

**Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa relativo alle spese sanitarie a favore del personale dipendente di Finpiemonte Spa per l'anno 2021 - CIG 850269450E**

Verbale di gara n. 1

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di novembre (23 novembre 2020), alle ore 15.10 presso la sede di Finpiemonte S.p.A. in Torino, Galleria S. Federico n. 54, ha luogo la seduta pubblica per la verifica della tempestività e l'integrità dei plichi, per l'apertura degli stessi e per l'esame della documentazione ivi contenuta, in conformità a quanto previsto dalla Lettera di invito per l'affidamento del servizio assicurativo relativo alle spese sanitarie a favore del personale dipendente di Finpiemonte Spa.

La seduta è presieduta dal Responsabile del Procedimento dott. Alessandro Serlenga; assistono alla seduta l'Avv. Valeria Emanuele dell'Avvocatura di Finpiemonte (in modalità da remoto), la dott.ssa Valentina Roggia dell'Ufficio Risorse Umane e la dott.ssa Mara Multari della Segreteria societaria, nominata quale Segretario verbalizzante.

Premesso che:

- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per la data del 23 novembre 2020, alle ore 13.00;
- entro la scadenza del predetto termine, è pervenuto n. 1 plico

il RUP apre la seduta alle ore 15.15.

Sono presenti da remoto: Chiara Agnoletto di Intesa SanPaolo RBM, Isabella Lattanzio di Reale Mutua e Marco Manzella di Unipol Sai.

Il RUP provvede a verificare la tempestività e integrità del plico pervenuto e il contenuto.

Il RUP esamina il plico presentato da **Intesa Sanpaolo RBM Salute S.p.A.**, constatando che esso risulta pervenuto in termini (23.11.2020 – ore 11.45) e che esso risponde ai requisiti formali prescritti dalla Lettera di invito.

Il RUP procede all'apertura del plico e riscontra al suo interno le Buste A, B e C, chiuse e controfirmate sul lembo di apertura. Il RUP provvede, a questo punto, all'apertura della Busta A e rileva i documenti e le dichiarazioni ivi contenute: i) inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80; ii) inerenti il possesso dei requisiti di idoneità professionale ed economico-finanziaria prescritti dal paragrafo 4 della Lettera di invito.

Il RUP accerta la conformità della documentazione a quanto prescritto dalla Lettera di invito, provvedendo all'ammissione dell'Operatore alle successive fasi della gara.

Di seguito, il RUP prosegue e verifica l'integrità della Busta B, provvede all'apertura, ne verifica il contenuto e dispone la conservazione della Busta al fine di consegnarla alla Commissione giudicatrice per le valutazioni dell'offerta tecnica.

La seduta pubblica si chiude alle ore 15.45.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Alessandro Serlenga



Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Mara Multari

