

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387

REGOLE PER LA RENDICONTAZIONE

1. TEMPISTICHE:

Sono ammissibili unicamente i costi sostenuti dal 23 febbraio 2020 al 31 agosto 2022, purché siano strumentali al conseguimento delle finalità del Bando e siano collegati alla situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19.

Gli ordini, i contratti, le fatture e i pagamenti dovranno rientrare in questo periodo.

E' possibile presentare una rendicontazione intermedia al raggiungimento di almeno il 50% delle spese sostenute ritenute ammissibili.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro 90 giorni dalla fine del progetto.

2. COSTI AMMISSIBILI:

1. acquisto di mascherine e altri dispositivi di protezione;
2. acquisto di indumenti protettivi;
3. acquisto di materiali e attrezzature ad uso collettivo e individuale per lo svolgimento dell'attività formative (nell'ottica di una riduzione dell'utilizzo collettivo di attrezzature);
4. acquisto di mobili e arredi finalizzati ad una miglior distribuzione degli ambienti o ad un più efficiente utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni sul distanziamento sociale;
5. acquisto o noleggio di strumenti informativi software e hardware per la didattica multimediale;
6. acquisto di beni e di servizi per il potenziamento delle infrastrutture informatiche (reti, wifi, ecc.);
7. spese sostenute per l'effettuazione di test sierologico e di tamponi Covid-19;
8. servizi di pulizia aggiuntivi e servizi di sanificazione;
9. servizi di consulenza e di supporto volti a contrastare gli effetti della pandemia rispetto all'organizzazione (ad esempio servizi psicologici per allievi, docenti e altro personale, servizi metodologici);

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387

10. servizi di consulenza informatica (ad esempio reti, dati, sicurezza informatica, privacy, trattamento dati e immagini, innovazione e adeguamento dei materiali didattici per la formazione a distanza);
11. servizi di consulenza per la messa in sicurezza degli ambienti;
12. servizi di formazione del personale per esigenze connesse alla pandemia da Covid-19;
13. servizi di consulenza di natura legale connesse alla pandemia da Covid-19;
14. servizi di progettazione, direzione lavori e connessi a lavori di adeguamento degli ambienti e in generale per la realizzazione dei lavori previsti dal Progetto (svolti o da svolgere) nei limiti del 10% del valore dei lavori svolti;
15. lavori di adeguamento delle strutture finalizzati al contenimento della pandemia da Covid19 o comunque opportuni per garantire lo svolgimento delle attività formative in sicurezza a tutela degli utenti (aule, laboratori, servizi igienici, altri spazi strumentali o di supporto allo svolgimento delle attività formative come sale studio, sale giochi, mense, ecc.).

3. COSTI NON AMMISSIBILI:

Non sono ammissibili voci diverse da quelle sopra elencate e in particolare:

- le spese sostenute per l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- gli interessi passivi;
- i costi del personale impiegato nelle attività ordinarie;
- i contributi in natura;
- i costi indiretti;
- l'imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile sulla base della normativa nazionale sull'IVA;
- i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- i deprezzamenti e le passività;
- gli interessi di mora;
- le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387

DOCUMENTAZIONE – PRINCIPI GENERALI:

Ogni spesa, per essere considerata ammissibile deve essere supportata da una fattura (o ricevuta) e dal relativo pagamento.

Le fatture possono essere elettroniche o cartacee (solo per i fornitori che non sono obbligati, ai sensi della normativa fiscale, all'utilizzo di questa modalità).

Per la dimostrazione del pagamento è sempre necessario allegare l'e/c dove sia evidenziato chiaramente il pagamento a cui si riferisce la fattura.

COINTERESSENZA: non sono ammesse – e non saranno quindi rendicontabili – acquisti o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata, quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del Consiglio di Amministrazione.

Fatture elettroniche – da allegare su Piattaforma Bandi	Formato xml e la dicitura “Documento utilizzato totalmente/parzialmente sull'Operazione cofinanziata dal POR FSE 2014/2020 – Bando: Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza Coronavirus” - Ove ciò non sia possibile, per le fatture elettroniche, è possibile presentare l'Allegato A.
Fatture cartacee - da allegare su Piattaforma Bandi	Timbrate/vidimate sull'originale con la dicitura “Documento utilizzato totalmente/parzialmente sull'Operazione cofinanziata dal POR FSE 2014/2020 – Bando: Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza Coronavirus”
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI PARTICOLARI: da allegare su Piattaforma Bandi	Se la fattura non riporta l'esatta descrizione del bene o servizio acquistato, allegare dsan con la descrizione di quanto è stato acquistato
da allegare su Piattaforma Bandi	Prospetto esplicativo della ripartizione delle spese, in caso di utilizzo parziale della fattura.

**“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa
dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387**

PAGAMENTI	
Ammissibili solo se effettuati con strumenti finanziari tracciabili	
Effettuati entro la scadenza indicata dal Bando – 31/8/2022	
TIPOLOGIE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Assegno non trasferibile	Fotocopia dell'assegno + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Bonifici	Distinta di bonifico + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Ri.ba	Ricevuta bancaria + e/c con evidenziato il pagamento in oggetto da allegare su Piattaforma Bandi
Carta di credito aziendale	Estratto conto della carta di credito con il dettaglio dei movimenti e+ e/c aziendale con evidenziato l'addebito mensile della carta di credito da allegare su Piattaforma Bandi
Noleggio	Contratto di noleggio + e/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi
<u>PAGAMENTI NON AMMESSI</u>	Pagamenti in contanti o per compensazione, anche se queste modalità sono state utilizzate solo per una parte del pagamento
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA PER CASI PARTICOLARI	
IVA	Se l'IVA non è detraibile per il beneficiario, presentare una Dsan dove si descrive questo aspetto da allegare su Piattaforma Bandi

MATERIALI	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE e da allegare su Piattaforma Bandi
	Fattura in formato xml (per le fatture elettroniche) + Allegato A (entrambi i documenti devono essere allegati su Piattaforma Bandi) Fattura in formato pdf (per le fatture cartacee) da allegare su Piattaforma Bandi
	Ordine o contratto da allegare su Piattaforma Bandi
	e/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387

CONSULENZA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE e da allegare su Piattaforma Bandi
	Fattura in formato xml (per le fatture elettroniche) + Allegato A (entrambi i documenti devono essere allegati su Piattaforma Bandi) Fattura in formato pdf (per le fatture cartacee) da allegare su Piattaforma Bandi
	Contratto – datato e firmato dalle parti da allegare su Piattaforma Bandi
	Cv del consulente o brochure della società di consulenza da allegare su Piattaforma Bandi
	E/c dove sia evidenziato il pagamento della fattura rendicontata da allegare su Piattaforma Bandi
	Ricevute di versamento della ritenuta d'acconto, se pertinente (copia F24) da allegare su Piattaforma Bandi
	Relazione redatta dal consulente sui risultati ottenuti (max 1 pagina) da allegare su Piattaforma Bandi

PRINCIPI ORIZZONTALI	
Parità fra uomini e donne e non discriminazione; sviluppo sostenibile, transizione digitale – art. 13 del Bando	Presentare un report (max 1 pagina) con la descrizione di come si è tenuto conto di questi principi nella realizzazione del progetto - da allegare su Piattaforma Bandi

IMPORTANTE: SI SOTTOLINEA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA SPESA RENDICONTATA (fatture/quietanze/preventivi/relazioni/ecc) DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA IN PIATTAFORMA BANDI DURANTE LA FASE DI RENDICONTAZIONE COME SPECIFICATO PER LE SINGOLE VOCI SOPRA DETTAGLIATE.

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus” – Fondo 387

CONTABILITA' SEPARATA

Le spese dovranno essere correttamente contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili, istituendo un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata che garantisca una chiara identificazione delle spese relative al progetto finanziato rispetto ad altre spese.

Inoltre per garantire piena tracciabilità dei flussi delle risorse impiegate, il beneficiario/destinatario deve registrare il dettaglio delle somme rendicontate su un prospetto extracontabile (ad esempio su foglio di calcolo in formato excel), all'interno del quale si darà evidenza dei riferimenti dei giustificativi di spesa rendicontati e dei codici dei conti/mastri di costo sui quali essi risultano registrati. Tale prospetto extracontabile potrà essere controllato in caso di verifica in loco a campione.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Si rammenta la necessità di rispettare gli obblighi di informazione, pubblicità e visibilità di cui all'art. 10.5 delle Linee Guida, con particolare riferimento alla necessità di esporre i loghi e a quanto riportato dal Bando (art. 23):

“Durante l’attuazione di un’operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi pubblicando sul proprio sito web, ove esista, una breve descrizione dell’operazione compresi gli obiettivi, i risultati e il sostegno ricevuto dall’UE, ed esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un manifesto/targa che riporti, nell’ambito dell’immagine coordinata, informazioni sul Progetto e sul co-finanziamento del Fondo Sociale Europeo. Qualsiasi documento relativo all’attuazione di un’operazione destinata al pubblico o ai partecipanti, compresi i certificati di frequenza o altro, deve essere impaginata tenendo conto degli elementi del format di immagine coordinata (in cui sono presenti i loghi dei soggetti finanziatori, la denominazione del Fondo e il riferimento al co-finanziamento)”.

https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2018-11/linee_guida_beneficiari_fse.pdf

Si richiede di allegare copia dell'avvenuta pubblicità secondo le modalità indicate dal bando (screen shot sito web, copia documentazione destinata al pubblico o ai partecipanti, fotografie di eventuali manifesti esposti al pubblico).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte da ultimo approvate con Determinazione n. 219/A1500A/2021 del 07/05/2021.
Link: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/fondi-progetti-europei/fondo-sociale-europeo-fse/gestione-attuazione-por-fse/moduli-standard-gestione-amministrativa-por-fse>