesta

(Barrare una sola casella. Per la definizione completa delle priorità v. Punto 3 del Programma regionale degli interventi)

- Cooperativa/Consorzio di nuova costituzione
- Incremento occupazionale
numero di nuovi occupati da inserire o da trasformare _____
- Cooperative iscritte sezione A e sezione B albo regionale previsto da l.r. 18/1994 e s.m.i.
- Cooperativa/Consorzio che ha usufruito dei servizi del POR 2007/13, Obiettivo 2
- Trasformazione forma giuridica in società cooperativa / Fusione tra cooperative
- Cooperativa edilizia di abitazione che ha realizzato o sta realizzando alloggi sociali ai sensi della legge 9/07
- Cooperativa di consumo operante nei comuni montani
- Cooperative/Consorzi costituiti in ATI o ATS per realizzazione progetto comune
- Nessuna priorità

B.3 Agevolazioni richieste

- Finanziamento a tasso agevolato per investimenti produttivi
- Contributo a fondo perduto
(se richiesto, barrare anche una o più delle seguenti caselle)
 - Spese generali d'avviamento e spese di assistenza tecnica-gestionale
 - Introduzione e sviluppo di un sistema di qualità e rintracciabilità
 - Creazione di reti commerciali in via telematica
 - Formazione professionale e manageriale dei soci
 - Introduzione e consolidamento di sistemi di rendicontazione sociale e di controllo di gestione

(bilancio sociale, bilancio ambientale, bilancio di sostenibilità e controllo di gestione)

FACSIMILE

B.4 Descrizione e piano operativo del programma

La relazione, da allegare alla domanda, deve contenere i seguenti elementi:

1. *brevi cenni sulla Società Cooperativa/Consorzio (origine, evoluzioni, attività, ecc.);*
2. *struttura del mercato di riferimento (principali concorrenti, proprio posizionamento, tendenze di sviluppo, ecc.);*
3. *motivazione, obiettivi del progetto ed eventuali riflessi occupazionali.*

B.5 Costo totale del programma

Per gli investimenti da coprire con finanziamento agevolato _____

Per le richieste di finanziamento agevolato superiori a Euro 100.000,00 il soggetto beneficiario deve dimostrare un ammontare di patrimonio netto pari al 10% del finanziamento richiesto

Per le spese da coprire con contributo a fondo perduto _____

Contributo richiesto (40% della spesa di cui sopra) _____

B.6 Scheda riepilogativa dei costi su cui si richiede il finanziamento agevolato*

Tipologia	Costo netto IVA
1. Macchinari	
2. Automezzi	
3. Arredi strumentali	
4. Attrezzature	
5. Apparecchiature informatiche e programmi applicativi	
6. Opere murarie/impianti	
Totale	

B.7 Scheda riepilogativa dei costi su cui si richiede il contributo a fondo perduto

Tipologia	Costo netto IVA
1. Spese avviamento e di assistenza tecnica	
2. Introduzione e sviluppo di sistemi di certificazione di qualità e della rintracciabilità dei prodotti	
3. Creazione di reti commerciali in via telematica e acquisto di beni strumentali collegati	
4. Costi esterni per la formazione professionale e manageriale dei soci	
5. Introduzione e consolidamento di sistemi di rendicontazione sociale	
Totale	

N.B.: il totale delle spese non può essere inferiore a € 10.000,00, diversamente la richiesta di contributo verrà respinta.

* Per le cooperative edilizie di abitazione sono ammissibili a finanziamento le spese limitatamente ai locali in cui svolgono la propria attività sociale

FACSIMILE

B.8 Prospetto dettagliato dei costi di cui al punto B.6

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

N.B.: Allegare i preventivi o le conferme d'ordine, numerati progressivamente, che rappresentino non meno del 50% dell'investimento presentato.

B.9 Prospetto dettagliato dei costi di cui al punto B.7

Avviamento			
Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura
Consulenza e assistenza alla costituzione			
Parcella notarile per acquisizione azienda			
Contratti utenze			
Pubblicità (compreso il logo), escluse spese per fiere e manifestazioni			
Consulenza e collaborazione per la stesura del progetto			
Indagini economiche, ricerche di mercato, studi di fattibilità			
Canoni di affitto per immobili destinati all'attività			
Assistenza tecnica e gestionale (servizi tecnico-professionali)			

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

Oggetto: Descrizione indicata nel preventivo e/o fattura di spesa	Fornitore	Importo (IVA esclusa)	N. preventivo e/o fattura

N.B.: Allegare i preventivi o le conferme d'ordine, numerati progressivamente, che rappresentino non meno del 50% delle spese da sostenere.

C DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza che i benefici previsti dalla l.r. 23/04 e s.m.i. sono riservati alle cooperative a mutualità prevalente ed ai loro consorzi regolarmente iscritte all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 223 sexiesdecies, comma 1, delle norme di attuazione del Codice Civile e alle cooperative edilizie di abitazione regolarmente iscritte all'albo nazionale di cui all'art. 13 della legge 59/92;
2. di avere sede legale, amministrativa e prevalente attività nel territorio della Regione Piemonte. Quest'ultimo requisito è soddisfatto quando nel territorio siano localizzati per intero o in parte predominante gli investimenti fissi e l'occupazione;
3. di essere a conoscenza che il finanziamento viene concesso in parte con fondi regionali e in parte con fondi bancari regolati a tassi differenziati - così come stabilito nella convenzione stipulata dalla Banca stessa con Finpiemonte S.p.A.;
4. di essere a conoscenza che il finanziamento è "valido fino a revoca", con possibilità di rimborso fino a 6 anni a rate trimestrali *(le cause di revoca totali e parziali sono previste dai paragrafi 9 e 10 del Programma regionale degli interventi - vedi anche le F.A.Q. reperibili sul sito www.finpiemonte.it)*;

5. di essere a conoscenza che il finanziamento è comunque estinguibile a semplice richiesta del contraente; conseguentemente, anche la Banca potrà recedere dall'operazione stessa, richiedendo il pagamento di quanto dovuto con invio di semplice lettera raccomandata;
6. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel Programma regionale degli interventi e nel testo della Legge Regionale n. 23/04 e s.m.i. e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A. e la Banca convenzionata (*vedi anche le F.A.Q.*);
7. di essere in attività, fatta eccezione per quanto previsto dal paragrafo 1, lettera b) del Programma regionale degli interventi, di non aver deliberato la liquidazione volontaria della/del cooperativa/consorzio e di non essere soggetta/o ad alcuna procedura concorsuale;
8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e che è a conoscenza di quanto previsto dall'articolo 137 della legge bancaria comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;
9. di essere a conoscenza che, in attuazione del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in materia di dichiarazioni sostitutive, Finpiemonte S.p.A. è tenuta ad effettuare, a campione, controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà contenuti nelle domande di finanziamento e nelle rendicontazioni;
10. di essere a conoscenza che le agevolazioni previste dall'art. 4 della l.r. 23/04 e s.m.i. sono disposte nel rispetto della disciplina comunitaria sul "de minimis" (Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione in materia di aiuti di Stato) che prevede che qualsiasi altro aiuto supplementare concesso sommato all'aiuto richiesto ai sensi della l.r. 23/04 e s.m.i., non ecceda il limite di 200.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari (100.000 Euro per le società cooperative attive nel settore di trasporto merci su strada) e non possa essere concesso per investimenti coperti da altre agevolazioni pubbliche;
11. di aver ottenuto, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti alla data di presentazione della domanda, le seguenti agevolazioni economiche:

Data di concessione dell'agevolazione	Provvedimento agevolativo (Legge, regolam., ecc.)	Natura dell'agevolazione (contributo c/capitale, mutuo agevolato, ecc.)	Importo agevolazione in Euro

Data

Firma leggibile del legale rappresentante *

* La dichiarazione è sottoscritta dal dichiarante ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità (art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.).

Il sottoscritto s'impegna fin d'ora:

1. ad utilizzare il finanziamento eventualmente ottenuto esclusivamente per finanziare il programma di investimenti presentato;
2. a comunicare a Finpiemonte S.p.A., non oltre la data di conclusione del progetto, ogni variazione tecnica e/o economica intervenuta al programma, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, nonché cambiamenti della denominazione sociale e/o della sede legale della/del Cooperativa/Consorzio;
3. ad inviare a Finpiemonte S.p.A. - Galleria San Federico 54 - 10121 Torino, nei 30 giorni successivi alla data di conclusione del programma degli investimenti:
 - la perizia asseverata per i beni usati, non inseriti in atto di cessione di azienda, redatto sulla base dello schema reperibile sul sito www.finpiemonte.it,
 - per i beni nuovi il rendiconto delle spese sostenute redatto sulla base dello schema reperibile sul sito www.finpiemonte.it, una relazione conclusiva e ove la tipologia delle spese lo consenta, una documentazione fotografica degli investimenti effettuati;
4. ad inviare a Finpiemonte S.p.A. nei 30 giorni successivi alla data di concessione del contributo, il rendiconto delle spese sostenute redatto sulla base dello schema reperibile sul sito www.finpiemonte.it ed una relazione conclusiva;
5. ad inviare a Finpiemonte S.p.A., solo per le società cooperative di nuova costituzione e contestualmente ai rendiconti citati copia dell'attestazione di avvenuta revisione effettuata nell'ultimo biennio precedente la rendicontazione e nell'ultimo anno precedente la rendicontazione per le società cooperative (comprese le sociali) per cui la legge prevede la revisione annuale;
6. a mantenere a disposizione di Finpiemonte S.p.A. tutta la documentazione di spesa relativa al programma per la durata complessiva del finanziamento;
7. a partecipare ad eventuali audizioni richieste dal Gruppo tecnico di Valutazione e a consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari della Regione Piemonte, di Finpiemonte S.p.A., nonché ai componenti del Gruppo Tecnico di valutazione;
8. di essere a conoscenza che, il mancato rispetto di uno qualsiasi dei sopra citati impegni, potrebbe causare la revoca del finanziamento erogato, con l'obbligo di restituire quanto in tale momento risulterà dovuto per capitale, interessi, spese ed ogni altro accessorio;
9. a rispettare le disposizioni predisposte dall'Amministrazione regionale sull'osservanza del Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15.12.2006 sugli aiuti di importanza minore ("de minimis").

Data

Firma leggibile del legale rappresentante *

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, si dichiara di approvare espressamente quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza Finpiemonte S.p.A. al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Data

Firma leggibile del legale rappresentante *

ALLEGATI OBBLIGATORI (la cui assenza comporta l'esclusione della domanda e non è ammessa l'integrazione successiva al parere negativo del Gruppo tecnico di valutazione):

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante;
2. copia dei preventivi o delle conferme d'ordine, che rappresentino almeno il 50% del finanziamento e del contributo richiesti;
3. descrizione e piano operativo del programma (punto B.4 del modulo);
4. copia del titolo di possesso registrato degli immobili, sede interessata all'intervento, che deve avere una durata superiore al piano di restituzione del finanziamento (6 anni);
5. attestazione di avvenuta revisione (effettuata nell'ultimo biennio precedente la data di presentazione delle domande e nell'ultimo anno precedente la data di presentazione delle domande per le società cooperative, comprese le sociali, e i Consorzi per cui la legge prevede la revisione annuale) ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto Legislativo 02.08.2002, n. 220; i soggetti di nuova costituzione che non siano stati ancora sottoposti a revisione dovranno allegare copia della dichiarazione sostitutiva di richiesta di revisione secondo lo schema obbligatorio previsto dal D.M. del 06.12.2004, avendo cura di allegare copia della ricevuta di spedizione al soggetto competente;
6. in caso di perdita di esercizio (si veda punto A.14), idonea documentazione attestante il ripianamento che deve avvenire prima della presentazione della domanda, fatta eccezione per i soggetti di nuova costituzione;
7. in caso di richiesta dell'ambito prioritario "trasformazione/fusione", copia dell'atto che ha sancito la variazione societaria.
8. copia del regolamento interno previsto dall'art. 6 della legge 142/01 e depositato presso la Direzione Provinciale del Lavoro, con timbro di deposito della Direzione provinciale del Lavoro territorialmente competente;
9. dichiarazione, per i soggetti beneficiari appartenenti alla categoria di produzione e lavoro, che indichi i trattamenti economici applicati ai soci lavoratori, con rapporto di lavoro subordinato e le organizzazioni datoriali e sindacali sottoscrittrici;
10. idonea documentazione comprovante che alla data di presentazione della domanda la cooperativa edilizia di abitazione ha realizzato o sta realizzando alloggi sociali così come definiti dalla legge 9/07;
11. copia dell'atto pubblico costitutivo dell'ATI o dell'ATS per i soggetti beneficiari che intendono usufruire dell'ambito prioritario previsto al paragrafo 3, lettera h) del Programma regionale degli interventi.

Richiesta di intervento Fondo regionale di garanzia, art. 5 della L.r. 23/2004

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____
in qualità di legale rappresentante della società cooperativa _____
con sede legale in _____ Prov. _____
via e n. civico _____

CHIEDE

l'intervento del **Fondo di Garanzia** ex art. 5 L.R. 23/2004 e successiva D.G.R. n. 56 - 3082 a sostegno della domanda di finanziamento per investimenti produttivi a valere sulla L.r. 23/2004, di cui la presente richiesta costituisce allegato, comportante spese complessive pari a _____

A tale fine

DICHIARA

di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nel provvedimento di attuazione della garanzia - e in particolar modo delle cause di revoca dell'agevolazione - (Determinazione regionale n. 627 del 06/11/2006) e di accettarle incondizionatamente.

Data _____

TIMBRO DELLA SOCIETA' COOPERATIVA

(Il Legale Rappresentante)
