

Bando Sistema Neve Piemonte 2025–2030

L.R. n. 2 del 26.01.2009 D.L. 124/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 novembre 2023, n. 162. Accordo per la Coesione Governo - Regione Piemonte sottoscritto il 7/12/2023. Delibera CIPESS n. 27 del 23 aprile 2024 - Fondo Sviluppo e Coesione Regione Piemonte 2021/2027

Iter per la rendicontazione dei progetti approvati

FINPIEMONTE

Torino, 6 marzo 2025



Sommario



- Concessione
- Obblighi
- STEP 1: Piano esecutivo
- STEP 2: Eventuali variazioni e proroghe
- STEP 3: Rendicontazione
- Cause di revoche
- Piattaforma bandi con CSI

Concessione

Area: Agevolazioni e Strumenti Finanziari Spett.le XXXXXXXXXX Via XXXX 10XXX XXXX XXXXXXXXXX Oggetto: Provvedimento di Concessione dell'agevolazione L.R. 2/2009 - Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 - Sviluppo, valorizzazione e riqualificazione degli sport montani. Bando investimenti Sistema neve - Regione Piemonte 2025/2030, approvato con DD n. 137/A2010A/2025 del 13/05/2025 Codice Fondo: 1077 Numero domanda: XXXX Codice CUP¹: XXXXXX Spett.le Ente, in riferimento alla domanda di agevolazione presentata nell'ambito del Bando in oggetto e alla precedente comunicazione di approvazione della domanda dell'11/12/2025, nonché all'esito delle verifiche di legge previste dal Bando, Vi comunichiamo che, in data odierna, Vi abbiamo concesso l'agevolazione prevista con le seguenti modalità: Caratteristiche dell'ambito di intervento <u>Sci di discesa</u> Ambito A: Stazioni sciistiche ubicate in Provincia di Cuneo Tipologia di stazione sciistica c) Microstazioni Forma di associazione Comune Costo del progetto Importo ammesso²: € 1.250.000,00= Caratteristiche del contributo Ammontare contributo concesso: € 1.000.000,00= Intensità agevolazione: 80% ¹ Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ai fini del funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). ² Importo da rendicontare. Finpiemonte S.p.A. Corso San Federico, 54 - 10121 Torino Tel. +39 011 5717711 Email: finanziamenti.finpiemonte@regione.piemonte.it Soggetto a Direzione e Coordinamento Regione Piemonte Capitale sociale i.v. Euro 190.814.193,00 Codice Fiscale e Iscrizione al Registro delle Imprese di Torino n. 01847860013 REA n.521834	Tempistiche di realizzazione Entro 180 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte della deliberazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie, dovrà essere utilizzato per la presentazione della domanda di concessione il paragrafo 9.2 del Bando, a pena di decadenza dalla procedura. IMPORTANTE: contestualmente alla trasmissione della documentazione necessaria per la presentazione della domanda di spesa indicata al punto C.1 - Piano delle spese del modulo di domanda non risultino coincidenti con quelle del computo metrico/quadro economico approvato dalla Commissione Giudicatrice, dovreste utilizzare la funzione "richiesta di rimodulazione" disponibile sul Gestionale di Sistema Piemonte (piattaforma di rendicontazione). Il conto economico del progetto dovrà pertanto essere aggiornato a Sistema, al fine di renderlo coerente e allineato al computo metrico/quadro economico approvato dalla Commissione Giudicatrice. Dovrete concludere il progetto entro la tempistica indicata sul modulo di domanda e, comunque, non oltre le tempistiche indicate sul Bando, fatto salvo quanto previsto ai paragrafi 9.6 e 9.7. Obblighi del beneficiario Dovrete rispettare tutti gli obblighi³ previsti dal Bando e dal documento di concessione presentata. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si ricorda in particolare: - il contributo di cui alla presente concessione è concesso e alle condizioni della disciplina ivi richiamata; - siete tenuti a fornire a Finpiemonte le informazioni e la documentazione richiesta dal Bando e dalla presente concessione; - su tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovreste inserire il CUP (Codice Unico di Progetto) come previsto al par. 8.9, comma 2, punto 3 del Bando e secondo le modalità indicate nella Guida alla rendicontazione. Variazioni e/o proroghe Al sensi di quanto previsto al par. 10 del Bando e al presente provvedimento, dovreste preventivamente sottoporre alla Commissione Giudicatrice, attraverso la Piattaforma Bandi, qualunque variazione del progetto. Qualora non si pronuncerà in merito entro 30 giorni, la variazione sarà considerata approvata. Disciplina rendicontazione Dovrete rendicontare le spese effettivamente sostenute e pagate, secondo le modalità e le tempistiche indicate nella "Guida alla rendicontazione" approvata con D.D. n. 137/A2010A/2025 del 13/05/2025, pubblicata su S.p.A. nella pagina dedicata all'agevolazione, all'indirizzo www.finpiemonte.it/urp. La rendicontazione delle spese sostenute unitamente alla documentazione necessaria dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione dei lavori e comunque non oltre la data di scadenza del contributo⁴. ³ Art. 8.9, del Bando. ⁴ Contributi finanziati da fondi statali FSC 2021/2027.	in maniera proporzionale alla riduzione dei fondi FSC che sarà operata dal competente Ministero nei confronti delle somme attribuite alla Regione Piemonte. Verifiche di legge Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del Bando in oggetto tanto in tema di attuazione dell'intervento, di obblighi del beneficiario, di presentazione, di cause di revoca nonché con riferimento ad ogni altra prescrizione in materia. Unità organizzativa responsabile del procedimento L'unità organizzativa competente per il procedimento è la Direzione Generale, Settore Amministrativo, Area Sistemi di Gestione, Ufficio Sistemi di Gestione, Piazza San Federico 34 - Torino. Termine e autorità cui è possibile ricorrere Potrete impugnare il presente provvedimento nei modi ed entro i termini di legge avanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Ulteriori informazioni La concessione dell'agevolazione costituisce accettazione da parte Vostra dell'inserimento del progetto ammesso a beneficio nell'elenco delle operazioni, pubblicato sul sito internet della Regione Piemonte. Al sensi dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera c) del Reg. (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sui contenuti della comunicazione Modulo di contatto sui www.finpiemonte.it/urp Telefoni: 011/57.17.777 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 Distinti saluti, Il Responsabile del Procedimento Fabrizio Gramaglia Il Direttore Generale Mario Nicola Francesco Alparone
--	--	--

Obblighi



TEMPI / MODI

Concludere il progetto e presentare le rendicontazioni nei **tempi e nei modi previsti dal Bando e dalla Lettera di Concessione**, fatte salve eventuali variazioni e proroghe autorizzate da Finpiemonte



OBBIETTIVI

Non **introdurre modifiche** al progetto di investimento **che compromettano il raggiungimento degli obiettivi** del bando ed il rispetto degli impegni e degli obblighi previsti dalla lettera di concessione;



CUP

Ai sensi del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, **inserire** su tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente **il CUP (codice unico di progetto)**;



CONTROLLI

Consentire alle Direzioni regionali e a Finpiemonte S.p.A. di eseguire i **controlli** previsti dal presente Bando;



MONITORAGGIO

Fornire le informazioni necessarie per il **monitoraggio** e controllo delle iniziative finanziate;



COPERTURA

Assicurare idonea **copertura della somma eccedente il contributo regionale**, anche attraverso la richiesta di concessione di mutuo, per la quota di progetto non coperta dal contributo medesimo;

Obblighi



REQUISITI BENEFICIARIO

Mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 3, durante l'intero periodo di realizzazione del progetto e fino all'esito positivo della rendicontazione finale, ovvero:

- Qualifica (Città Metropolitana, provincia, Comune, unione comuni, forme associative TUOEL);
- Territorio (ambiti del paragrafo 2 Bando);
- piena disponibilità impianto/aree (proprietà, concessione, locazione, comodato) >36 mesi residui.



CODICE CONTRATTI

Realizzare il progetto in **conformità a quanto previsto dal codice dei contratti pubblici** D.Lgs. 36/2023 e alle norme applicabili agli interventi oggetto di contributo;



UTILIZZO BENI

Destinare le spese sostenute e i beni finanziati esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;



ALIENAZIONE, ECC

Non alienare, cedere a qualunque titolo, distogliere dall'uso originario i beni acquistati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 3 anni successivi alla data notificata dell'invio della rendicontazione finale, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsolete o guaste.



REVOCA TOTALE O PARZIALE

(Restituzione somme + interessi)

STEP 1: Integrazione documenti

04.12.2025

**D.D. approvazione
graduatorie**

180 giorni



01.06.2026

**Invio
Documenti par. 9.2**



**(Eventuale)
rimodulazione Piano spese**

Entro 180 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie (4.12.2025) occorre trasmettere, tramite la Piattaforma Bandi alla quale si può accedere all'indirizzo web <http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>, la **documentazione indicata al paragrafo 9.2 del Bando**, a pena di decadenza dal contributo regionale.

Qualora le voci di spesa indicate al punto C.1 – Piano delle spese del modulo di domanda non risultino coincidenti con quelle del computo metrico/quadro economico approvato dalla Commissione Giudicatrice, occorre **aggiornare il conto economico del progetto**, al fine di renderlo coerente al computo metrico/quadro economico approvato dalla Commissione Giudicatrice, utilizzando la funzione «richiesta di rimodulazione» sulla Piattaforma Bandi

STEP 1: Documenti da integrare (par. 9.2 Bando)

➤ **Deliberazione di approvazione del progetto (Giunta comunale).**

➤ **progetti di lavori (o progetti misti di lavori e forniture):**

progetto dell'intervento, comprensivo del quadro economico, sottoscritto da un tecnico abilitato, redatto in conformità all'art. 41 "Livelli e contenuti della progettazione" del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", ovvero, nel caso di progetti approvati entro il 30/6/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 23, commi 7 o 8, D.Lgs. 50/2016;

➤ **progetti in partenariato pubblico-privato (artt. 174 e ss. del D.lgs. 36/2023 "Codice Contratti Pubblici",**
la documentazione oggetto di bando

➤ **interventi basati sulla finanza di progetto ad iniziativa privata:**

la documentazione prevista dall'art. 193 c. 3 e c. 6 del codice dei contratti pubblici (il progetto di fattibilità, la bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato e la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione, unitamente al provvedimento comunale di approvazione).

➤ **mere forniture, con o senza posa in opera (es. cannoni sparaneve, reti protezione fisse, tubazioni, ecc.):**

progetto dell'intervento redatto in conformità all'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici".

STEP 1: Documenti da integrare (par. 9.2 Bando)

➤ Solo per interventi relativi a impianti a fune:

Dichiarazione, a firma di tecnico abilitato, attestante la conformità dell'intervento in progetto:

- alle previsioni degli strumenti urbanistici e ai piani paesaggistico-ambientali vigenti nell'ambito territoriale in cui è localizzata l'infrastruttura/impianto;
- alla normativa tecnica di sicurezza vigente, e, in particolare:
 - Reg.(UE) 2016/424 del Parlamento Europeo e del Consiglio 9.3.2016 contenente norme relative alla progettazione, alla costruzione e alla messa in servizio degli impianti a fune nuovi;
 - norme EN (anche denominate "Euronorm") relative al settore funiviario;
 - decr. dirigenziale Ministero infrastrutture e trasporti n. 172 del 18.06.2021 recante "disposizioni e specifiche tecniche per le infrastrutture degli impianti a fune adibiti al trasporto di persone";
 - decr. Ministro infrastrutture e trasporti n. 203 del 1.12.2015 che adotta il "Regolamento recante norme regolamentari in materia di revisioni periodiche, di adeguamenti tecnici e di varianti costruttive per i servizi di pubblico trasporto effettuati con funivie, funicolari, sciovie e slittinovie destinate al trasporto di persone".

STEP 2: Eventuali variazioni o proroghe

Ai sensi di quanto previsto al par. 10 del Bando e al punto 3.1 della Guida alla rendicontazione “Varianti progettuali”, dovrete preventivamente sottoporre a Finpiemonte S.p.A., mediante l’apposita sezione della **Piattaforma Bandi** alla quale si può accedere all’indirizzo web <http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>, qualunque variazione del progetto originario.

Finpiemonte S.p.A., di concerto con Regione Piemonte, si pronuncerà in merito entro 30 giorni.

STEP: Rendicontazione

FINALITÀ

- Verificare la corrispondenza del progetto realizzato rispetto a quello ammesso
- Valutare la congruità dei costi sostenuti
- Quantificare l'importo rendicontato ammissibile

A seguito dei controlli documentali, gli istruttori di Finpiemonte procedono alla validazione su Piattaforma Bandi della spesa rendicontata e all'erogazione del contributo spettante

STEP 3: Rendicontazione – documenti di riferimento

Rendicontazione

Sintesi bando

Istruzioni e presentazione
della domanda

Normativa

FAQ

Responsabili

teriori informazioni

**Sezione
agevolazioni e
incentivi**

Home / Agevolazioni e incentivi

Agevolazioni e incentivi

Cerca neve

Stato: Qualsiasi

Cerca: «neve»

Stato: qualsiasi

Filtra

Efficienza energetica ed energie rinnovabili nelle imprese Codice bando: Scadenza: 29/09/2023 Stato: Tipologia di agevolazione: Energia e ambiente Descrizione: Il bando intende promuovere l'efficienza energetica, compreso un uso più razionale dell'energia, la riduzione di gas effetto serra e la diffusione delle fonti rinnovabili nelle Sintesi incentivo: Finanziamento, contributo DETTAGLI	Sostituzione di generatori a biomassa legnosa di potenza inferiore a 35 kWt - Codice bando: 383 Scadenza: 01/09/2023 Stato: APERTO Tipologia di agevolazione: Energia e ambiente, Privati Descrizione: Concessione di un contributo per la rottamazione e sostituzione di generatori alimentati a biomassa legnosa. Sintesi incentivo: Contributo DETTAGLI
--	--

Rendicontazione

RENDICONTAZIONE

E' disponibile la **Guida alla rendicontazione dei costi** specifica per questo Bando, approvata con DD n. 763 del 31 dicembre 2025.

Il legale rappresentante, dopo aver effettuato l'accesso con SPID, Cns, TS, Firma Digitale su piattaforma **Gestionale Finanziamenti** può abilitare ulteriori soggetti, delegati al caricamento dei dati dei progetti (consulta il tutorial "abilitazione in piattaforma di nuovi soggetti").

Obblighi informativi in capo ai beneficiari

- [Informazione e comunicazione per i beneficiari](#)
- [Linee Guida per l'utilizzo dei loghi per la politica di coesione 2021-2027](#)

Per ricevere assistenza tecnica rendicontazione (PBAN) è p

Assistenza CSI tel. 011 0824407 oppure all'[apposito Form Assistenza](#)

Modulistica specifica del Bando

- [Guida alla rendicontazione dei costi](#)
- [Esempio contabilità separata](#)
- [Check-list di autocontrollo](#)
- [Fac-simile relazione tecnica di progetto](#)

GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE E CHECK LIST DI AUTOCONTROLLO

Una rendicontazione completa, corredata di tutta la documentazione richiesta, riduce le sospensioni per integrazioni e accelera l'erogazione del contributo.



Piattaforma Bandi

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>



IMPORTANTE: Per assistenza sulla procedura informatica contattare **CSI Piemonte** attraverso:

- Form di Assistenza
- Tel. 011 08 24 407 Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30

Ammissibilità delle spese (par. 2)

2.3. Ammissibilità dei documenti di spesa

E' necessario presentare le fatture elettroniche in **formato .xml** ed è necessario che nella descrizione del documento il fornitore richiami il CUP (Codice Unico di Progetto).



La spesa deve essere totalmente quietanzata

2.4. Ammissibilità dei pagamenti

- E' necessario che i pagamenti effettuati siano sempre **tracciabili e verificabili**.
- **Non sono ammissibili pagamenti in contanti** e/o compensazioni tra fatture.
- La quietanza è comprovata dal **mandato di pagamento** e i pagamenti devono essere effettuati mediante bonifico da conto corrente bancario o postale.
- Il beneficiario si avvale di un **conto corrente dedicato** alle operazioni di pagamento per le spese relative al progetto oppure di una codificazione contabile adeguata che garantisca alla spesa una chiara riconducibilità al progetto finanziato.
- L'importo minimo dei titoli di spesa non può essere inferiore a **500 euro, IVA esclusa**.



Ammissibilità delle spese (par. 2)

2.2. Ammissibilità temporale

- Le spese sono ammissibili **dalla data di presentazione della domanda fino alla data stabilita per la conclusione del progetto** (I lavori devono essere conclusi **entro 24 mesi** dalla data di stipula del contratto con l'appaltatore o dalla stipula del contratto PPP, salvo eventuali proroghe concesse - max 12 mesi).
- La richiesta di proroga, debitamente motivata, dovrà essere presentata **prima della conclusione dell'intervento**.
- I lavori devono essere stati avviati **successivamente alla presentazione della domanda**. Per data di inizio lavori si intende **la consegna effettuata ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato II.14 al codice dei contratti pubblici**.
- Per gli acquisti di beni e servizi, sono ammissibili gli interventi i cui **contratti siano stati stipulati successivamente alla data di presentazione della domanda**.



**Nei casi in cui le spese sostenute risultino
antecedenti alla data di presentazione della
domanda di contributo, tali spese non saranno
considerate ammissibili.**



Ammissibilità delle spese (par. 2 guida)

2.5. Ammissibilità IVA, tributi e oneri fiscali

- L'IVA che deriva dall'attività finanziata è **ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile**, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Non è sovvenzionabile nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.
- Nei casi in cui l'IVA rappresenti un costo ammissibile (ossia nel caso di indetraibilità) deve essere documentato anche **l'avvenuto versamento dell'IVA all'Erario mediante esibizione del modello F24** quietanzato corrispondente alla relativa reversale d'incasso.
- Le modalità sopra esposte sono applicabili anche alle **ipotesi di ritenute d'acconto**.
- **Non sono ammissibili spese relative a imposte e tasse**, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati.



Modalità di erogazione del contributo (par 3 guida)

Il contributo concesso può essere erogato con tre modalità diverse scelte dal beneficiario:

Erogazione in 3 Tranche. Nel in caso di lavori: 30% anticipo, 60% acconto e 10% saldo; Il 30% del contributo viene erogato a seguito dell'avvio lavori, il 60% a seguito della dichiarazione di stato avanzamento lavori del 50% e il restante 10% a seguito della conclusione dei lavori e presentazione della rendicontazione finale.

→
**CONSULTARE
DOCUMENTI
DA INVIARE**

Erogazione in 2 Tranche. Nel solo caso di acquisto di beni 50% anticipo e 50% saldo; In caso di interventi riferiti esclusivamente all'acquisto di beni, sarà possibile richiedere un anticipo del 50% e successivo saldo dietro presentazione della rendicontazione finale.

→
**CONSULTARE
DOCUMENTI
DA INVIARE**

Erogazione unica tranches: 100% saldo

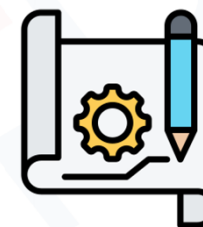
Il contributo può essere liquidato nella misura del 100% dell'importo concesso a conclusione dei lavori/acquisto di beni dietro presentazione della dichiarazione di spesa finale.

→
**CONSULTARE
DOCUMENTI
DA INVIARE**

Varianti progettuali (par 3.1 guida)

La realizzazione dell'intervento dovrà essere **conforme al progetto approvato e finanziato**.

- **Varianti sostanziali**, o che comunque snaturino le finalità e i caratteri propri del progetto, apportate in sede di realizzazione, potranno comportare una **revoca parziale o totale** del contributo stesso.
- Qualsiasi tipo di variante, anche se non modifica l'impostazione originale del progetto ammesso al finanziamento, deve essere preventivamente sottoposto a Finpiemonte S.p.A **mediante l'apposita sezione della Piattaforma Bandi**.
- Eventuali **variazioni di prezzo in aumento non verranno considerate** per il ricalcolo del contributo, mentre eventuali riduzioni del costo totale potrebbero comportare una riduzione proporzionale del contributo assegnato.
- L'eventuale utilizzo delle economie derivanti dal cosiddetto "**ribasso d'asta**" dovrà essere **oggetto di specifica richiesta** da parte del beneficiario a Finpiemonte mediante l'apposita sezione della Piattaforma Bandi, qualora l'ammontare sia **superiore a euro 1.000,00**.



Destinazione d'uso e informazione (par 4 e 5 guida)

Par 4. VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO

Se il beneficiario acquista attrezzature o beni durevoli grazie al contributo regionale, deve **mantenerli di proprietà e usarli per le attività previste** dal progetto per tutto il periodo della loro normale durata e comunque per un minimo di tre anni.

Per questo impegno, è necessario approvare una **deliberazione** che indichi chiaramente i beni acquistati, il n° di matricola e per quanto tempo debbano essere mantenuti, secondo i tempi di utilizzo e di ammortamento previsti, oltre a stabilire l'iscrizione nell'inventario dei beni mobili dell'ente.

Copia della deliberazione deve essere **inviata con la rendicontazione finale**. L'inadempimento a dette disposizioni è causa di inammissibilità della spesa sostenuta.

Par. 5.OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari sono tenuti a indicare con mezzi idonei e chiaramente visibili, durevoli e permanenti (targhe e tabelloni), a conclusione dei lavori, la dicitura: "Intervento realizzato con il contributo della Regione Piemonte – Assessorato allo Sviluppo e promozione della Montagna e del Sistema Neve – Fondi Sviluppo e Coesione 2021-2027", corredata dai relativi loghi.

Cause di revoca (par.12 del bando)

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti al paragrafo 3;
- b) mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti al paragrafo 8.9;
- c) il mancato rispetto dei termini e delle modalità di attuazione e di rendicontazione del progetto;
- d) mancato rispetto del cronoprogramma progettuale per la realizzazione degli interventi e dei termini per l'appalto, per l'esecuzione dei lavori e per la rendicontazione previsti dal bando.
- e) il beneficiario fornisca dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- f) dalla documentazione prodotta o dai controlli emergano inadempimenti rispetto agli obblighi del bando, del provvedimento di concessione e della normativa di riferimento, o si riscontrino irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità alle spese sostenute;
- g) a seguito delle variazioni di progetto in itinere o della verifica finale (o di verifica in loco) venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore a quello ammesso in concessione, tale da comportare una rideterminazione in riduzione dell'agevolazione pubblica attribuita;
- h) venga accertato o riconosciuto, a seguito della verifica finale, un importo di spese ammissibili inferiore alla soglia minima di ammissibilità;

Contatti



CONTATTACI
PER INFORMAZIONI
SULLE
AGEVOLAZIONI

Richiedi assistenza



<https://www.finpiemonte.it/contatti>



NEWSLETTER

Iscriviti per ricevere aggiornamenti su agevolazioni,
eventi e iniziative sul territorio

Iscriviti

<https://www.finpiemonte.it/newsletter>



Sede legale

Finpiemonte SpA - Galleria San Federico 54
10121 Torino

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. +39 011 5717777 lun-ven 9.30-12.30

Form di contatto: <https://finpiemonte.it/urp>

PEC: finanziamenti.finpiemonte@legalmail.it



<https://www.linkedin.com/company/finpiemonte>



<https://www.facebook.com/finpiemonte>



<https://www.youtube.com/finpiemonte>



<https://twitter.com/finpiemonte>