

GARA PER L'INCARICO GARA SERVIZIO GESTIONE PAGHE E CONSULENZA DEL LAVORO - SCAD. 28/11/2014 – CIG n. 5995866924

QUESITI

1) Quesito: Non si fa mai riferimento all'attività di start up e set up del sistema. In caso di aggiudicazione le attività per la migrazione dati e set up del nuovo sistema paghe vanno considerate incluse nel corrispettivo del servizio senza nessun addebito ulteriore per il cliente?

Risposta: Tutte le attività sono da considerarsi incluse nel corrispettivo.

2) Quesito: Qualora un'azienda intenda partecipare come singola, è preclusa la partecipazione della stessa sotto forma di RTI, consorzio o riuniti in generale?

Risposta: sì, sussiste il divieto della "doppia" partecipazione.

3) Quesito: Attualmente il servizio è già in outsourcing? Che tipo di supporto verrà dato dall'attuale gestore per la migrazione dati e start up? Verranno forniti i dati su supporto magnetico?

Risposta: Il servizio è attualmente in outsourcing, e il passaggio avverrebbe tramite accordi da prendere con l'attuale fornitore, che deve garantire il supporto; i dati si trovano ovviamente su supporto informatico.

4) Quesito: il cliente dispone di un software di gestione della rilevazione presenze dotato di lettori per l'acquisizione delle timbrature?

Risposta: Sì

5) Quesito: Lettera d'invito, art. 1.2. par. 2: l'inserimento a sistema dei dati necessari all'elaborazione può essere fatto dal cliente qualora venga messa a disposizione la piattaforma software condivisa? Questa modalità operativa consente la riduzione degli errori di digitazione per doppia imputazione.

Risposta: No, Finpiemonte non svolge tale attività. I dati delle presenze sono già forniti in formato telematico.

6) Quesito: Lettera d'invito, art. 1.2. par. 3: si intende l'invio attraverso un servizio postale oppure è sufficiente l'accesso alla piattaforma mediante password e id riservato per il download dei documenti?

Risposta: si intende l'invio tramite mail.

7) Quesito: Lettera d'invito, art. 1.1.: quante mensilità vengono effettivamente elaborate?

Risposta: 13

8) Quesito: Allegato 1 – art. 4: nella busta A come garanzia a corredo dell'offerta può essere fatto un assegno circolare intestato al cliente?

Risposta: Sì, è possibile, ma deve essere accompagnato da impegno del fideiussore.

9) Quesito: Allegato 1, pag. 15, art. 5): a garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'appalto è previsto l'utilizzo di cambiali? In caso positivo che documento è necessario inserire nella busta A?

Risposta: No, non è previsto.

10) Quesito: Allegato 1 – par. 7: la nostra azienda ha formalizzato attraverso atto notarile un contratto di rete di imprese costituito da aziende specializzate in servizi di amministrazione del personale. La Rete di imprese non ha soggettività giuridica (no partita iva ma solo codice fiscale) pur avendo un organo di rappresentanza ed un fondo comune. Ai sensi del paragrafo 7, è prevista la partecipazione alla gara da parte di una rete di imprese che abbiano sottoscritto un contratto di rete? Come verrà gestita la formalizzazione contrattuale in caso di aggiudicazione della gara? Solitamente nel nostro caso il contratto viene sottoscritto da una delle aziende che compongono la rete di impresa, responsabile dell'esecuzione, secondo un criterio di attribuzione interno ai retisti. Questo criterio potrebbe essere valido anche per quanto riguarda la gara con Finpiemonte?

Risposta: Ai fini della partecipazione della Rete, questa è ammessa nei sensi e forme di cui all'art. 37 d. lgs. n. 163/2006, così come previsto dall'art. 34, co. 1, lett. e *bis* dello stesso decreto.

11) Quesito: chiarimenti sul paragrafo 3: l'offerta può essere presentata anche da un'associazione professionale (studio associato) o esclusivamente da una società commerciale (ad esempio società di servizi sottoforma di società in accomandita semplice)? Inoltre in caso di possibilità di presentare l'offerta come associazione professionale, il contributivo integrativo obbligatorio è a carico di Finpiemonte o deve essere compresa nell'offerta?

Risposta: la partecipazione è ovviamente consentita anche agli studi professionali; ogni onere relativo alle professioni è ricompreso nell'offerta.

12) Quesito: formato del file presenze mensili: l'invio delle ore di presenze mensili da parte di Finpiemonte avviene su file telematico (con successiva importazione) o su cartellini cartacei?

Risposta: su file telematico.

13) Quesito: chiarimenti sul punto 12 paragrafo 1.2 - modello 770 ordinario: modalità di predisposizione e numero di certificazioni da inserire. Ai sensi del citato art. 28 d.p.r. 600/73 gli enti pubblici devono operare una ritenuta del 4% sui contributi corrisposti ad imprese. Pertanto ci serve avere informazioni sul volume di queste ritenute e se le quadrature e il controllo del modello devono essere effettuate dallo studio.

Risposta: Il Modello 770/2014 Ordinario (esercizio 2013) comprendeva circa 490 certificazioni di ritenute 4% su contributi corrisposti ad imprese. Le certificazioni sono prodotte internamente ma il nostro sistema informativo non consente il trasferimento automatico dei dati al sistema informativo ministeriale. Le certificazioni devono pertanto essere inserite manualmente dal consulente. La quadratura con gli F24 versati viene effettuata internamente e viene prodotto un file di dettaglio in formato excel. Il consulente dovrà invece effettuare il controllo Sogei e comunicare a Finpiemonte le eventuali anomalie che saranno chiarite.

14) Quesito: chiarimenti sul punto 10 paragrafo 1.2 - modelli 730: numero di modelli 730, come viene consegnata la documentazione da parte dei dipendenti e gestita la relativa compilazione. Ad esempio se con sessioni presso la sede di Finpiemonte ed incontro con i dipendenti.

Risposta: i documenti vengono consegnati attraverso incontri con i dipendenti presso la sede di Finpiemonte.

15) Quesito: chiarimenti su modelli dichiarativi 2015 anno di reddito 2014 (CUD, INAIL, 770, prospetto disabili, ratei e oneri, calcolo e prospetti deduzioni IRAP, modelli 730). Preghiamo di dare conferma che tali adempimenti sono a carico (come è d'uso) del precedente Consulente che è in possesso di tutti i relativi dati.

Risposta: Il modello 770 relativo all'anno 2014 sarà predisposto dal precedente consulente salvo diverse indicazioni da parte dello stesso.

16) Quesito: chiarimenti sul punto 3 paragrafo 4. Volete conoscere i destinatari (nostri clienti) con indicazioni della ragione sociale e il relativo fatturato suddiviso per singolo cliente oppure interessa sapere se trattasi semplicemente di enti pubblici o privati?

Risposta: la lettera di invito recita: “presentazione dell’elenco dei principali servizi analoghi (consulenza del lavoro e previdenziale) prestati negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), con l’indicazione degli importi, delle date/periodi di riferimento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per un importo complessivo nel triennio non inferiore a euro 150.000,00, IVA esclusa”; tali informazioni non implicano alcuna lesione del diritto alla privacy.

17) Quesito: chiarimenti sul punto 2 dell'allegato 1: la dichiarazione citata si trova all'interno di un altro modulo? (e nello specifico nell'allegato A - dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46/47 d.p.r. n. 445/00 e nell'allegato A.I?)

Risposta: sì

18) Quesito: rileviamo un'incongruenza con le date di ricezione dei dati utili all'elaborazione dei cedolini e la consegna degli elaborati di prova. Infatti nella lettera di invito segnalate che l'invio da parte vostra dei dati allo studio deve avvenire entro il 15; invece all'art.5 dell'allegato n.4 (schema di contratto) al punto a.1 è inserita l'indicazione che gli elaborati di prova (cedolini paga provvisori) deve avvenire entro il 16. Seguendo questo schema potremo trovarci nella situazione di non avere neanche un giorno di tempo per l'elaborazione. Preghiamo di chiarirci la vostra posizione sul punto.

Risposta: la bozza di contratto, in quanto solo bozza, riporta un'indicazione di massima; il dato corretto è quello della Lettera di invito, quindi il 15.

19) Quesito: Quanti sono i dipendenti e gli eventuali collaboratori da gestire?

I dipendenti attuali sono 94. Tuttavia al punto 1.2, pagina 5, della lettera di invito è indicato che il numero dei cedolini è stimato tra 110 e 150, perché ci possono essere variazioni di personale nel corso degli anni e perché i cedolini devono essere compilati anche per altre categoria di lavoratori e per gli amministratori.