

SM P &

Torino, 26 Novembre 2012

TRASMESSA VIA PEC

Oggetto: Lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto lo svolgimento del servizio di pulizie presso la sede di Finpiemonte per il biennio 2013-2014 - CIG. 46922810C7

Finpiemonte S.p.A. (di seguito Finpiemonte) - società finanziaria a totale capitale pubblico ed a prevalente partecipazione della Regione Piemonte, sottoposta alla direzione e coordinamento della Regione stessa ed iscritta nell'elenco degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 TUB in data 26.06.2009 al n. 155599 - ha esigenza di affidare il servizio di pulizie presso la sede di Finpiemonte.

A tal fine, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 novembre 2012 ha deliberato di acquisire il predetto servizio con la procedura prevista dall'art. 125, comma 9, del d. lgs. 163/2006 e dal proprio "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 e per l'aggiudicazione di appalti aventi ad oggetto i servizi di cui all'allegato II B D.Lgs. 163/2006".

Finpiemonte, a seguito di una indagine di mercato, invita codesta rispettabile impresa a presentare un'offerta, nei termini e secondo le modalità di seguito indicate.

1. Oggetto dell'appalto

1.1. L'oggetto dell'appalto è lo svolgimento del servizio di pulizie presso gli uffici di Finpiemonte S.p.A. siti in Galleria San Federico, 54 a Torino, estesi complessivamente per mq. 2050 circa e meglio descritti nella planimetria allegata al capitolato tecnico di cui *infra*.

1.2. L'intendimento di questa Stazione appaltante è di ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene dei locali, degli arredi e complessivamente degli uffici presso cui il servizio deve essere svolto.

1.3. Le attività oggetto dell'appalto sono disciplinate nel **Capitolato tecnico** che si allega alla presente lettera di invito per farne parte integrante e sostanziale quale Allegato 1.

2. Valore stimato dell'appalto e costi della sicurezza - Durata

2.1. Il valore massimo stimato dell'appalto per l'intera durata è pari ad € 90.000,00 (novantamila/00), oltre I.V.A. 20%.

L'importo degli oneri sulla sicurezza pari ad € 700,00 non soggetti a ribasso d'asta.

Il ribasso d'asta sarà applicato sulla somma complessiva di € 89.300,00.

2.2. L'appalto avrà durata biennale con decorrenza dal 1 Gennaio 2013 al 31 Dicembre 2014.

Finpiemonte S.p.A.

Galleria San Federico, 54 - 10121 Torino | Tel. +39 011 5717711 | Fax +39 011 545759

www.finpiemonte.it | info@finpiemonte.it

Soggetta a Direzione e Coordinamento Regione Piemonte | Capitale sociale i.v. Euro 19.927.297,00

Codice Fiscale e iscrizione al Registro delle Imprese di Torino n. 01947660013 | REA n. 521694 | Iscritta nell'elenco generale di cui all'art. 106 TUB al n. 15599

3. Requisiti di partecipazione

3.1. I soggetti che partecipano alla gara devono produrre, a pena di esclusione:

1) una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che attesti quanto segue:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. n. 163/06;
- b) l'iscrizione da almeno un triennio presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondenti alla fornitura oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione e della Provincia; per le società cooperative, l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;
- c) il possesso di una sede operativa nella Provincia di Torino, composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature, con indicazione del relativo anno di apertura e dell'esatta ubicazione, oppure l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- d) di essere in possesso del requisito di capacità tecnica consistente nell'aver svolto, nel precedente triennio, almeno n. 3 analoghe forniture a favore di soggetti pubblici o privati, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture effettuate;
- e) di essere in possesso dei seguenti certificati:
 - certificato sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008.
 - certificato sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
- f) di essere in possesso di Polizza Responsabilità Civile con specificazione dell'attività svolta in base alla gara d'appalto, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale minimo di € 2.000.000,00, riportando anche i sottoindicati punti a titolo esemplificativo e non limitativo:
 - danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili);
 - responsabilità civile verso terzi, dove anche la Società deve essere considerato terzo.

2) fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori e legali rappresentanti;

3) copia della lettera di invito sottoscritta.

3.2. L'Amministrazione, salvo quanto potrà essere accertato d'ufficio, richiederà all'aggiudicatario di comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara, con le modalità e nei termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

4. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

4.1. Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 7/12/2012 al seguente indirizzo: FINPIEMONTE S.p.A. Galleria San Federico n. 54 – 10121 Torino.**

4.2. I soggetti invitati potranno presentare eventuali quesiti solamente per iscritto, inviandoli tramite e-mail al seguente riferimento: dario.moncalvo@finpiemonte.it. I quesiti dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 18.00 del giorno 3/12/2012; la Stazione Appaltante pubblicherà sul proprio sito Internet le risposte entro le ore 18.00 del giorno 4/12/2012.

4.3. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico, chiuso, sigillato mediante striscia incollata sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne integrità e riservatezza.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara per il servizio di pulizia 2013-2014" e dovrà essere indirizzato a FINPIEMONTE S.p.A. Galleria San Federico n. 54 - 10121 Torino. Dovrà essere inviato mediante il servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del soggetto invitato nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, presso l'indirizzo di FINPIEMONTE S.p.A. Galleria San Federico n. 54 - 10121 Torino.

4.4. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

4.5. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del soggetto invitato ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

4.6. A pena di esclusione dalla procedura, il plico dovrà contenere due distinte buste chiuse; le due buste - identificate dalle lettere "A" e "B" - dovranno recare all'esterno le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara per il servizio di pulizia - Documentazione amministrativa";

Busta "B": "Gara per il servizio di pulizia - Offerta economica".

I contenuti delle due Buste "A" e "B" sono elencati rispettivamente agli Allegati 2 e 3 della presente Lettera di invito.

4.7 L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere redatta secondo il facsimile allegato 3) e deve contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione in lettere e in cifre, sino al secondo decimale, del corrispettivo complessivo offerto su base biennale per la fornitura messa a gara, in ribasso sull'importo stimato, al netto della I.V.A., di Euro 90.000,00, esclusi gli oneri relativi alla sicurezza pari ad euro 700,00, con indicazione del costo medio orario (IVA esclusa), fino a due decimali.

5. Criterio di aggiudicazione

5.1. Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo n. 163/06.

6. Corrispettivo

6.1. La liquidazione del corrispettivo avverrà con le modalità stabilite nel capitolato tecnico allegato sub 1).

6.2. Ai sensi del D.M. n. 40/2008, prima dell'erogazione del corrispettivo, Finpiemonte deve verificare se risulti un inadempimento nei confronti dell'erario a carico del beneficiario, tramite apposita richiesta ad Equitalia Servizi S.p.a.; laddove emerga una situazione di inadempimento, Finpiemonte è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del beneficiario e versare la somma ad Equitalia.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

7.1. In seduta pubblica, che si terrà il giorno **7/12/2012 alle ore 15.00**, il Responsabile del procedimento provvederà ai seguenti incumbenti:

- verificare la tempestività e l'integrità dei plichi di offerta pervenuti;
- aprire i plichi di offerta secondo l'ordine di ricezione;
- verificare la presenza all'interno delle due buste A e B, nonché esaminarne il contenuto descritto agli Allegati 2 e 3 della presente Lettera di invito;
- verificare, esaminare e valutare la documentazione, riservandosi la possibilità di richiedere chiarimenti e precisazioni;
- adottare tutti i provvedimenti necessari, inclusi eventuali provvedimenti di esclusione;
- procedere alla stesura della graduatoria di gara sulla base dei prezzi offerti dai concorrenti.

7.2. Nella seduta pubblica, di cui sopra, la Stazione Appaltante proclamerà l'aggiudicatario provvisorio della procedura.

7.3. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente.

7.4. Nel caso in cui più concorrenti offrano lo stesso ribasso, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

7.5. Ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/06, la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; agli offerenti in tal caso non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

8. Aggiudicazione definitiva della procedura e stipulazione del contratto

8.1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del Regolamento interno, il Consiglio di Amministrazione di Finpiemonte S.p.A. delibererà l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

8.2. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica prescritti dalla presente Lettera di invito, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06.

8.3. Il contratto sarà sottoscritto nel rispetto del termine di cui all'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e fatta salva l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

8.4. Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione con validità per tutta la durata del contratto, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/06.

9. Tutela dei dati personali

9.1. I dati personali conferiti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento in oggetto e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo la normativa vigente in materia. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

10. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – Legge 136/2010 e s.m.i.

10.1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

10.2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

11. Responsabile del procedimento

11.1. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Dario Moncalvo.

12. Allegati:

1. Capitolato tecnico
2. Contenuto Busta "A" – Documentazione amministrativa
3. Contenuto Busta "B" – Offerta economica
4. Schema di contratto

Il Responsabile del procedimento

Ing. Dario Moncalvo



ALLEGATO N. 1**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A SEDE DEGLI UFFICI di FINPIEMONTE S.p.A.****Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da svolgersi presso i locali adibiti ad uffici di Finpiemonte S.p.A. siti in Torino, Galleria San Federico, 54, mq. circa 2.050, come da planimetria. Le metrature dei locali riportate nel presente capitolato sono da ritenersi indicative ai fini della presentazione dell’offerta per il servizio in appalto. Le postazioni di lavoro attualmente previste nel biennio 2013-2014 sono 130 e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione entro un limite massimo del 10%, senza che questo comporti modifiche del corrispettivo del servizio.

L’importo complessivo posto a base d’asta è di **Euro 90.000,00** I.V.A. esclusa, esclusi gli oneri relativi alla sicurezza, pari ad euro 700,00.

Le relative offerte dovranno riferirsi a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Le ditte concorrenti devono, prima della presentazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso la sede interessata all’appalto, al fine di una congrua valutazione dell’offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta scritta indicante i riferimenti telefonici dell’interessato, indirizzata al Responsabile del Procedimento, ing. Moncalvo, all’indirizzo mail dario.moncalvo@finpiemonte.it, nei seguenti giorni: 28/11/2012 e 29/11/2012.

Art. 2 - DURATA E VALIDITA' DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 2 (due), salvo proroga alle condizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia.

Nel caso in cui al termine del contratto Finpiemonte non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, l’appaltatore è tenuto a continuare la gestione, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura e comunque non superiore a tre mesi.

Art. 3 - PERIODO DI PROVA

L’appalto è sottoposto alla condizione dell’esito positivo di un periodo di prova della durata di 3 (tre) mesi a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà in facoltà di Finpiemonte recedere dal contratto senza ulteriori motivazioni e formalità, fatto salvo l’onere di trasmettere all’Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta appaltatrice rimane comunque obbligata a proseguire il servizio, qualora Finpiemonte lo richieda, per il periodo minimo equivalente a tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA

Tutte le prestazioni dovranno essere rese secondo gli standards di qualità ottimali richiesti dal servizio in questione, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

Le operazioni di pulizia verranno effettuate **dal lunedì al venerdì** a partire **dalle ore 18.30 fino alle ore 20.30, e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

In ogni caso gli interventi non dovranno ostacolare il normale svolgimento del lavoro.

Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte, al fine di consentire la normale aerazione del locale contestualmente alle operazioni di pulizia.

Il personale della ditta, al termine dei lavori in ciascuno dei locali, deve chiudere le finestre ed assicurarsi che le luci siano spente.

Il personale della ditta appaltatrice è obbligato a provvedere alla raccolta differenziata della carta, vuotando i contenitori riservati alla raccolta della carta stessa e conferendo il materiale cartaceo negli appositi cassonetti.

In via generale il servizio prevede:

Modalità di svolgimento del servizio

Descrizione interventi di pulizia da svolgersi presso tutti gli immobili ad oggetto dell'appalto

Pulizie giornaliere

Da effettuarsi dal lunedì al venerdì con cinque interventi settimanali:

- spazzatura umido dei pavimenti mediante l'uso di garze elettrostatiche
- spazzatura mediante l'uso di aspirapolvere dove è presente moquette
- lavaggio ad acqua dei pavimenti in presenza di macchie persistenti
- spolveratura ad altezza uomo delle superfici libere di mobili suppellettili, arredi e davanzali con panni imbevuti di sostanze idonee
- eliminazione delle impronte dalle superfici vetrate o lucide con panno umido e prodotto adeguato al materiale
- lavaggio accurato dei locali toilette e servizi igienici con prodotti disinfettanti e, in particolare, lavaggio dei pavimenti e dei sanitari, pulitura ad umido delle porte, degli specchi, dei vetri e spolveratura ad umido dei rivestimenti
- sostituzione rotoli carta, salviette, copriwater e detergente quando necessita
- vuotatura cestini porta rifiuti
- vuotatura raccoglitori carta per raccolta differenziata
- apertura dei serramenti esterni per ventilazione locali, chiusura ad intervento ultimato e spegnimento luci
- vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti collocati in prossimità dei punti ristoro.

Pulizie da effettuarsi due volte la settimana

- Passaggio di aspirapolvere su tutta la moquette, tappeti, zerbini, guide ecc.;
- Spolveratura delle ringhiere e dei corrimano, delle sedie, degli armadi e delle superfici libere dei tavoli da ufficio, rispettando la disposizione dei documenti e degli atti d'ufficio, con particolare cura di non arrecare alcun danno agli stessi.

Pulizie da effettuarsi una volta la settimana

- lavaggio ad acqua dei pavimenti
- accurata pulizia e disinfezione dei locali igienici e servizi sanitari
- deragnatura di tutti i locali.

Pulizie da effettuarsi una volta al mese

- lavaggio a fondo dei pavimenti di tutti i locali con trattamento di pulizia approfondita con prodotti idonei
 - aspirazione accurata degli zerbini
 - aspirazione a fondo di sedute in tessuto e pulitura base seggiole e tavoli
 - pulizia pareti e apparecchiature illuminanti
 - pulizia magazzini e/o locali non adibiti ad ufficio

Pulizie da effettuarsi una volta ogni due mesi

- pulizia generale della sala server, alla presenza di un addetto dei sistemi informativi di Finpiemonte

Pulizie da effettuarsi una volta ogni tre mesi

- pulizie di vetri ed infissi interni ed esterni, davanzali

Pulizie da effettuarsi una volta ogni sei mesi

- lavaggio a fondo, pulizia approfondita con prodotti idonei, spolveratura e lavaggio degli apparati illuminanti interni ed esterni
- lavaggio di tutte le pareti prefabbricate
- pulizia a fondo dei termosifoni e dei ventilconvettori
- lavaggio a fondo moquette e zerbini

Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato e ad eseguire i servizi ad oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità indicate in sede di gara.

Sono a completo carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della società appaltante:

1. il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi;
2. tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, compresa la fornitura di divise, tessere di riconoscimento e distintivi;
3. l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e dal "Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Per Il Personale Dipendente Da Imprese Esercenti Servizi Di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi", firmato dalle maggiori organizzazioni sindacali, in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal T.U. sulla sicurezza n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
4. tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature e dei macchinari necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
5. la fornitura dei materiali per la pulizia e dei sacchi per la raccolta dei rifiuti;

6. tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni;

7. tutte le spese e gli oneri relativi al montaggio, impiego e smontaggio di elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;

8. tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, nonché gli oneri di cui all'art. 3 comma 8 e 9 della legge stessa.

Art. 6 - PRODOTTI ED ATTREZZATURE

L'impiego dei prodotti e delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere perfettamente compatibili con le attività previste.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa; dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi.

I prodotti da utilizzare dovranno garantire la pulizia e la disinfezione degli ambienti senza arrecare danno alle superfici e pregiudizio alcuno alla salute degli operatori e dei terzi.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati in contenitori chiusi e muniti di etichettatura che contenga informazioni sufficienti ad identificare i componenti e le avvertenze d'uso.

I materiali, le attrezzature ed i prodotti detergenti e disinfettanti dovranno essere riposti in appositi locali assegnati da Finpiemonte. Tali locali dovranno essere conservati puliti. Il personale di Finpiemonte addetto ai controlli avrà il diritto di accedervi per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature.

Nei casi di inosservanza delle disposizioni contenute in questo articolo la ditta sarà dichiarata inadempiente e responsabile dei danni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, come indicato in sede d'offerta.

Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti utilizzati.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sopra indicate sono a carico dell'Impresa aggiudicataria e dovranno essere idonei all'uso per qualità e quantità.

Non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti.

Le informazioni che devono figurare sull'imbballaggio sono: istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, informazioni sugli ingredienti e relativa etichettatura.

Salvo casi particolari i contenitori vuoti non potranno essere destinati allo smaltimento, ma dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati.

Art. 7 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato.

Entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto a Finpiemonte l'elenco nominativo del personale che verrà adibito al servizio, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere assegnate a ciascuno.

Entro lo stesso termine dovrà essere comunicato il nominativo del Responsabile del servizio che sarà il referente della ditta aggiudicataria per qualsiasi comunicazione.

Tale elenco dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale o con la sostituzione anche temporanea di personale per malattia, infortunio, maternità, ecc. entro cinque giorni da quando la variazione si è verificata.

Finpiemonte avrà la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone non gradite sul piano comportamentale o del rendimento.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di conoscenze generali in materia di igiene ambientale e metodologie di pulizia e sanificazione negli ambienti.

Tutto il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di specifici abiti da lavoro e di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa e l'identità dell'operatore.

E' fatto divieto al personale dell'impresa appaltatrice:

- fumare nei locali di Finpiemonte durante lo svolgimento del servizio nonché
- utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli uffici (p. es. telefoni, computers, fotocopiatrici, ecc.).

Il predetto personale dell'Impresa appaltatrice dovrà:

- tenere un comportamento consono all'immagine ed alla funzione della stazione appaltante;
- osservare obbligo di riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

In caso di scioperi del personale dell'appaltatore o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni e malattie, dovrà essere assicurato per gli edifici un servizio di emergenza. In caso di sciopero del personale dipendente i corrispettivi relativi ai servizi non prestati non dovranno essere fatturati.

L'impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'impresa appaltatrice entro 30 giorni deve avere predisposto il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; il documento deve essere trasmesso a Finpiemonte, la quale si riserva di indicare eventuali ulteriori approfondimenti ai quali l'impresa appaltatrice dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di venti giorni dalla loro ricezione.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

Art. 8 – TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e s.m.i., dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008.

Il personale adibito al servizio sarà dipendente dell'impresa appaltatrice (o subappaltatrice), con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge (salvo quanto più sotto indicato per le cooperative).

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi stabiliti dal "Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Per Il Personale Dipendente Da Imprese Esercenti Servizi Di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi", firmato dalle maggiori organizzazioni sindacali, vigente nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto, nonché far osservare detti obblighi alle ditte subappaltatrici.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità.

L'elenco nominativo del personale con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre al committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1997, n. 135) e s.m.i. sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

E' fatto obbligo all'impresa di esibire, a semplice richiesta di Finpiemonte, il registro delle presenze (o equivalente), il mod. DM 10, le ricevute dei versamenti INAIL, il libro matricola e ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 25 gennaio 1994 n° 82 e s.m.i. , l'impresa appaltatrice deve esibire la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti preliminarmente ad ogni pagamento. L'omissione di tale adempimento comporterà, oltre all'interruzione dei pagamenti, la segnalazione alle autorità competenti.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare il C.C.N.L. per lavoratori di imprese di pulizia, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto .

Il suddetto obbligo vincola l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa appaltatrice avente configurazione giuridico - sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal "Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Per Il Personale Dipendente Da Imprese Esercenti Servizi Di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi" (ed eventuali accordi provinciali e locali).

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto di pulizie - a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) - è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze gli operatori applicati attualmente nell'espletamento del servizio se dagli stessi richiesto dalla data di avvio del servizio, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa. Qualora l'impresa appaltatrice non ottemperi a tale obbligo, Finpiemonte ha la facoltà di risolvere il contratto.

Finpiemonte si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette. Finpiemonte è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi.

Finpiemonte può sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

Art. 9 - CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE

Nell'esecuzione dei servizi contemplati nel presente appalto l'impresa non potrà ricevere ordini se non dai referenti individuati da Finpiemonte.

Finpiemonte si riserva, oltre al controllo della qualità del servizio, anche il controllo della qualità dei prodotti impiegati con possibilità di rifiutare quelli non ritenuti idonei.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad attivare un sistema di autocontrollo per garantire la corretta esecuzione dell'appalto. Il sistema di autocontrollo dovrà prevedere la nomina di un responsabile del servizio che avrà il compito di:

- programmare gli interventi e le attività;
- coordinare e controllare il personale assegnato al presente appalto;
- gestire le sostituzioni di personale per ferie, malattie, infortunio, ecc. e in tutti i casi in cui ciò si renda necessario nei modi e tempi suindicati;

- decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile del servizio dovrà essere rintracciabile tutti i giorni in cui viene svolto lo stesso, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, ad un recapito telefonico fornito dall'appaltatore.

In ogni caso è richiesta una presenza minima periodica obbligatoria del responsabile del servizio che, congiuntamente al Referente di Finpiemonte, provvederà a verificare lo stato di pulizia dei locali; trimestralmente verrà effettuata una formale verifica congiunta del responsabile del servizio e del Referente di Finpiemonte e saranno assunti i necessari provvedimenti qualora lo stato di pulizia rilevato non corrisponda agli standards richiesti.

Art. 10 - DANNI A PERSONE E COSE

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del servizio di pulizia.

Nell'esecuzione dei lavori di pulizia, la ditta appaltatrice dovrà adottare di propria iniziativa tutte quelle cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni in genere e specialmente di infortuni.

Art. 11 - CORRISPETTIVO - FATTURAZIONE - PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di manodopera, materiale ed ogni altro onere comunque denominato, al netto di IVA da applicarsi nelle aliquote di legge.

I pagamenti saranno disposti, su presentazione di fatture mensili posticipate, a 60 giorni f.m.d.f.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio interrompono il termine di ammissione a pagamento delle fatture.

Finpiemonte procede al pagamento del corrispettivo dovuto previa presentazione da parte dell'impresa delle fatture corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti relativa al mese in cui si è svolto il servizio, come previsto dall'art. 5, comma 2 Legge 25 gennaio 1994 n. 82 "Disciplina delle attività di pulizia".

Qualora l'appaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, Finpiemonte sospenderà il pagamento del corrispettivo fino ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora l'impresa non adempia Finpiemonte potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere.

Art. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che Finpiemonte dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire

una cauzione definitiva nella misura del **10%** dell'importo contrattuale complessivo, da effettuarsi nei modi e nelle forme previste dalla legge.

In caso di incameramento parziale o totale, l'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere reintegrato, pena la trattenuta d'ufficio ad opera di Finpiemonte a carico delle fatture emesse dalla ditta.

La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, Finpiemonte applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione scritta dell'inadempienza trasmessa via fax:

PULIZIE GIORNALIERE

- per la mancata esecuzione della prestazione, penale giornaliera pari al 10% del canone mensile riferito alla sede interessata.
- per prestazioni incomplete o non conformi alle prescrizioni del capitolato, penale giornaliera pari al 5% del canone mensile riferito alla sede interessata. Costituisce prestazione incompleta anche la mancata esecuzione di una sola tra le prestazioni giornaliere previste, accertata dal referente di Finpiemonte.

PULIZIE PERIODICHE

- ritardo di oltre 7 giorni e fino a 30 giorni rispetto alla programmazione, penale per ogni giorno di ritardo pari a euro 100,00.
- interventi non conformi alle prescrizioni del capitolato, penale giornaliera pari a euro 50,00.

ORARIO DI LAVORO:

- mancato rispetto del numero di ore proposto in sede di gara per ciascuna sede, penale giornaliera pari al 5% del canone mensile riferito alla sede interessata, fino al ripristino dell'orario proposto.
- mancato rispetto delle fasce orarie concordate con il referente di Finpiemonte, previa valutazione delle esigenze dell'Ente, penale giornaliera pari all'1% del canone mensile riferito alla sede interessata fino al ripristino delle fasce orarie concordate.

ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO E REGISTRI DELLE PULIZIE ESEGUITE

- Il mancato invio o aggiornamento del suddetto elenco nei termini e con le modalità indicate nel presente capitolato comporterà l'applicazione della penale di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.

ALTRE INADEMPIENZE

- Qualora il Referente di Finpiemonte accerti il precario stato di pulizia degli uffici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, tenuto conto della gravità della situazione, lo stesso avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni verranno richieste via fax all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla comunicazione. Esse non daranno luogo ad alcun addebito, a carico di Finpiemonte, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

In caso di:

- non reperibilità del personale dell'impresa nelle fasce orarie convenute
 - uso di macchine e prodotti non idonei
 - impiego di personale non addestrato
 - carenze sul rendimento del servizio
 - mancata sostituzione del personale non gradito sul piano comportamentale o del rendimento
 - mancata sostituzione del personale per ferie, malattie e infortuni,
- Finpiemonte applicherà, caso per caso, a propria discrezione, penali sino ad un massimo del 20% del corrispettivo mensile.

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nei mesi successivi.

Restano valide tutte le altre penalità previste dal presente capitolato.

In ogni caso Finpiemonte si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'impresa persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

Art. 14 – SUBAPPALTO

Non è consentito all'Appaltatore subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto del presente capitolato senza eventuale e preventiva autorizzazione scritta dell'Ente committente, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Finpiemonte si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 c.c., in caso di:

- segnalazione di cinque inadempienze mensili riferite agli interventi di pulizie giornaliere;
- segnalazione di tre inadempienze annuali, riferite agli interventi di pulizie periodiche;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi manchevolezze nel servizio;
- mancato reintegro della cauzione;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali.

Clausole risolutive espresse - Finpiemonte si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 c.c., nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora Finpiemonte dovesse traslocare i propri uffici presso una sede diversa da quella sopra specificata, e nella nuova sede il servizio di pulizie non fosse più ritenuto necessario ad insindacabile giudizio della Società, Finpiemonte potrà provvedere alla risoluzione del contratto senza che nulla sia dovuto all'appaltatore, tramite comunicazione all'appaltatore in forma scritta con un anticipo di almeno tre mesi.

Art. 16 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri conseguenti la stipula del contratto e la sua registrazione.

Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

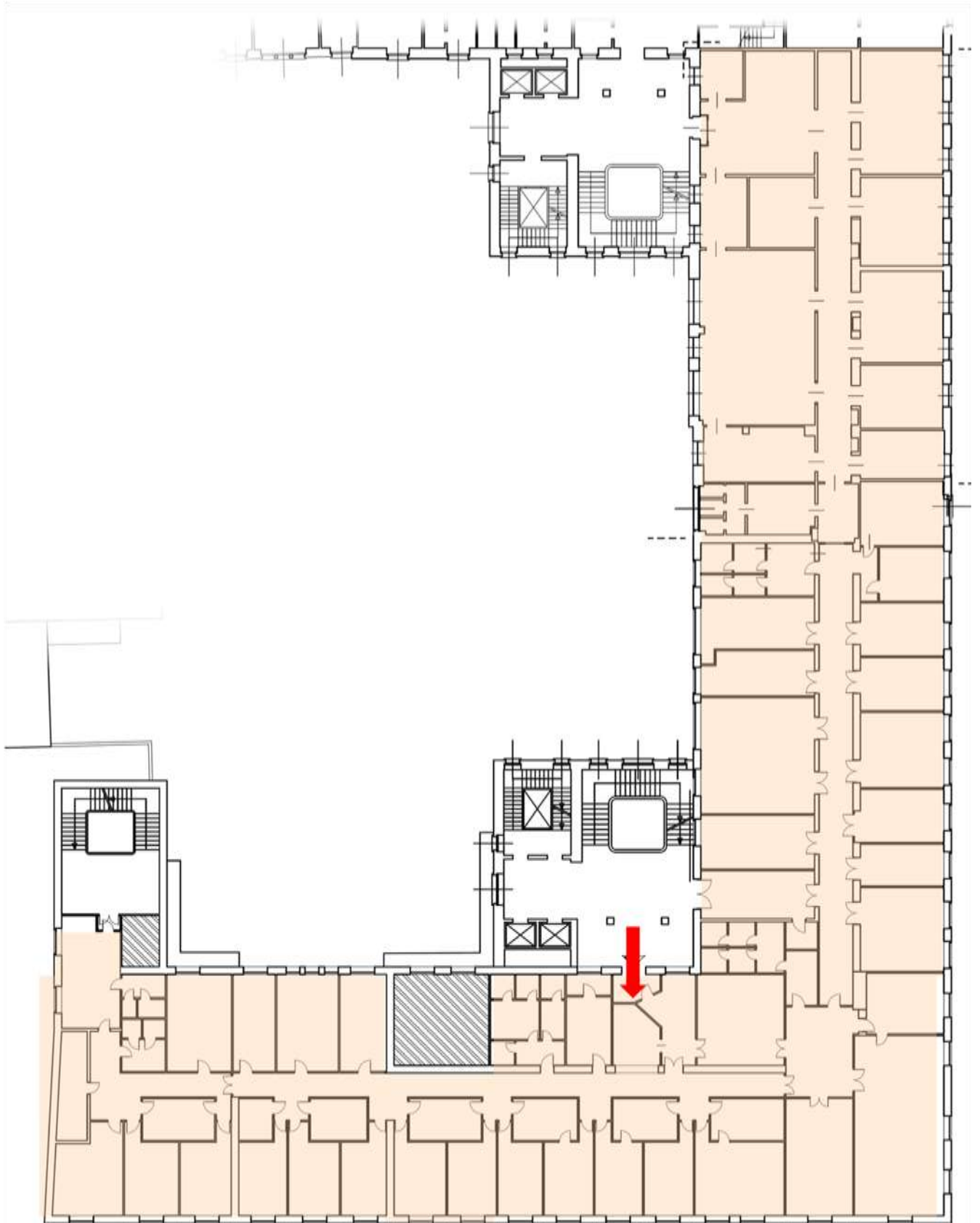
Art. 19 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, nonché il bando e il disciplinare di gara.

Art. 20 - FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute al Foro di Torino.

**ALLEGATO AL CAPITOLATO TECNICO:
PLANIMETRIA LOCALI**



BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**1) Dichiarazione attestante:**

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i., da rendersi su appositi moduli predisposti dalla Stazione appaltante e reperibili, previo download in formato .doc, sul sito internet di Finpiemonte, nell'apposita sezione Bandi e gare;
- b) l'iscrizione da almeno un triennio presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondenti alla fornitura oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione e della Provincia; per le società cooperative, l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;
- c) il possesso di una sede operativa nella Provincia di Torino, composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature, con indicazione del relativo anno di apertura e dell'esatta ubicazione, oppure l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, personale e attrezzature nella Provincia di Torino entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- d) di essere in possesso del requisito di capacità tecnica consistente nell'aver svolto, nel precedente triennio, almeno n. 3 analoghe forniture a favore di soggetti pubblici o privati, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari delle forniture effettuate;
- e) di essere in possesso dei seguenti certificati:
 - certificato sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008.
 - certificato sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
- f) di essere in possesso di Polizza Responsabilità Civile con specificazione dell'attività svolta in base alla gara d'appalto, valevole per tutta la durata del servizio, con un massimale minimo di € 2.000.000,00, riportando anche i sottoindicati punti a titolo esemplificativo e non limitativo:
 - danni comunque derivanti alla società causati dal proprio personale ai beni in consegna e custodia (beni mobili ed immobili);
 - responsabilità civile verso terzi, dove anche la Società deve essere considerato terzo.

2) Copia fotostatica della Lettera di invito, sottoscritta in ogni sua pagina, in modo leggibile, dal legale rappresentante ovvero da persona dotata dei poteri di firma.

Le dichiarazioni sub punto 1 vanno rese in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore (o da persona dotata dei poteri di firma), con **allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

ALLEGATO N. 3
SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE SOCIALE – BIENNIO 2013-2014

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

documento tipo: _____ n°: _____

In qualità di Legale rappresentante della (Ragione sociale): _____

Sede legale in: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____ Fax: _____ mail _____

DICHIARA

- di avere preso esatta cognizione della natura delle prestazioni contrattuali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
- di avere espressamente tenuto conto nella predisposizione dell'offerta di quanto contenuto nella lettera di invito;
- di obbligarsi a mantenere l'offerta ferma ed irrevocabile sino al 90° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che il prezzo offerto è comprensivo di qualsiasi onere, esclusi gli oneri per la sicurezza pari ad euro700,00; la ditta dovrà sostenere tutte le attività, prestazioni, materiale per pulizia, anche per i servizi igienici, attrezzature e quant'altro.
- di accettare, senza riserve né restrizioni, le condizioni contenute nella Lettera d'Invito.

Per effetto di quanto precede, si obbliga ad eseguire la fornitura del servizio oggetto della gara per la durata di due anni dal 1/1/2013 al 31/12/2014, alle seguenti condizioni:

- prezzo complessivo offerto per tutta la durata per l'appalto, IVA ed oneri esclusi.....(in cifre e in lettere), con indicazione del costo medio orario, fino a due decimali, IVA ed oneri esclusi, euro(in cifre e in lettere).

Dichiara altresì che, ai fini della valutazione della congruità dell'offerta economica, la composizione del prezzo del servizio è la seguente:

	Costo euro	Costo orario euro
Costo del personale		
Costo della sicurezza		
Altri costi specifici		
Quote di costi generali		
Utile di impresa		

_____, li _____

(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO N. 4 – BOZZA DI CONTRATTO

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE SOCIALE – BIENNIO 2013-2014

Con la presente scrittura privata non autenticata, redatta in duplice originale, tra i sottoscritti:

FINPIEMONTE S.p.A. con sede in Torino, Galleria San Federico 54, capitale sociale Euro 19.927.297,00 i.v., con codice fiscale e numero di iscrizione alle imprese di Torino 01947660013, in persona di....., nato a il, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del2012 (qui di seguito denominato "Finpiemonte" o società)

e

..... con sede legale in capitale sociale Euro, con codice fiscale e numero di iscrizione alle imprese di, in persona del nato a ... il, procuratore (qui di seguito denominato "Appaltatore")

collettivamente denominate "Parti"

Premesso che

a) Finpiemonte S.p.A. ha indetto una procedura di gara per l'affidamento del **servizio di pulizia della sede sociale – biennio 2012-2013** con invio di lettera di invito in data 20.11.2012 ("Lettera di invito", che qui integralmente si richiama quale parte integrante del presente Contratto – allegato 1)

b) il Consiglio di Amministrazione di Finpiemonte in data _____ ha deliberato:

- di procedere all'aggiudicazione definitiva a favore della società
- di conferire l'incarico per l'affidamento del servizio di pulizia della sede sociale – biennio 2013-2014 subordinatamente alla verifica favorevole del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 48 d.lgs. 163/2006;
- di determinare il corrispettivo spettante all'appaltatore in euro,00 per l'intera durata dell'incarico;

c) in data 2012 Finpiemonte S.p.A. ha comunicato la definitiva aggiudicazione dei servizi oggetto della citata gara alla società;

d) che si è conclusa positivamente la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 48 d. lgs. n. 163/2006, e sono decorsi i termini di legge per la stipula del presente contratto.

Tutto ciò premesso e dedotto, insieme con gli allegati, come parte integrante e sostanziale del presente contratto (il "**Contratto**"), le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Normativa di riferimento

1.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, il rapporto tra le Parti disciplinato dagli articoli 1655 e seguenti del Codice Civile, dalle disposizioni del D. Lgs. n.

163/2006 e del D.p.r. n. 207/2010.

Articolo 2 – Oggetto

2.1. Il presente contratto ha ad oggetto l'espletamento dell'attività del servizio di pulizia presso gli uffici di Finpiemonte S.p.A. siti in Galleria San Federico, 54 a Torino, come meglio descritta nel **Capitolato Tecnico** allegato alla lettera di invito ed al presente contratto, quale **allegato 2**.

Articolo 3 – Prestazioni a carico dell'Appaltatore

3.1. Per quanto concerne le prestazioni a carico dell'Appaltatore e le modalità di esecuzione delle stesse, esse sono indicate nel Capitolato tecnico allegato, cui si fa espressamente rinvio.

Articolo 4 – Termine di esecuzione dell'appalto

4.1. L'appalto avrà durata biennale con decorrenza dalla sottoscrizione al 31 Dicembre 2014.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1. Il corrispettivo dell'Appaltatore per l'esecuzione dell'appalto è pari a complessivi Euro00 (Euro -in lettere...../00), I.V.A. esclusa, quale risultante dall'Offerta economica presentata in conformità alla Lettera di invito e approvata in sede di aggiudicazione definitiva della procedura.

5.2. La somma, di cui al comma 5.1., è comprensiva dell'importo massimo dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi previste dall'articolo 3 del presente contratto.

Articolo 6 – Incedibilità dell'incarico

6.1 Il presente incarico deve essere svolto in via esclusiva dall'Appaltatore. Il Contratto non potrà essere ceduto in tutto o in parte.

Articolo 7 – Documenti facenti parte integrante del contratto

7.1. La società e l'Appaltatore di danno reciprocamente atto che gli allegati al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e hanno determinato il consenso delle parti ad esso. Pertanto, le previsioni contenute nei seguenti documenti allegati al Contratto:

1. copia della lettera di invito
2. copia del Capitolato tecnico

integrano e completano quanto non espressamente già previsto e regolato nel Contratto stesso e obbligano le parti ad ottemperare alle obbligazioni ivi previste.

Articolo 8 – Responsabilità

8.1. L'appaltatore si impegna a tenere Finpiemonte mallezata ed indenni, per tutta la durata del presente contratto ed anche successivamente allo scioglimento dello stesso da qualsiasi costo, spesa, sanzione, onere o danno di qualunque natura (qui comprese anche le eventuali spese legali e per consulenze) che la società Finpiemonte dovesse o fosse chiamata a sostenere o risarcire, anche nei confronti di soggetti terzi, per azioni, atti, eventi o omissioni che trovino la propria causa o origine in quanto previsto dal presente contratto o nella sua esecuzione ovvero che siano comunque connessi o dipendenti dal presente contratto o dalla sua esecuzione.

Articolo 9 – Riservatezza

9.1. L'appaltatore dichiara di essere stato edotto sulle istruzioni di Finpiemonte relative al trattamento dei dati personali di cui alle **"Istruzioni relative al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** allegate al presente contratto quale allegato 3 e si impegna ad osservarle e farle osservare, sottoscrivendo all'uopo quanto necessario, ivi inclusa l'accettazione della nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Articolo 10 - Spese contrattuali

10.1. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti la stipulazione e registrazione del contratto, nonché gli adempimenti fiscali ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso.

Articolo 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari - obblighi

11.1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

11.2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 12 - Clausole finali

12.1. Ogni modifica al presente Contratto sarà efficace solo se concordata dalle Parti per iscritto.

12.2. L'eventuale tolleranza di alcuna delle Parti rispetto a comportamenti posti in essere dall'altra in violazione delle disposizioni del presente contratto non costituirà né potrà essere interpretata quale rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere in momento successivo l'esatto adempimento di tutti i termini e le condizioni previste.

12.3. Per ogni controversia che possa nascere dal presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Allegati: 3 di cui al testo

- 1) lettera di invito
- 2) capitolato tecnico

3) *DUVRI*

4) *istruzioni relative al trattamento dei dati personali*

Torino, addì

FINPIEMONTE

.....

L'Appaltatore

.....