

AS/26-3720

Avviso pubblico per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs n. 36/2023 del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per il personale di Finpiemonte Spa

1. Premesse

Finpiemonte Spa (di seguito "Finpiemonte"), con il presente avviso, intende espletare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, un'indagine di mercato aperta con contestuale richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito, il "Codice"), per l'affidamento del servizio di fornitura di buoni pasto per il personale di Finpiemonte (di seguito il "servizio").

2. Oggetto e modalità di erogazione del servizio

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00 al netto di IVA a favore del personale di Finpiemonte.

Il servizio dovrà essere gestito tramite un sistema completamente automatizzato provvisto di un portale web con accesso personale. La spendibilità dei buoni pasto dovrà essere garantita sia attraverso tessere elettroniche nominative (Card) che con specifica applicazione.

Il fornitore dovrà, inoltre, garantire a Finpiemonte l'accesso ad apposito portale/piattaforma, fornendo ai soggetti incaricati idonee credenziali per accedere alla reportistica relativa al servizio e/o per la gestione relativa a ulteriori servizi quali l'aggiornamento delle anagrafiche, la richiesta di nuove card, il blocco card, etc..

3. Importo del servizio

L'importo dell'affidamento è pari a euro 90.000,00, per buoni pasto di euro 7,00 di valore nominale cadauno. Sul valore nominale del buono pasto dovrà essere applicato uno sconto non inferiore al 10%.

Finpiemonte si riserva la facoltà di adeguare nel corso del contratto il valore nominale del buono pasto, in tal caso lo sconto applicato dovrà rimanere invariato.

4. Durata del servizio

Il servizio decorre dal 1° marzo 2026, con la precisazione che il quantitativo di buoni di ciascuna fornitura è riferito al numero di presenze del personale nel mese antecedente a quello di emissione.

Il contratto si intenderà concluso nel momento in cui la somma del valore delle singole forniture, alle quali verrà applicato lo sconto offerto in sede di procedura, raggiungerà l'importo complessivo del contratto di cui al punto 3.

5. Consegna e ricarica della Card

Il fornitore dovrà riportare sulle card le seguenti informazioni:

- denominazione di "Finpiemonte SpA."
- cognome e nome dell'utilizzatore

Il fornitore provvederà a effettuare il primo approvvigionamento di Card presso la sede di Finpiemonte entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione dei nominativi dei dipendenti. Le Card saranno attivate a seguito della prima ricarica.

L'emissione delle card (prima emissione e ogni successiva richiesta per nuovi utilizzatori o per smarrimento, malfunzionamento, etc.) è ricompresa nel costo del servizio e, senza oneri aggiuntivi per Finpiemonte, anche con riferimento alle spese di spedizione.

A fronte di eventuali richieste di emissione e/o sostituzione di card per nuove assunzioni, furto o smarrimento oppure in caso di malfunzionamento, il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle nuove card entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta da parte di Finpiemonte.

I buoni pasto scaduti potranno essere rinnovati tramite apposita procedura indicata dal fornitore. Il fornitore, due mesi prima della scadenza darà adeguata informativa dell'approssimarsi di tale termine.

6. Rete Esercizi e spendibilità della Card

Il fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti del servizio una rete di esercizi convenzionati (ristoranti, trattorie, alimentari, supermercati, bar, etc.), presso i quali dovrà essere garantita la somministrazione di alimenti e bevande e la fruizione di generi alimentari, fino al valore nominale del buono pasto.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni, sia essi lavorativi, domeniche o festivi.

Gli esercizi dovranno essere situati all'interno del territorio piemontese e concentrati principalmente nella zona Torino centro.

Il fornitore, per l'intera durata del contratto, dovrà garantire la spendibilità dei buoni pasto presso tutti gli esercizi convenzionati.

Il numero complessivo di esercizi convenzionati potrà variare solo in aumento e non potrà essere ridotto.

7. Soggetti ammessi e condizioni per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2 lett. e) e f) del Codice è ammessa la partecipazione anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'affidamento gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi.

I consorzi che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

E' prevista l'esclusione dell'operatore economico che partecipi nelle seguenti modalità:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

8. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice, in particolare:

Requisiti di ordine generale

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice;

Requisiti di ordine speciale

- Requisiti relativi all'idoneità professionale

- iscrizione presso il Registro delle Imprese o Albo delle Imprese Artigiane e l'indicazione del numero di iscrizione e della Provincia in cui la società ha sede per le attività oggetto dell'incarico. La prova di tale requisito è fornita mediante produzione della visura camerale.

- Requisiti di capacità tecniche e professionali

- esecuzione nell'ultimo biennio di uno o più contratti aventi ad oggetto affidamenti analoghi a quello oggetto della presente procedura, d'importo minimo, complessivo, non inferiore a euro 90.000,00.

8.1 Indicazioni sui requisiti generali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari e Consorzi di Cooperative, di imprese artigiane e Consorzi stabili

I requisiti generali devono essere posseduti da ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario, anche da costituire.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i servizi.

8.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) e f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o consorzio, anche da costituire.

- Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Il requisito deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento o consorzio.

9. Abilitazione al servizio FVOE

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, permette alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, economico – finanziario e tecnico – professionale per l'affidamento dei contratti pubblici.

L'operatore economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare i documenti da produrre a comprova dei requisiti di cui al punto 8, utili in sede di partecipazione alla presente procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

10. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La procedura verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement SINTEL. Gli operatori economici che intendano presentare un preventivo dovranno provvedere a registrarsi sulla piattaforma Sintel (se non già registrati) e al processo di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico.

Accedendo alla sezione "invio offerta" i concorrenti potranno procedere al caricamento delle informazioni, allegando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Documentazione amministrativa

- Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali di cui al punto 8 (All. 1);
- Patto di integrità (All. 2);
- Dichiarazione Pantouflage (All. 3);
- Dichiarazione assenza Conflitto di interessi (All. 4);
- Visura camerale.

- Documentazione tecnica

- Relazione illustrativa (indicativamente 5/6 pagine) contenente una breve presentazione della società, la proposta progettuale relativa agli aspetti di tipo qualitativo quali l'organizzazione del servizio e le modalità di esecuzione del contratto, con riferimento:
 - all'elenco e alla distribuzione sul territorio piemontese degli esercizi convenzionati;
 - alle procedure e ai termini di consegna dei buoni pasto rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
 - alle procedure di consegna alle modalità di controllo dell'effettuazione del servizio e di redazione di report di rendicontazione;

Potranno essere indicati anche eventuali servizi aggiuntivi che generano benefici ai fini della spendibilità dei buoni pasto e/o qualificano la prestazione principale:

- Servizi aggiuntivi ai dipendenti quali ad esempio, sconti, promozioni e servizi alla persona;
- Servizi aggiuntivi alla stazione appaltante quali ad esempio, garantire sistemi di blocco e rimborso nel caso di furto dei buoni pasto; prevedere l'attivazione di servizi on line.

- Offerta economica

L'operatore economico dovrà compilare il Modulo di Offerta economica (All. 5), esplicitando l'offerta al netto dell'IVA.

Il Preventivo è da intendersi fisso, irrevocabile ed onnicomprensivo di ogni spesa inerente alla prestazione dei Servizi di cui al presente Avviso. Non sono ammessi preventivi pari o superiori all'importo di cui al punto 3 e nei quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni contenute nei documenti di procedura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 23 febbraio 2026**.

Finpiemonte non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse, prive di sottoscrizione digitale e oltre il predetto termine.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite la modalità di comunicazione telematica della Piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 di lunedì 16 febbraio 2026** a cui Finpiemonte risponderà con la medesima modalità entro **martedì 17 febbraio 2026**.

11. Criteri di valutazione

Il servizio sarà affidato alla migliore offerta valutata sulla base dei seguenti criteri:

- modalità organizzativa del servizio indicata nella relazione illustrativa e capillarità degli esercizi convenzionati nelle vicinanze della sede di Finpiemonte;
- sconto applicato al valore nominale del buono pasto di cui al punto 3 del presente Avviso.

Finpiemonte si riserva di non procedere all'affidamento del Servizio se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto della presente procedura.

Finpiemonte si riserva inoltre di affidare il Servizio anche in caso venga presentato un solo preventivo, purché ritenuto idoneo e conveniente.

12. Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico di Progetto è il dott. Alessandro Serlenga, Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

13. Normativa sulla privacy e protezione dei dati personali (GDPR 679/2016)

I dati personali conferiti dagli operatori saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento in oggetto e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo la normativa vigente in materia. Con l'invio dell'offerta gli operatori economici esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si allega l'informativa (All. 6) sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGDP 679/2016).

Torino, 6 febbraio 2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Alessandro Serlenga

Firmato in originale

Allegati:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali
2. Patto di integrità
3. Dichiarazione Pantouflage
4. Dichiarazione assenza conflitto di interessi
5. Modulo offerta economica
6. Informativa trattamento dati