

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

EMANUELE VALERIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

valeria.emanuele@finpiemonte.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da gennaio 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpiemonte S.p.A., Galleria San Federico, 54 Torino
- Tipo di azienda o settore Società finanziaria regionale
- Tipo di impiego Funzionario /Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Affari legali e societari:
attività legale nei settori: Gare, amministrativo e Segreteria societaria;
patrocinio legale su cause civili e redazione pareri;
supporto giuridico agli uffici.

- Date DAL 1998 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi legali
- Tipo di azienda o settore Studi legali – settore civilistico
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio pratica e professione forense; principali materie: Credito e Assicurazioni

Istruzione e Formazione

Date	Aprile 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto pubblico comparato
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Giurisprudenza
• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date	2000-2001-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi per esperti in ADR (Alternative Dispute Resolution)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento metodi di risoluzione alternativa delle vertenze legali
• Date	2009-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione s.p.a.; Synergia Formazione s.r.l.; Mediaconsult s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione e aggiornamento in materia di: Appalti pubblici (forniture e servizi), Codice dei Contratti e sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte di società pubbliche, Governo societario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Pc: Uso avanzato principali programmi Windows (Word, Excel, Access)