

## **Poli di Innovazione – Bando PRISM-E**

### Procedura per la richiesta di variazione partnership

#### **1) Presentazione della richiesta**

L'impresa che intende subentrare all'originario beneficiario deve presentare formale richiesta a mezzo PEC in proprio ovvero, per il tramite del Capofila, se si tratta di progetto in collaborazione.

Al fine di perfezionare la richiesta, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- Atto formale con il quale viene definita la vicenda societaria che ha interessato il beneficiario iniziale e il subentrante, con indicazione dei relativi rapporti oggetto della successione tra le parti;
- Accollo oneri della domanda di agevolazione in cui si intende subentrare, se il riferimento al progetto non è inserito espressamente nell'atto formale di cui sopra, comprensivo del trasferimento di entrambe le agevolazioni concesse;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato dal richiedente il subentro e, se presente, di copia del bilancio consolidato dallo stesso redatto;
- Qualora il progetto sia stato presentato in collaborazione, addendum all'ATS che disciplina il subentro dell'impresa richiedente, o in alternativa dichiarazione redatta dal richiedente, sottoscritta da tutti gli altri partner, nella quale danno consenso al subentro;
- Dettaglio delle spese sostenute dal beneficiario iniziale e di quelle che sono state/verranno sostenute dal subentrante;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN)<sup>1</sup> all'interno della quale fornire i seguenti dati:
  - Dati anagrafici (CF/P. Iva, sede legale, legale rappresentante) del subentrante e persone autorizzate ad intrattenere i rapporti con Finpiemonte/Regione Piemonte
  - Sede destinataria per la realizzazione del progetto;
- DSAN (secondo il modello scaricabile dal sito di Finpiemonte<sup>2</sup>) collegata alla richiesta di subentro nelle agevolazioni, contenente gli impegni e gli obblighi cui è tenuto il beneficiario subentrante;
- Attestazione del Soggetto Gestore relativa all'effettiva aggregazione dell'impresa subentrante.

**N.B.:** si richiede di utilizzare preferibilmente l'apposizione della firma digitale sui documenti da sottoscrivere. Qualora non sia possibile, si ricorda che insieme ai documenti, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

#### **2) Valutazione della richiesta**

Finpiemonte verifica la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta, chiedendone eventualmente l'integrazione. Detta valutazione e le relative risultanze verranno condivise da Finpiemonte con la Regione Piemonte.

---

<sup>1</sup> Il modello standard di dichiarazione di atto notorio è scaricabile dal sito di Finpiemonte, nella sezione modulistica generale.

<sup>2</sup> Il modello da utilizzare è scaricabile dal sito di Finpiemonte, nella pagina specifica del Bando Poli Linea A e Linea B.

Se la richiesta di subentro, con conseguente variazione del soggetto beneficiario, viene approvata, si provvede all'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti e alla sostituzione del beneficiario a sistema.

Successivamente, Finpiemonte comunica all'impresa richiedente l'avvenuta approvazione del subentro con comunicazione formale.

**Attenzione:**

Ai fini dell'ammissibilità delle spese per l'impresa subentrante, farà fede la data di sottoscrizione dell'atto che ha comportato la variazione societaria, o la data di efficacia dell'atto stesso, riportata al suo interno.