

GP/ve/13- 38763

Torino, 25 settembre 2013

Spett.le ente/società

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO D’IMPRESA PER PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE NELL’AMBITO DI “FACILITO GIOVANI E INNOVAZIONE SOCIALE” – PROGRAMMA “TORINO SOCIAL INNOVATION”

Finpiemonte S.p.A. (di seguito Finpiemonte) - società finanziaria a totale capitale pubblico ed a prevalente partecipazione della Regione Piemonte, iscritta nell’elenco degli intermediari finanziari di cui all’art. 106 TUB in data 26.6.2009 al n. 155599 - ha esigenza, nell’ambito del Contratto di affidamento del Comune di Torino per la gestione e la realizzazione del Progetto “FaciliTo giovani e Innovazione sociale” e per la chiusura dei precedenti Programmi degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale previsti dall’art. 14 della Legge 266/67 e dal D.M. 267/04, di affidare il servizio avente ad oggetto le attività di supporto alla creazione e allo sviluppo d’impresa per imprenditori che presentano progetti di innovazione sociale nell’ambito del progetto (allegato 1: sintesi del progetto FaciliTO Giovani e Innovazione Sociale).

Il Consiglio di Amministrazione di Finpiemonte nella seduta del 26.6.2013 ha deliberato di dare attuazione al Contratto sopra menzionato; a tal fine, si rende necessario acquisire i predetti servizi con la procedura prevista dall’art. 125, comma 9, del d. lgs. 163/2006 e dal proprio “Regolamento per l’acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell’art. 125 d.lgs. 163/2006 e per l’aggiudicazione di appalti aventi ad oggetto i servizi di cui all’allegato II B d. lgs. 163/2006”.

Finpiemonte invita codesto spettabile ente/società a presentare un’offerta nei termini e secondo le modalità di seguito indicate.

1) Oggetto del servizio e svolgimento dell’incarico

1.1. Il servizio ha ad oggetto le attività di supporto alla creazione e allo sviluppo d’impresa per imprenditori o aspiranti tali che presentano progetti di innovazione sociale da espletarsi attraverso i seguenti ambiti di intervento :

- a) azioni di supporto all’attività del coordinamento operativo, che sarà a cura della Città di Torino. Le attività ed azioni dovranno essere volte a favorire una partecipazione attiva e collaborativa dei partner alle diverse fasi di sviluppo del programma Torino Social Innovation (l’elenco degli attuali partner è pubblicato sul sito www.torinosocialinnovation.it);
- b) attività di accompagnamento tecnico, che devono essere svolte a favore di progetti che non posseggono i requisiti per essere seguiti dal servizio MIP della Provincia di Torino o che non rientrano, per caratteristiche tecniche, ambiti di interventi e/o profili di innovatività, tra i casi che normalmente vengono seguiti dagli incubatori pubblici torinesi.

Nel caso in cui un partner di Torino Social Innovation si proponga per fornire gratuitamente una consulenza tecnica su specifici temi o un accompagnamento completo allo sviluppo del progetto imprenditoriale, sarà cura dell'affidatario supportarlo perché operi in linea con gli obiettivi e le modalità operative di FaciliTo Giovani.

In particolare, nell'ambito della fase di presentazione delle domande di accompagnamento allo sviluppo del progetto imprenditoriale l'attività deve prevedere:

- un'analisi che consenta di fare una prima valutazione sull'esistenza di condizioni e requisiti necessari (fattibilità tecnica ed economico-finanziaria dell'idea, livello di innovatività e suo grado di sviluppo, capacità di intercettare e soddisfare un bisogno sociale, competenze per svilupparla),
- supporto alla compilazione della domanda di accompagnamento in caso di analisi positiva e elaborazione della scheda idea.

Nell'ambito della fase di presentazione della domanda di accesso ai finanziamenti l'attività deve prevedere:

- 1) il supporto all'elaborazione del business plan con analisi del mercato e della concorrenza, definizione del modello di business e della strategia di difesa della proprietà intellettuale, strategia di marketing, team assessment, scelta della forma giuridica, pianificazione economico-finanziaria e patrimoniale triennale; break-even analysis; supporto alla compilazione della domanda di finanziamento e redazione del business plan;
- 2) attività di supporto alla costituzione d'impresa, orientamento verso servizi di consulenza specialistica;

Nell'ambito della realizzazione dell'investimento l'attività deve prevedere azioni di supporto di verifica strategico- gestionale di impresa;

c) attività di monitoraggio attraverso la fornitura alla Città di Torino di un programma gestionale informatico su cui caricare tutti i dati relativi ai progetti/soggetti che beneficiano del progetto "FaciliTo Giovani e Innovazione Sociale" e che consenta ai partner dell'iniziativa, di poter facilmente accedere a informazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy e/o di accordi di non divulgazione, costantemente aggiornate sullo stato d'avanzamento dell'attività di sviluppo del progetto, ivi incluse le domande di accesso all'accompagnamento tecnico, la scheda idea, la domanda al sostegno finanziario e la relazione descrittiva del business plan. Il gestionale dovrà essere sviluppato dall'affidatario che dovrà, in collaborazione con i funzionari della Città di Torino, curare il caricamento dei dati, fornire per tutta la durata del servizio l'assistenza necessaria per il suo funzionamento e impegnarsi a trasferirne la proprietà alla Città di Torino al termine dell'incarico. Il gestionale dovrà essere sviluppato nei primi mesi di avvio del progetto, prevedere delle modalità open di accesso per specifici dati e possedere requisiti di interoperabilità tali da facilitare lo scambio e il riutilizzo delle informazioni che potranno essere raccolte e trattate da successive applicazioni.

1.2. L'affidatario dovrà coinvolgere almeno 3 persone con esperienze nell'attività di consulenza ad imprese innovative per progetti imprenditoriali a finalità sociali che presentino le seguenti caratteristiche:

- 1 project manager con esperienza quinquennale in gestione di servizi di consulenza per la creazione e lo sviluppo di imprese
- almeno 1 consulente senior d'impresa che abbia un'esperienza triennale nell'attività di consulenza allo sviluppo/creazione di imprese innovative

- almeno 1 consulente senior d'impresa che abbia un'esperienza triennale nell'attività di consulenza allo sviluppo/creazione di imprese sociali.

In particolare le figure professionali devono possedere competenze nelle tematiche commerciali, legali, di organizzazione aziendale, di finanza di impresa, di strumenti finanziari innovativi, di bilanci, di iter amministrativi, di processi/prodotti innovativi, di valutazione dei benefici/impatti sociali dell'attività imprenditoriale, di modelli di social business.

1.3. Per le attività di accompagnamento, l'affidatario è vincolato a svolgere il servizio per un minimo di 1.500 ore.

1.4. Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà disporre di sedi e locali allestiti, anche ad uso non esclusivo, nonché di beni di consumo e strumenti necessari allo svolgimento delle attività. I locali dovranno essere siti in zona facilmente accessibile e raggiungibile dai mezzi pubblici e dovranno essere idonei allo svolgimento delle attività descritte. I locali dovranno essere in possesso dei requisiti di agibilità, sicurezza e conformità degli impianti in base alle norme vigenti, nonché essere accoglienti e adeguati alle attività di consulenza. I beni strumentali e di consumo per lo svolgimento del servizio sono completamente a carico dell'aggiudicatario. Resta fermo che l'attività di coordinamento potrà essere svolta presso la sede del Servizio Fondi Europei, Innovazione e Sviluppo Economico di Corso Ferrucci 122 in Torino.

2) Durata

2.1. L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2015.

2.2. E' facoltà di Finpiemonte affidare al medesimo appaltatore l'esecuzione di servizi analoghi ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D.lgs. 163/2006 per massimo un anno.

3) Condizioni economiche

3.1. L'importo a base di gara per l'affidamento dell'incarico, al netto di I.V.A., è pari ad Euro 75.000,00.

3.2. Il corrispettivo è determinato in modo da garantire la qualità e l'affidabilità del servizio, secondo i parametri e i punteggi di cui all'art. 6.1.

3.3. Non saranno ammessi oneri aggiuntivi derivanti da attività di approfondimento relative a servizi già compresi nel contratto di affidamento.

3.4. Il presente affidamento non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale.

3.5. Gli oneri per la sicurezza da interferenza di cui all'art. 86, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sono pari a zero.

3.6. Per le attività relative all'ambito di intervento 1.1B, in aggiunta ai compensi a base di gara dovuti per la gestione del servizio, sarà inoltre previsto a titolo di **"bonus di risultato"**, per una spesa massima complessiva di Euro 15.000, il cui valore unitario ed unico è pari a Euro 500 euro I.V.A. inclusa per ogni domanda di finanziamento approvata dalla commissione di valutazione di FaciliTO Giovani.

Il suddetto importo massimo di Euro 15.000, 00 non è soggetto a ribasso di gara.

4) Requisiti di partecipazione

4.1. Requisiti generali e di capacità tecnico- economica

I soggetti che partecipano alla gara devono produrre, a pena di esclusione:

1) una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che attesti quanto segue:

a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. n. 163/06, da attestarsi sulla base di apposito/i modulo/i allegati alla presente Lettera di invito (Allegato 2);

c) di possedere almeno 5 anni di esperienza nel settore dei servizi di supporto alla creazione e allo sviluppo d'impresa, con riguardo anche alla creazione e implementazione di imprese innovative;

d) di aver raggiunto nel corso del triennio precedente (2010, 2011,2012) un fatturato, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, pari al valore dell'importo a base di gara;

e) l'impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione, una stabile organizzazione in Torino. In caso di RTI il predetto impegno deve essere dichiarato da tutti gli operatori riuniti (mandatario e mandanti);

2) fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del o dei sottoscrittori e legali rappresentanti;

3) copia della lettera di invito sottoscritta.

4.2. L'Amministrazione, salvo quanto potrà essere accertato d'ufficio, richiederà all'aggiudicatario di comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara, con le modalità e nei termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

5) Termini e modalità di presentazione dell'offerta

5.1. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano, **entro le ore 17.00** del giorno **4 ottobre 2013** al seguente indirizzo: **Finpiemonte S.p.A. – Galleria San Federico n. 54 – 10121 TORINO**.

5.2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Finpiemonte ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

5.3. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del soggetto invitato ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

5.4. I soggetti invitati potranno presentare eventuali quesiti solamente per iscritto, inviandoli tramite e-mail al seguente riferimento: gare@finpiemonte.it. I quesiti dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 17.00 del giorno 1.10.2013. Finpiemonte pubblicherà le risposte in forma anonima sul sito Internet entro le ore 17.00 del giorno 2.10.2013.

5.5. L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, chiuso, sigillato con apposita striscia incollata sui lembi di chiusura e sottoscritto sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del partecipante e la dicitura "GARA per SUPPORTO ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO D'IMPRESA PER PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE", che dovrà contenere le seguenti tre distinte buste:

➤ **Busta "A"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Documentazione amministrativa*", contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura:

- 1) domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta libera, con espressa indicazione della sede, del domicilio o dell'indirizzo e dei recapiti al quale l'offerente riceverà, con ogni effetto di legge, le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 2) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4.1 della presente Lettera di invito;
- 3) copia della presente Lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante/ soggetto munito di poteri.

La documentazione di cui al punto 2 potrà essere attestata mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritte in calce dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura e accompagnate da fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

➤ **Busta "B"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Offerta tecnica*", contenente le indicazioni richieste ai fini della valutazione dei criteri previsti dalla Tabella di cui all'articolo 6.1. della presente Lettera (il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura).

L'offerta tecnica deve essere composta da un massimo di dieci (10) cartelle e dovrà avere i seguenti contenuti:

- descrizione del contesto economico e territoriale a favore del quale sarà attivato il servizio;
- in relazione all'ambito di intervento a) di cui al punto 1.1., descrizione della metodologia che sarà adottata, descrizione delle attività che saranno realizzate con indicazione della loro sequenza e durata temporale, descrizione dei risultati attesi, descrizione del profilo, dei ruoli e delle funzioni del personale che sarà impegnato;
- in relazione all'ambito di intervento b) di cui al punto 1.1., descrizione della metodologia che sarà adottata, descrizione delle attività che saranno realizzate con indicazione della loro sequenza e durate temporale, descrizione dei risultati attesi, descrizione del profilo, dei ruoli e delle funzioni del personale che sarà impegnato;
- in relazione all'ambito di intervento c) di cui al punto 1.1.) descrizione del sistema di monitoraggio in termini di funzionamento e flessibilità del gestionale (affidabilità), accessibilità e interoperabilità,
- descrizione della sede o delle sedi in cui saranno svolte le attività.

➤ **Busta "C"**, chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, portante all'esterno la dicitura "*Offerta economica*", contenente indicazione in lettere e in cifre, sino al secondo decimale, del corrispettivo offerto per tutta la durata dell'incarico, al netto di I.V.A.; la dichiarazione portante l'indicazione del prezzo offerto dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura.

6) criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità di cui agli articoli 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. n. 163/06, sulla base dei criteri e relativi punteggi espressi in centesimi indicati nella seguente tabella:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
a) offerta tecnica	70
b) offerta economica	30

6.1. Offerta tecnica

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una commissione giudicatrice composta da funzionari di Finpiemonte e funzionari del Comune di Torino esperti nel settore oggetto della presente procedura:

Validità della metodologia applicata nell'ambito dell' intervento a)	7
Adeguatezza delle azioni proposte nell'ambito dell' intervento a)	7
Adeguatezza delle risorse impiegate nell'ambito dell'intervento a)	7
Validità della metodologia applicata nell'ambito dell'intervento b)	13
Adeguatezza delle azioni proposte nell'ambito dell' intervento b)	13
Adeguatezza delle risorse impiegate nell'ambito dell'intervento b)	13
Affidabilità del sistema di monitoraggio nell'ambito dell'intervento c)	3
Interoperabilità del sistema di monitoraggio nell'ambito dell' intervento c)	3
Facilità di accesso e trattamento dei dati del sistema di monitoraggio nell'ambito dell' intervento c)	4

La Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando la formula indicata al paragrafo II) dell'Allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché il metodo del "confronto a coppie" in applicazione delle linee guida riportate nell'Allegato G al medesimo D.P.R. n. 207/10.

Saranno escluse le offerte tecniche dei concorrenti che avranno conseguito un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica inferiore a punti 50/80.

6.2. Offerta economica

Saranno oggetto di valutazione i prezzi offerti in ribasso sull'importo presunto massimo stimato complessivo di euro 75.000,00 al netto dell'I.V.A., di cui all'articolo 3.1 della presente Lettera di invito. L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo al prezzo più basso il punteggio di 30/100. Agli altri prezzi offerti saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{30 \times \text{offerta più vantaggiosa}}{\text{offerta singolo concorrente}}$$

A pena di esclusione dalla procedura, non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi unitari espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno presi in considerazione quelli più convenienti per Finpiemonte.

7) Modalità di svolgimento della procedura

7.1. Il Responsabile del procedimento provvederà in seduta pubblica, che si terrà il giorno **7 ottobre 2013**, alle **ore 15.00**, presso la sede di Finpiemonte, a:

- verificare la tempestività e l'integrità dei plichi d'offerta pervenuti;
- aprire i plichi d'offerta secondo l'ordine di ricezione;
- verificare la presenza all'interno delle tre Buste;
- apertura della Busta A e verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- apertura della Busta B e riscontro della documentazione ivi contenuta;
- proclamazione degli operatori ammessi alle successive fasi della procedura.

7.2. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà a valutare le offerte tecniche contenute nella Busta "B" secondo i criteri previsti dalla Tabella di cui all'articolo 6.1. della presente Lettera di invito.

7.3. Le Buste "C", contenenti le offerte economiche, saranno aperte dal Responsabile del procedimento in seduta pubblica, la cui data e luogo verranno tempestivamente comunicati ai concorrenti, e in quella sede sarà compilata la graduatoria di gara con proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria. La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi di offerta tecnica ed offerta economica indicati al Paragrafo 6 della presente Lettera di invito. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, irregolari, condizionate, parziali o comunque espresse in modo indeterminato.

7.4. Finpiemonte provvederà a pubblicare la graduatoria finale e la conseguente aggiudicazione provvisoria sul sito Internet e ne darà comunicazione a tutti gli offerenti al recapito indicato dall'offerente all'atto della presentazione dell'offerta.

7.5. Finpiemonte procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente. Ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163/06, Finpiemonte ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico; agli offerenti in tal caso non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

8) Aggiudicazione definitiva della procedura e stipulazione del contratto

8.1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 7, del Regolamento interno, il Consiglio di Amministrazione di Finpiemonte delibererà l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

8.2. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica prescritti dalla presente Lettera di invito, ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06.

8.3. Il contratto sarà sottoscritto nel rispetto del termine di cui all'art. 11 comma 10 del D.lgs. 163/2006 e fatta salva l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

8.4. Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione con validità per tutta la durata del contratto, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/06.

9) Corrispettivo

9.1. La liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito dell'emissione di fattura trimestrale posticipata; il termine del pagamento è di 60 giorni data fattura fine mese.

9.2. Ai sensi del D.M. n. 40/2008, prima dell'erogazione del corrispettivo, Finpiemonte deve verificare se risulti un inadempimento nei confronti dell'erario a carico del beneficiario, tramite apposita richiesta ad Equitalia Servizi S.p.a.; laddove emerga una situazione di inadempimento, Finpiemonte è tenuta a sospendere il pagamento nei confronti del beneficiario e versare la somma ad Equitalia.

10) Tutela dei dati personali

10.1. I dati personali conferiti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento in oggetto e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo la normativa vigente in materia. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

11) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – Legge 136/2010 e s.m.i.

11.1 L'appaltatore assume tutti gli obblighi e gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

11.2. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori o subcontraente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, inviando copia del contratto a Finpiemonte.

11.3. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte, subappaltatore/subcontraente, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12) Pubblicazione

12.1. La presente lettera di invito è pubblicata sul sito Internet di Finpiemonte S.p.A. nell'apposita sezione "Bandi e gare" ai sensi dell'art 7.a del Regolamento interno.

12.2. A decorrere dalla data di pubblicazione, è ammessa la partecipazione anche di operatori economici non previamente invitati da Finpiemonte S.p.A.

13) Responsabile del procedimento

13.1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Gramaglia, funzionario del settore Finanza agevolata di Finpiemonte S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento
Fabrizio Gramaglia
f.to in originale

Allegati:

- 1) Bozza di avviso o scheda progetto di TSI
- 2) Moduli per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. n. 163/06