



# Tutorial Sostegno alle Imprese



**Csi Piemonte**

**Torino, 10 Giugno 2020**

## Modalità di accesso

---

La procedura FINDOM- Finanziamento Domande è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.

La procedura FinDom richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.

I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :

- **Credenziali SPID personali di 2 livello (no aziendale)**
- **Certificato digitale di autenticazione (Cns, TS, Firma Digitale)**
- **Carta d'identità digitale**

il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione non devono necessariamente essere intestati al legale rappresentante dell'impresa che partecipa al Bonus.



## Modalità di accesso

### **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo le indicazioni fornite dal sito:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL LIVELLO DI SICUREZZA 2 (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).**

**NOTA:** la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid**. Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

 **Entra con SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)  
Non hai SPID?

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale











 <sup>2</sup>

REGIONE PIEMONTE

Nome Utente [Nome utente dimenticato?](#)

Password [Password dimenticata?](#)

Mostra password

 **Entra con SPID**

[Non hai una identità Namirial.ID? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo residuo per l'autenticazione: 04:51 minuti.

# Modalità di accesso

---

## ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L'identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L'identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un'autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l'utilizzo di un certificato digitale.

Link utili:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/certificati>

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>



# Modalità di accesso

## PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata.

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono certificato digitale o CNS abilitata.

### Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso.  
Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare:

Assistenza Csi 011.0824407

Casella di posta: [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

Per maggiori informazioni:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



# Modalità di accesso

## ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



## Informazioni utili

- 1 - Pc connesso a internet
- 2 - Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
- 3 – Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- **LIVELLO 2 personale**)
- 4 - Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

**Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.**

### NOTA:

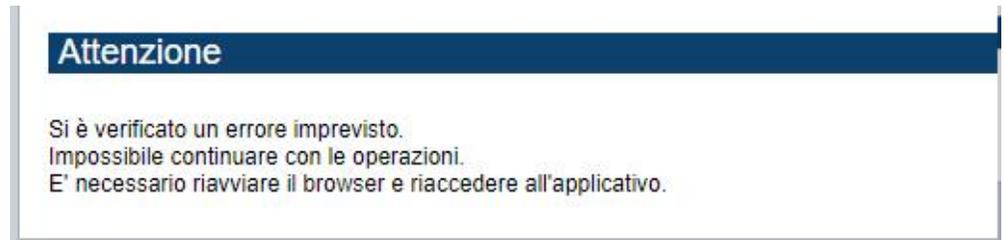
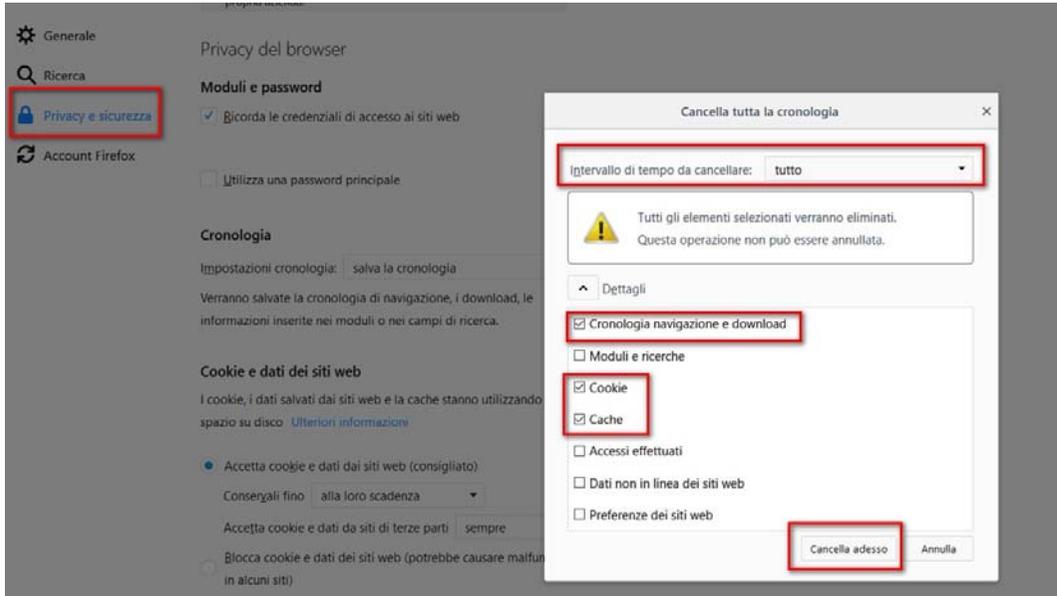
- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambe i casi l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.
- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina <http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/profilo-personale>, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**

### ATTENZIONE:

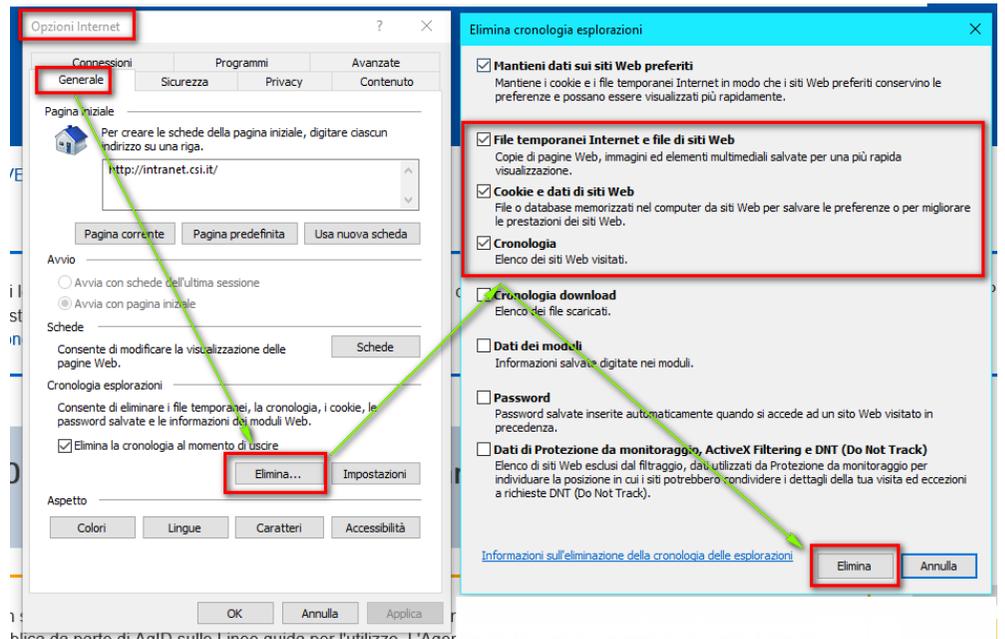
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo può essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. **DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.**

E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

# Segnalazioni di errore del browser



Quando si incorre in un errore imprevisto è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato. **CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.** Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



## Segnalazioni di errore

---

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza solamente inviando una email **NON PEC** a [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it), riportando le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Numero di Telefono
- Nome del Bando per il quale si vuole inserire la domanda di Finanziamento
- Numero della domanda
- Codice Fiscale/Partita IVA del beneficiario della domanda
- Codice Fiscale di chi sta effettuando l'operazione

In che punto dell'applicativo si riscontra il problema:

- Anagrafica Ente/Impresa
- Progetto
- Allegati/dichiarazioni

Questa indicazione la si può vedere nella pagina dell'applicativo un cui si trova

**SENZA IL SET DI DATI RICHIESTO, LA SEGNALAZIONE NON POTRA' ESSERE PRESA IN ESAME.**



---

# FINanziamenti DOMande

## Inizia la compilazione

---

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/attivita-economico-produttive/servizi/861-bandi-2014-2020-finanziamenti-domande>



# Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.

In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della **Documentazione** relativa ai bandi, la pagina delle **Faq** e dei **Contatti** dell'assistenza Csi

## Gestione domande di finanziamento

Sistemapiemonte » gestione delle domande

[Documentazione](#)

[Faq](#)

[Contatti](#)



Utente:

| CF:

| Ente/Impresa: -

[esci](#)

[cambia soggetto](#)



### Attenzione!

Questo applicativo non gestisce le funzioni indietro e avanti del browser, si prega di non usarle.

[Home](#)

[Indice](#)

### Selezione impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale

Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani

[Conferma e prosegui](#)

Inserire la partita iva dell'impresa che intende presentare domanda

# Home Cerca Domande già caricate

▼ Gestisci le Domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	DGR_28-1250 del 17-04-2020
Descrizione breve Bando	DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese
Bando	COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti s
Sportello data inizio - data fine	24/03/2020 09:00 - data fine non definita
Stato della domanda	Bozza

N° domanda 42469

E' possibile uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere. I dati inseriti non sono persi. Per visualizzare la domanda premere «Cerca». Quindi selezionare l'icona per accedere alla compilazione.

Pulisci i campi **Cerca**

**PREMERE VAI ALLA DOMANDA PER CONTINUARE LA COMPILAZIONE**

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
   	42469	DGR_28-1250 del 17-04-2020	DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese	COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti senza dipendenti, ed i lavoratori autonomi piemontesi nell'attivazione di operazioni finanziarie connesse ad esigenze di liquidità	09:00 data fine non definita	Bozza

# Home Inserisci nuova domanda

▼ **Nuova Domanda** Compila una nuova domanda di finanziamento

\* Selezionare tutti i parametri

**Area Tematica** Attività economico produttive

**Normativa** DGR\_28-1250 del 17-04-2020

**Descrizione breve Bando** DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese

**Bando** COVID - 19 - Contributi a fondo perduto finalizzati a sostenere le MPMI, comprese le imprese di autoimpiego di artigiani e commercianti ser

**Sportello** 10/06/2020 09:00 - data fine non definita  
*data inizio - data fine*

**Tipologia Beneficiario** Seleziona

Ripristina valori iniziali

Inserisci nuova domanda

Seleziona

Lavoratore autonomo (soggetto che non possiede Iscrizione al Registro Imprese)

Medie Imprese

Micro imprese

Piccole Imprese

PREMERE INSERISCI NUOVA DOMANDA

# Indice

All'inizio della compilazione della domanda, nell'indice appaiono delle bandierine:

- **Rosso**: segnalano l'assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- **Giallo**: i dati inseriti non sono completi
- **Verde**: i dati inseriti sono completi

	Stato
<b>Anagrafica Impresa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'impresa</a>	
<b>Progetto</b>	
Vai alla compilazione del progetto	
<b>Allegati e Dichiarazioni</b>	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
<b>Regole di compilazione</b>	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

Premere il link «**Vai alla compilazione dell'anagrafica ente/impresa**» e iniziare la compilazione.

**Attenzione:** la compilazione della sezione Anagrafica Ente Impresa è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

# Beneficiario

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Dati identificativi

Codice fiscale 0 345

Denominazione o ragione sociale AAA BBB SRL

Forma giuridica Società a responsabilità limitata

Partita IVA 0 345

Settore prevalente (ATECO 2007) Codice 10.73 Descrizione Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei

Settore attività economica Industrie alimentari e delle bevande

## Costituzione Impresa

Data costituzione impresa 12/10/1988  
*Dopo il primo salvataggio non sarà più possibile modificare la data di costituzione impresa*

Provincia d'iscrizione registro imprese TORINO

Ripristina valori iniziali

Salva

Compilare tutti i riquadri del Beneficiario e premere «Salva».

# Legale Rappresentante

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti BEN

Importa Inserisci nuovo

Ripristina valori iniziali Salva

Beneficiario **Legale Rappresentante** Sede Legale Estremi Bancari

## ▼ Legale rappresentante

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante

Codice Fiscale	PC	C
Cognome	AAAAAAA	
Nome	BBBBBBB	
Luogo di nascita	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia   ASTI   Comune   ASTI <input type="radio"/> Stato estero Stato estero	
Data di nascita	01/04/1978	
Tipo documento di riconoscimento	Carta identità	
N. documento	AS111111	
Rilasciato da	ASTI	
Data rilascio	01/11/2018	

## Residenza

Stato	<input checked="" type="radio"/> Italia Provincia   ASTI   Comune   BELVEGLIO	
Indirizzo	viale Roma	
CAP	14100	

Ripristina valori iniziali Salva

Selezionare il legale rappresentante dal menu a tendina e premere **IMPORTA**.  
Premere **INSERISCI NUOVO** per caricare i dati di un nuovo legale rappresentante.

# Delegato alla firma

## Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

**Soggetto delegato**  Sì  No

*Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'*

Beneficiario	Legale Rappresentante	<b>Soggetto delegato</b>
<b>▼ Soggetto delegato</b>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼	
Data di nascita	<input type="text"/> 	
Tipo documento di riconoscimento	<input type="text"/> ▼	
N. documento	<input type="text"/>	
Rilasciato da	<input type="text"/>	
Data rilascio	<input type="text"/> 	
<b>Residenza</b>		
Stato	<input type="radio"/> Italia Provincia <input type="text"/> ▼ Comune <input type="text"/> ▼	
	<input type="radio"/> Stato estero Stato estero <input type="text"/> ▼ Città estera <input type="text"/>	

Compilare tutti i riquadri del delegato con potere di firma e premere «**Salva**».

**Attenzione:** il soggetto indicato come Delegato alla Firma dovrà apporre la firma digitale sul pdf della domanda da uploadare on line.

# Sede Legale

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | **Sede Legale** | Estremi Bancari



I campi sono stati precompilati con le informazioni disponibili sul Registro delle Imprese e/o sull'ultima domanda inviata. Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.

## ▼ Sede legale

Stato  Italia

Provincia

Comune

Stato estero

Stato estero

Città estera

Indirizzo

N. civico

CAP

## Recapiti

Telefono

Indirizzo PEC

Email

Ripristina valori iniziali



# Estremi Bancari

Sei in >> Anagrafica Impresa

Beneficiario

Legale Rappresentante

Soggetto delegato

Sede Legale

**Estremi Bancari**

## ▼ Estremi bancari

IBAN

BIC

Intestatario c/c

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Indice

Home **Indice** Anagrafica Ente/Impresa Progetto/iniziativa Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5161 - L.R. 93/95 - Cultura - Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport

Progetti di pari opportunità nello sport e tra gli sport - Comitato regionale, provinciali della Federazione Italiana Pallapugno

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
<b>Progetto/iniziativa</b>	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa Verifica Invia

La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.

Premere e proseguire la compilazione.

Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva. Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

# Sezione Progetto «Informazioni sul progetto»

## ▼ Dettaglio della Domanda

**Bando** DGR\_28-1250 del 17-04-2020 - DGR28 - Bando Sostegno alle Imprese

**Sportello**  
data inizio - data fine

09:00 - data fine non definita

**N° domanda** 42469

**Stato domanda** Bozza

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Tipologia di aiuto

## ▼ Caratteristiche del progetto

	Tipologie di intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo fino a 50.000 € (importo massimo corrisposto di 2500 €)
<input type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 50.000 € e fino a 100.000 € (importo massimo corrisposto di 5000 €)
<input type="checkbox"/>	Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 100.000 € e fino a 150000 € (importo massimo corrisposto di 7500 €) – solo per le imprese

Ripristina valori iniziali

 Salva

SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO E PREMERE SALVA

## Sezione Progetto «Sedi»

Informazioni sul progetto   Sedi   Tipologia di aiuto

▼ Dettaglio sede

Tipo sede	amministrativa / intervento	?			
Provincia	NOVARA	Comune	NOVARA		
Indirizzo	COR	N.	101	CAP	28100
Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni con A.d.G.		Telefono	0	.881	
Settore ATECO 2007					
Codice	10.72				
Descrizione	Produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati	🔍			

Torna indietro   Copia dati sede legale   Salva

**Sedi di Intervento:** Le sedi indicate devono essere in Piemonte. Deve essere indicata almeno una Sede di intervento. È possibile inserire una sede Intervento ed una Amministrativa oppure una sede Amministrativa Intervento.

## Sezione Progetto «Tipologia di aiuto»

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto

Sedi

Tipologia di aiuto

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

### ▼ Tipologie di agevolazione

*Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:*

	Base Giuridica
<input type="checkbox"/>	Aiuto in De Minimis (Reg. (UE) n. 1407/2013)
<input type="checkbox"/>	Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (2020/C 91 I/01) - Punto 3.1

Ripristina valori iniziali

 Salva

SELEZIONARE UNA SOLA TIPOLOGIA DI AIUTO E PREMERE SALVA

# Sezione Allegati e dichiarazioni

Dichiarazioni

Upload allegati

## ▼ Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti della Misura in oggetto, della normativa di riferimento e di accettarli/e incondizionatamente e integralmente, unitamente a usi, norme e condizioni in vigore presso Finpiemonte S.p.A.;

### Dati e notizie

2. che i dati e le informazioni forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

### Stato dell'impresa

3. che l'impresa non è in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria vigente e, inoltre, l'assenza di procedure concorsuali e di procedimenti volti alla loro dichiarazione ed infine l'assenza di liquidazione volontaria, prima del 31.12.19;

### Revoca del contributo

4. di essere a conoscenza che l'agevolazione potrà essere revocata nei casi previsti e indicati nel Bando della Misura di riferimento;

5. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, c. 5 del d.lgs. 31/3/1998 n. 123, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

### D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

6. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all'art. 9 comma 2 lettera d) del d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e dell'eventuale revoca di quelli già concessi;

### Trattamento dei dati personali

7. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016), e sul sito di Finpiemonte S.p.A. ([www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it)). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata;

### Marca da bollo

8. che ai fini della presentazione della domanda è stata destinata la marca da bollo, di cui copia in allegato, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011);

### FinPiemonte S.p.A

9. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione ad intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

### Importo del finanziamento

10. che l'importo del finanziamento collegato alla

richiesta di contributo è pari a: pari a: €

# Sezione Allegati e dichiarazioni

## ▼ Impegni

Si impegna altresì a:

### Ulteriori impegni

---

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte S.p.A. potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;
2. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale ottenimento di altre forme di incentivazione cumulabili con la Misura di riferimento, al fine di una eventuale rideterminazione dell'agevolazione;
3. consentire la pubblicazione e l'utilizzo dei propri dati per i fini previsti dalla legge;

## ▼ Autorizzazioni e presa visione

### Trattamento dati personali

---

- Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, dichiara di avere preso visione delle due informative rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016) pubblicate: a) sul sito di Regione Piemonte, congiuntamente al bando, e b) sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it). Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che i dati forniti con la presente richiesta saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per dare esecuzione al contratto nonché per indagini statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.
- 

### Regole di compilazione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.  
Vedi pagina : [Regole di compilazione](#)
- 

### Presa visione

---

- Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
- 

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico**

Ripristina valori iniziali

 Salva

# Upload allegati

Sei in >> Dichiarazioni

Dichiarazioni

**Upload allegati**



**Elenco dei documenti obbligatori per il beneficiario selezionato.**  
**Attenzione! Gli allegati obbligatori potrebbero variare in base alle indicazioni del Bando:**

- Allegato tecnico con caratteristiche dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it))
- Documentazione formale rilasciata dall'intermediario finanziatore, attestante la concessione dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle [Regole di compilazione](#)

## Elenco documenti allegati

Azioni	Tipologia	Nome documento allegato
-	-	-

**Aggiungi allegato**

### Selezione allegati alla domanda



Allegare un file di dimensione massima pari a 5Mb. o in alternativa selezionare, se previsto, il checkbox 'Documento extra soglia'

Tipologia di documento

selezionare una tipologia...

Documento extra soglia

Dichiaro che invierò il documento secondo le modalità alternative previste dal bando in quanto la dimensione del file è superiore alla soglia massima di 5Mb.

Sfoglia...

nessun file selezionato.

Torna indietro

Salva

**Dal tasto «Tipologia di documento», selezionare la tipologia e premere «Sfoglia» per selezionare il file da uploadare**

**ATTENZIONE: il singolo allegato non può superare i 5 mega. Formati ammessi: pdf, jpg, png. Non sono ammessi allegati in word e in excel.**

# Pagina Indice- Verifica

Home | **Indice** | Anagrafica Ente/Impresa | Progetto/iniziativa | Allegati e Dichiarazioni

Regole di compilazione

▼ Accesso alla Domanda

**i** **Cosa posso fare?**

- Compilare i dati previsti nelle sezioni
- Salvare e stampare la Domanda in bozza
- Effettuare i controlli sulla Domanda
- Inviare e stampare il modulo definitivo

Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'

Sei in >> Domanda n°5157 -

Torna alla home

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	🚩
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	🚩
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	🚩
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	🚩
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa **Verifica** Invia

Per effettuare la verifica dei dati e l'invio definitivo, selezionare la pagina «Indice».

Tutte le bandierine devono essere di colore verde.

Premere il tasto «Verifica».

# Pagina Indice- Verifica anomalie

Torna alla home

**i** **Attenzione!**  
La verifica globale ha riscontrato:  
5 errori BLOCCANTI

**Attenzione: correggere le anomalie bloccanti prima di procedere all'invio**

Mostra segnalazioni

**Mostra Segnalazioni**

## Verifica anomalie

**i** La verifica è stata eseguita il giorno 10/03/2017 alle ore 16:16.

**Anomalie riscontrate**

Visualizza solo le anomalie bloccanti

Sezione	Anomalia di compilazione	Tipologia
Anagrafica Ente/Impresa / Legale Rappresentante	E' necessario compilare la sezione 'Legale Rappresentante'	Anomalia bloccante
Anagrafica Ente/Impresa / Sede Legale	E' necessario compilare la sezione 'Sede Legale'	Anomalia bloccante

Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente. Fino a quando le anomalie non verranno corrette, il tasto «**INVIA**» non sarà digitabile.

# Pagina Home- Domanda inviata



Validazione complessiva effettuata con successo.

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
<a href="#">Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa</a>	
Progetto/iniziativa	
<a href="#">Vai alla compilazione del progetto/iniziativa</a>	
Allegati e Dichiarazioni	
<a href="#">Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni</a>	
Regole di compilazione	
<a href="#">Vai alle regole di compilazione della domanda</a>	

Stampa

**Quando il tasto VERIFICA risulta verde, possiamo procedere premendo il tasto CONCLUDI**



La domanda è stata conclusa e non è più modificabile: è possibile la stampa e l'accesso a tutti i contenuti in sola lettura. Per l'invio della domanda è necessario scaricare il pdf, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.

# Upload allegati

Invio dalla pagina HOME

## Risultati della ricerca

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	<a href="#">N. domanda</a>	<a href="#">Normativa</a>	<a href="#">Descrizione breve bando</a>	<a href="#">Bando</a>
   	17232			

**L'invio definitivo della domanda può essere effettuato dalla Home. Selezionare l'icona ed effettuare upload del file pdf , creato dalla procedura dopo l'invio, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, o dove previsto, dal Soggetto delegato alla Firma.**

# Pagina Home- Domanda inviata

Pulisci i campi

## Risultati della ricerca

**DOPO AVER EFFETTUATO UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE, LO STATO DEVE DIVENTARE INVIATA**

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
 	381	POR FESR		Suppor	30/07/2018 09:00 22/10/2018 17:00	Inviata

**PREMERE IL TASTO PER EFFETTUARE UPLOAD DEL PDF FIRMATO DIGITALMENTE CON LA FIRMA CADES .p7m**

## ▼ Riepilogo Domanda

Creazione Domanda	Conclusione Domanda	Invio Domanda	Classificazione/Protocollazione
Codice fiscale	Codice fiscale	Codice fiscale	N° protocollo domanda
Nome	Nome	Nome	Data protocollo
Cognome	Cognome	Cognome	Data classificazione
Data	Data	Data	

**Premendo l'icona AUTORE, possiamo verificare i soggetti che hanno creato, concluso ed inviato la domanda. Nel caso in cui i campi INVIO DOMANDA non compaiono, la domanda NON E' STATA CORRETTAMENTE INVIATA. Verificare lo stato della domanda.**

# Regole di compilazione

1. Compilare tutte le videate previste nelle sezioni:

- *Anagrafica Ente/Impresa*
- *Progetto*
- *Allegati e Dichiarazioni.*

Nota: nella sezione *Progetto/Iniziativa* è necessario compilare la videata *Informazioni sul Progetto* per abilitare le altre videate della sezione.

1. Dalla videata *Indice*:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite pressione del pulsante "Verifica";
- stampare la domanda in bozza tramite pressione del pulsante "Stampa" e verificarne i contenuti;
- concludere la domanda tramite pressione del pulsante "Concludi". Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti;
- premere nuovamente il pulsante "Stampa" per ottenere il documento definitivo in formato pdf.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato, se presente) ed inviato tramite l'applicativo utilizzando l'apposita funzione di Upload presente sulla videata *Home*.

N.B. È di fondamentale importanza non aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare le caratteristiche del file scaricato dal sistema.

L'unico formato consentito per apporre la firma digitale è **CaDes (.p7m)**.

1. Dalla videata *Home*:

- selezionare l'icona "Upload", che apre la videata *Gestione della domanda firmata*.

2. Dalla videata *Gestione della domanda firmata*:

- premere il pulsante "Aggiungi documento firmato";
- premere il pulsante "Sfogli" per selezionare il file della domanda firmato da caricare nel sistema;
- premere il pulsante "Invia" per completare l'upload del file della domanda firmato ed inviarlo telematicamente

**ATTENZIONE: Solo dopo l'Upload del file firmato digitalmente la domanda risulta INVIATA.**

Dalla videata *Home*, premendo l'icona "Autore", si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda.

# Regole di compilazione

---

- **Soggetto Beneficiario**

Le tipologie di Beneficiario possono essere: Micro Impresa, Piccola Impresa, Media Impresa e Lavoratori autonomi.

- **Data costituzione Impresa:** I seguenti campi NON vengono visualizzati per la tipologia di beneficiario: lavoratore autonomo.

- **Videata Soggetto delegato:** qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un soggetto delegato con poteri di firma, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

## Sezione Progetto

- **Informazioni sul progetto - Tipologie di Intervento:**

- Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo inferiore a 50.000 € (importo corrisposto di 2500 €)
- Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo compreso tra 50.000 € e 100.000 € (importo corrisposto di 5000 €)

Concessione di un contributo a fondo perduto per i finanziamenti di importo superiore a 100.000 € e fino a 150.000 € (importo corrisposto di 7500 €) – solo per le imprese



# Regole di compilazione

- **Agevolazione:**

Il contributo spettante è parametrato rispetto all'importo del finanziamento cui è collegato e ai relativi importi massimi sopra riportati a titolo esemplificativo di riporta la seguente tabella

IMPORTO FINANZIAMENTO	CONTRIBUTO SPETTANTE
€ 10.000	€ 500
€ 25.000	€ 1.250
€ 50.000	€ 2.500
€ 75.000	€ 3.750
€ 100.000	€ 5.000
€ 120.000	€ 6.000
€ 150.000	€ 7.500

- **Sedi di Intervento**

Le sedi indicate devono essere in Piemonte. Deve essere indicata almeno una Sede di intervento. È possibile inserire una sede Intervento ed una Amministrativa oppure una sede Amministrativa Intervento.

## Videata Allegati

Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura. La documentazione da allegare è la seguente:

- copia della marca da bollo annullata, da cui si evinca il numero identificativo (seriale)
- dichiarazione attestante la percentuale di riduzione di fatturato nel bimestre marzo/aprile 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019 – obbligatorio solo per le attività avviate prima del 1 gennaio 2019 (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it))
- allegato tecnico con caratteristiche dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it))
- documentazione formale rilasciata dall'intermediario finanziatore, attestante la concessione dell'operazione finanziaria connessa ad esigenze di liquidità
- dichiarazione de minimis (da redigere secondo lo schema disponibile sul sito [www.finpiemonte.it](http://www.finpiemonte.it) nella sezione modulistica generale)
- Documento di delega al soggetto delegato (ove presente)



# Grazie



Csi Piemonte

