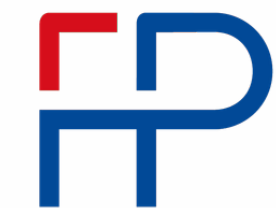


Tutorial

NEW

**Come inserire i
DATI DI
MONITORAGGIO
su piattaforma
GESTIONALE
FINANZIAMENTI**

Ultimo aggiornamento aprile 2026



MODALITÀ DI ACCESSO

Metodi di autenticazione

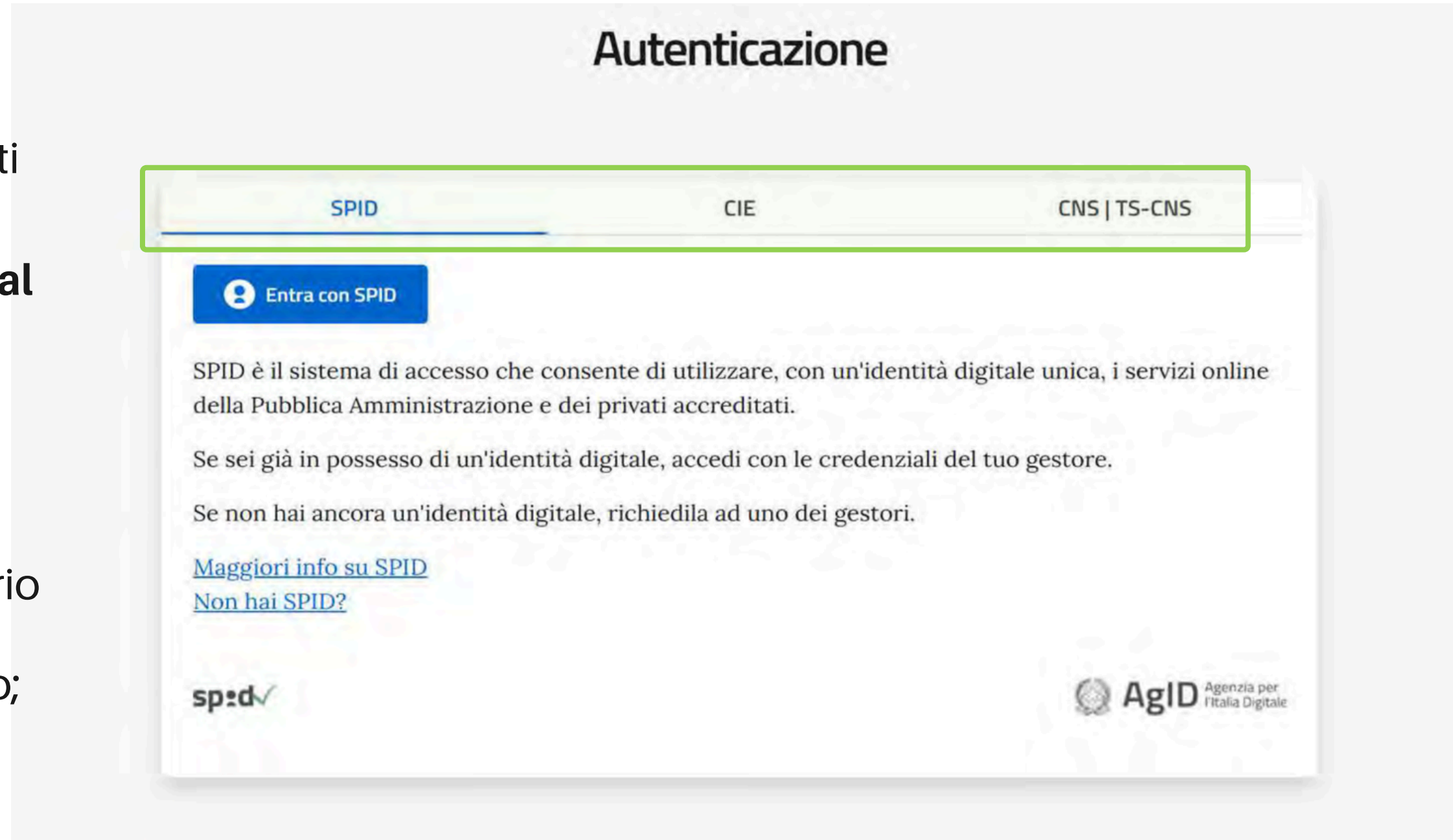
Per accedere al Gestionale Finanziamenti

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/gestionale-finanziamenti>

è necessario ottenere credenziali di autenticazione, che devono essere acquisite autonomamente dal Beneficiario

- Credenziali SPID personali di 2 livello;
- Carta d'identità digitale
- Certificato digitale di autenticazione Digitale

Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso.



The screenshot shows a web page titled "Autenticazione" with three tabs: "SPID", "CIE", and "CNS | TS-CNS". The "SPID" tab is selected and highlighted with a green border. Below the tabs is a blue button labeled "Entra con SPID". The main content area contains the following text:

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

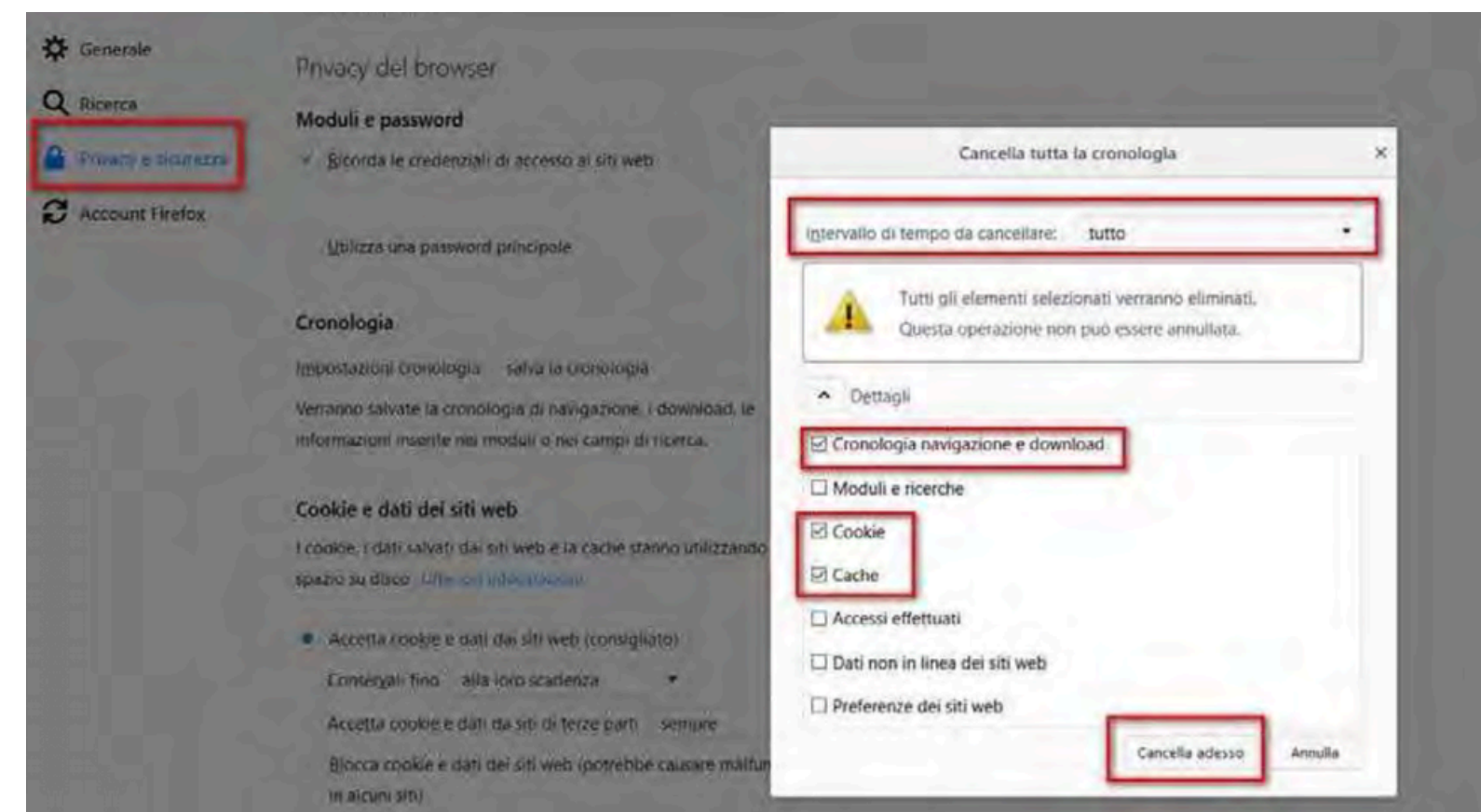
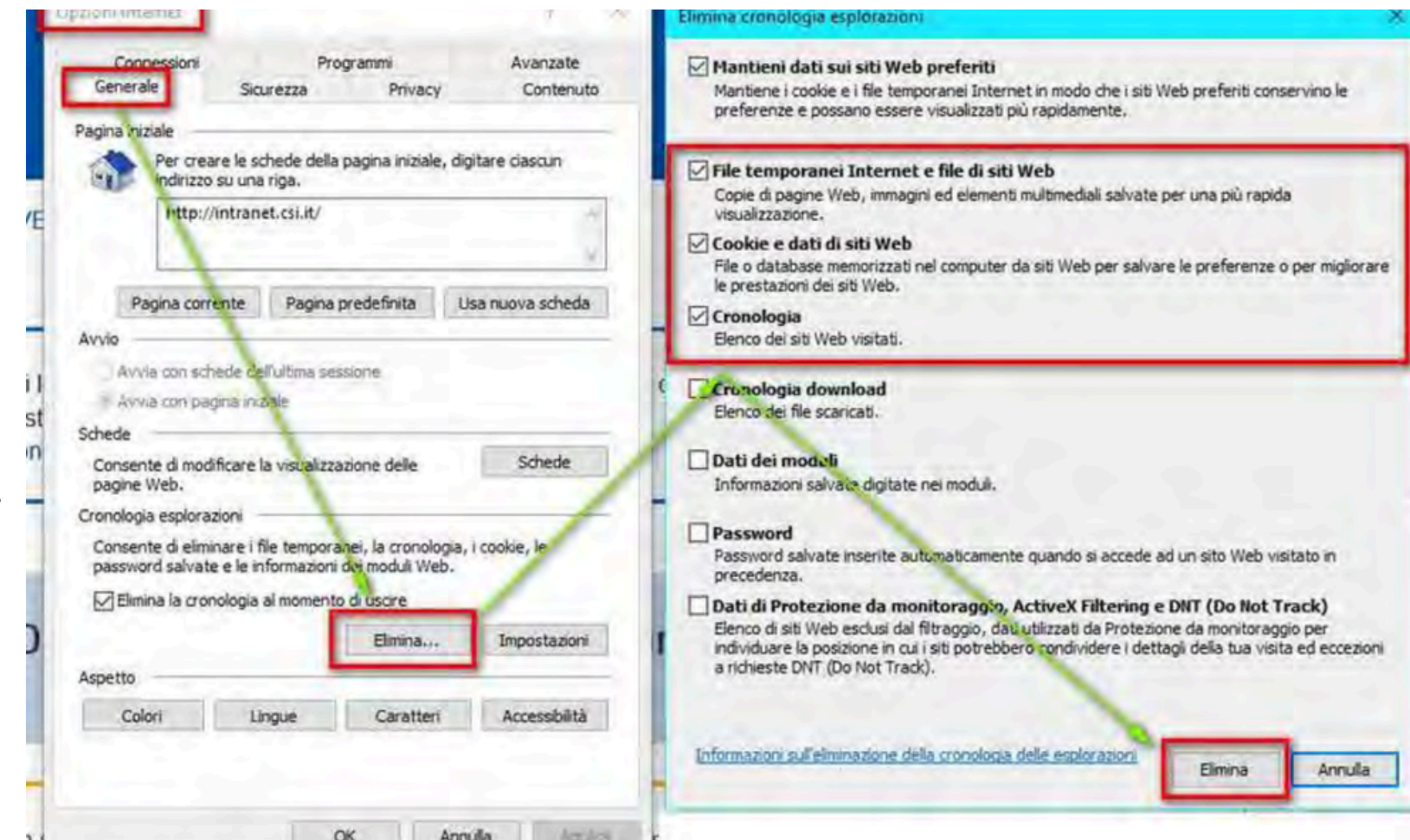
At the bottom left is the "sp:d" logo, and at the bottom right is the "AgID Agenzia per l'Italia Digitale" logo.



INFORMAZIONI UTILI E SEGNALAZIONI: ERRORI DEL BROWSER

Quando si incorre in un Errore imprevisto:

- eliminare la cronologia, cache e cookie del browser utilizzato;
- chiudere tutte le schede del browser ripulito;
- aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



Autenticazione

Si è verificato il seguente errore:

Si è verificato un errore nella richiesta di autenticazione. Riprovare piu' tardi

Operatore del Beneficiario



Gestione indirizzo mail per ricezione notifiche

08/10/2024

Attenzione! Si rammenta che, per poter ricevere via mail le notifiche dal sistema, è possibile gestire l'indirizzo attraverso l'attività "Gestione dati del progetto", nella sezione "Dati beneficiario e sedi".



Attività da svolgere



Documenti di progetto



UNA VOLTA AUTENTICATO, SELZIONA **ATTIVITA' DA SVOLGERE**



Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Attività da svolgere

Criteri di ricerca

La ricerca può essere avviata inserendo il bando e il beneficiario, in qualunque ordine.

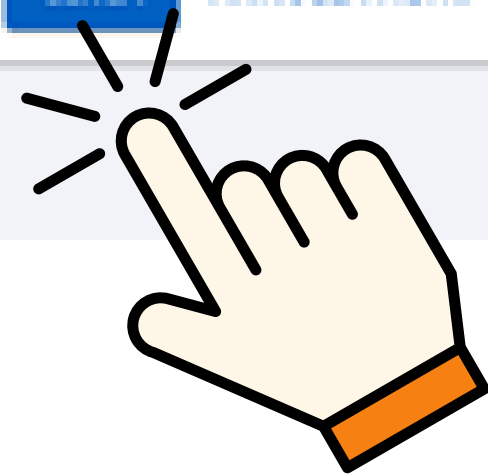
Selezionare un bando linea *

Selezionare un beneficiario *

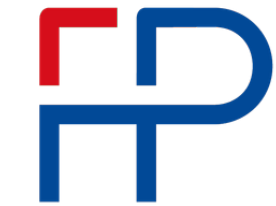
Selezionare un progetto

CERCA

ANNULLA FILTRI



SELEZIONA IL TUO PROGETTO



- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio file

Attività da svolgere

Criteri di ricerca

Beneficiario: [REDACTED]
Bando LINEA: [REDACTED]

0368002672

Comunicazione di rinuncia

Cronoprogramma

Sezione dati del progetto

Sezione documentazione tecnica

Sezione e richiesta progetto

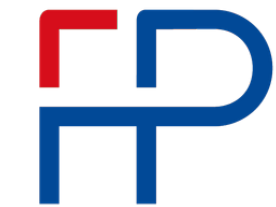
Sezione integrazioni

Proposta di rimodulazione del conto economico e/o variazioni

RENDICONTAZIONE



SELEZIONA GESTIONE DOCUMENTAZIONE TECNICHE



Home

Attività da svolgere

Documenti di progetto

Archivio File

← Torna alle attività da svolgere

Gestione documentazioni tecniche

NUOVA DOCUMENTAZIONE

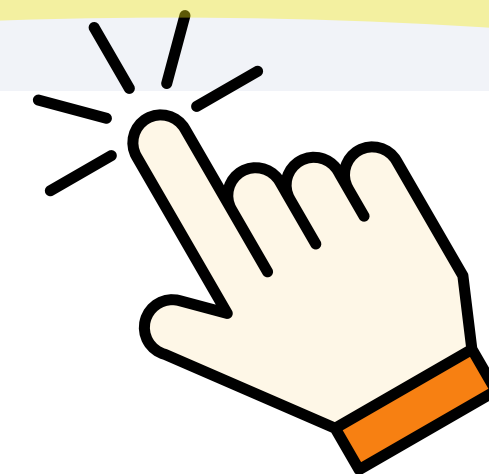
Beneficiario: [REDACTED]
Codice progetto: [REDACTED]

Documentazioni tecniche

Non ci sono elementi da visualizzare.

NUOVA DOCUMENTAZIONE

CLICCA SU NUOVA DOCUMENTAZIONE



← Torna alle attività da svolgere

Gestione documentazioni tecniche

NUOVA DOCUMENTAZIONE

Beneficiario: [REDACTED]
Codice progetto: [REDACTED]

Documentazioni

Non ci sono elementi

Nuova documentazione tecnica

Seleziona una tipologia

Monitoraggio

Allegati

Non ci sono elementi da visualizzare.

ANNULLA

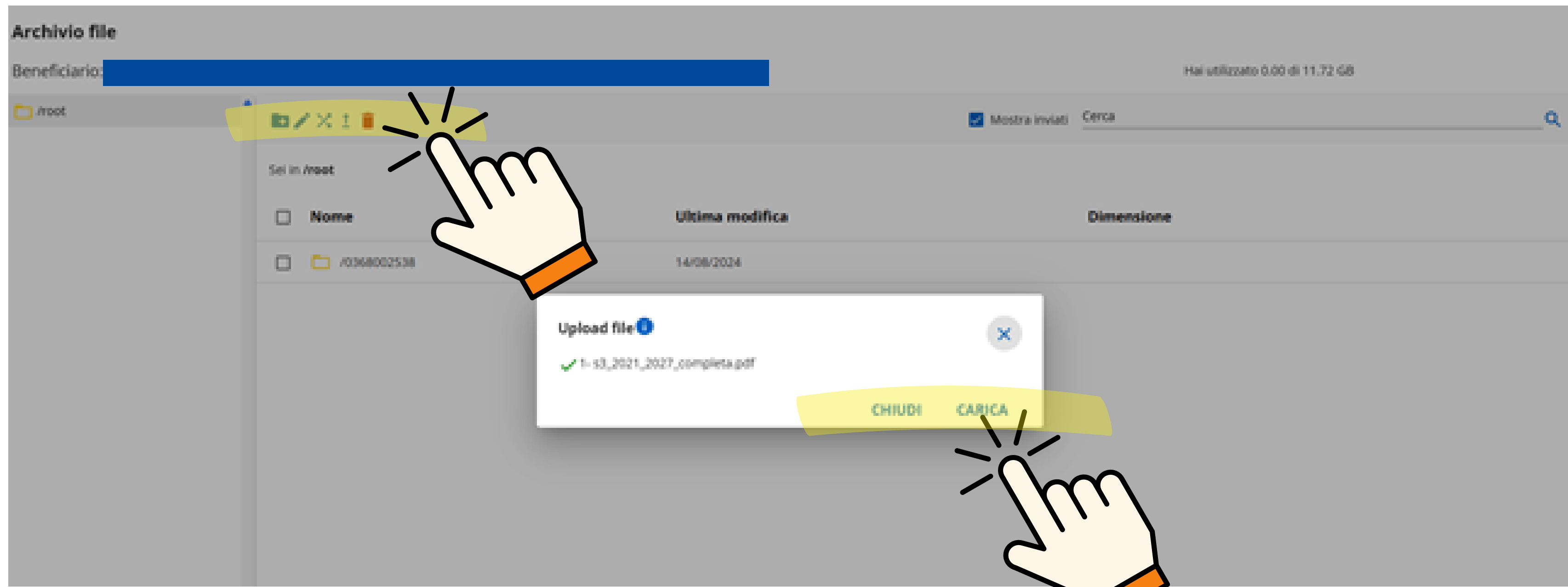
AGGIUNGI ALLEGATI

NUOVA DOCUMENTAZIONE



SCEGLI NEL MENU' A TENDINA **MONITORAGGIO** E CLICCA SU **AGGIUNGI ALLEGATI**





CLICCA SULL'ICONA 

ALLEGA I DOCUMENTI RICHIESTI AI FINI DEL MONITORAGGIO (si aprirà finestra su vostro computer dove andrete ad individuare i file da caricare) E CLICCA SU CARICA E POI CHIUDI

Attenzione: il nome dei file NON deve contenere spazi o caratteri speciali. Non deve essere superiore a 9 mega. Non può essere uno zip.

Archivio file

Beneficiario: [redacted]

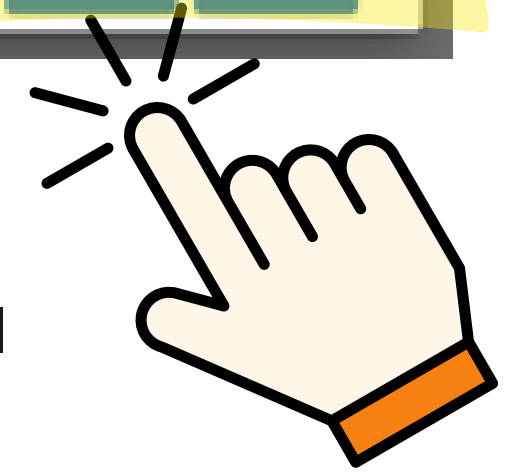
Hai utilizzato 0.00 di 11.72 GB

Nome	Ultima modifica	Dimensione
[redacted]	14/08/2024	
<input checked="" type="checkbox"/> k3_2021_2027_completa.pdf	23/04/2026	1873.44 KB



SELEZIONA GLI ALLEGATI CHE VUOI INVIARE

CLICCA SU **ALLEGA** E POI CLICCA SU **CHIUDI**



- Home
- Attività da svolgere
- Documenti di progetto
- Archivio File

← Torna alle attività da svolgere

Gestione documentazioni tecniche

NUOVA DOCUMENTAZIONE

Beneficiario: [REDACTED]
Codice progetto: [REDACTED]

Documentazione

Non ci sono elementi

Nuova documentazione tecnica

Selezionare una tipologia

Monitoraggio

Allegati

si3_2021_2027_completa.pdf

Occorre selezionare il documento principale tra i documenti allegati

ANNULLA

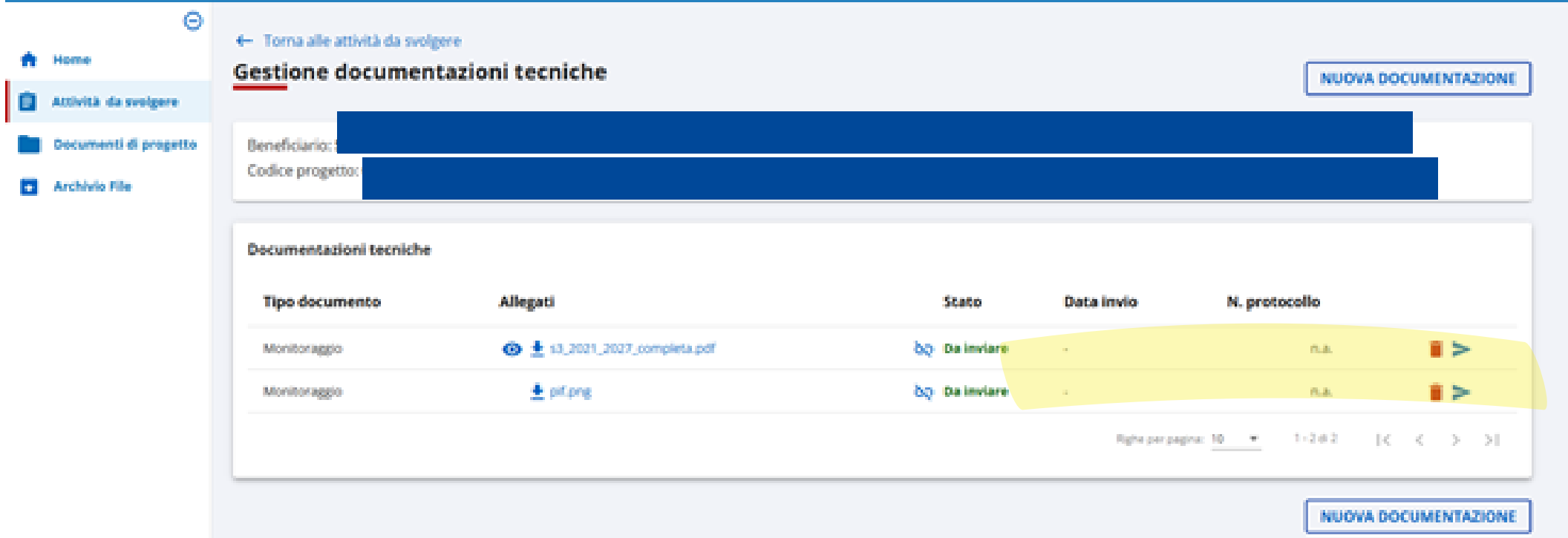
AGGIUNGI ALLEGATI

DOCUMENTAZIONE

SALVA

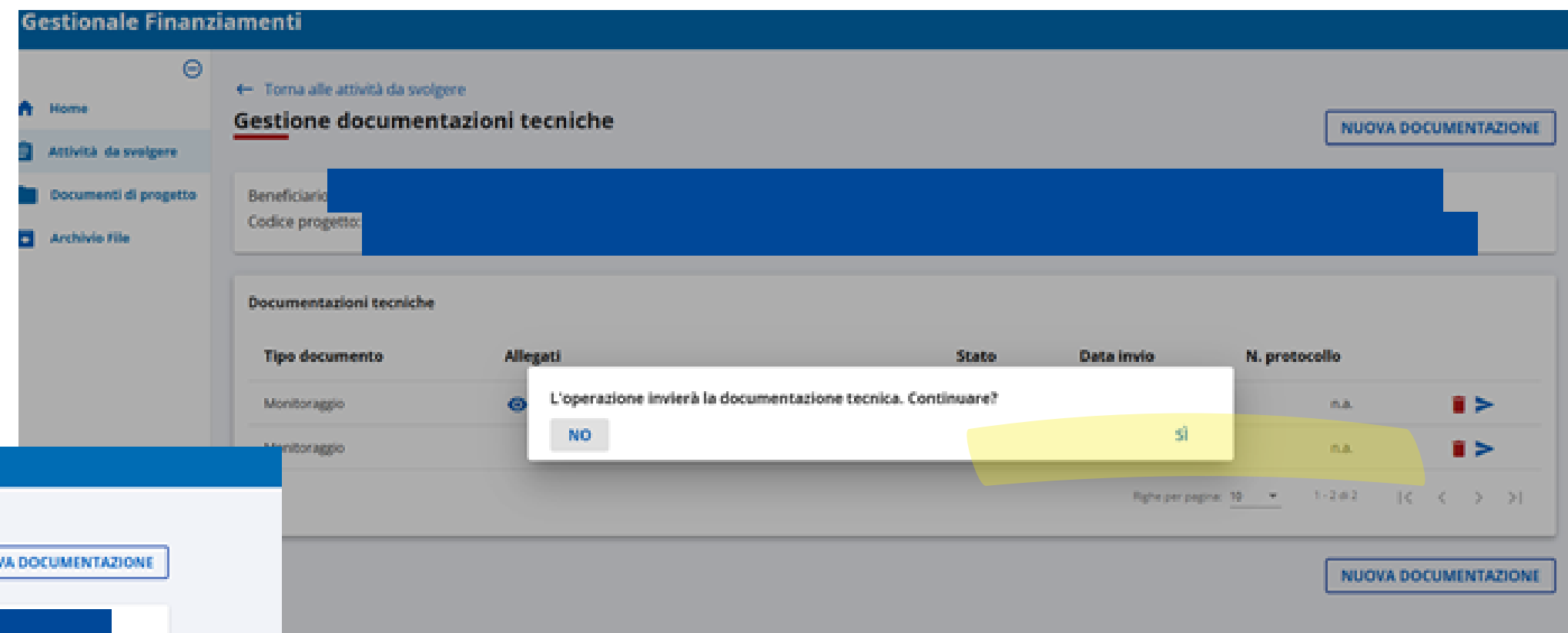
SALVA



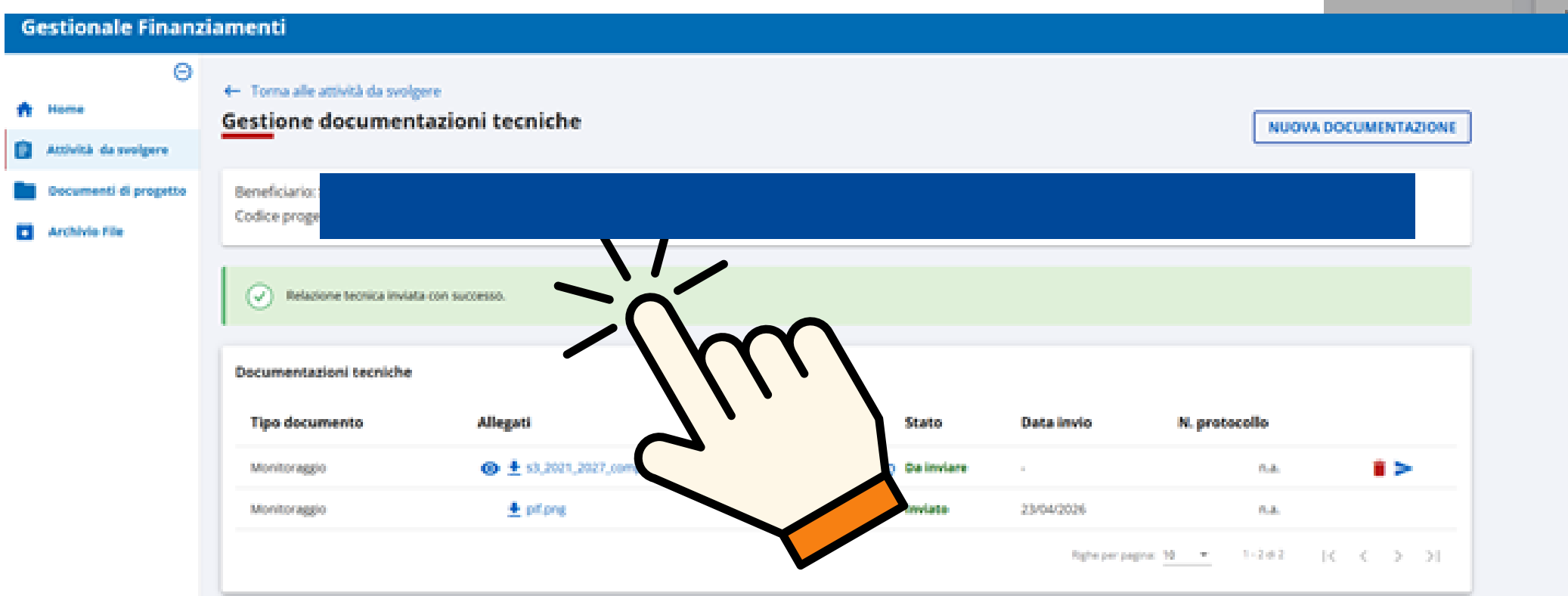


SELEZIONA LA/LE FRECCIA/E 

PER INVIARE A FINPIEMONTE I DOCUMENTI



CONFERMA CLICCANDO SU SÌ



HAI INVIATO CORRETTAMENTE I DOCUMENTI!

ASSISTENZA PIATTAFORMA

Qualora, in fase di compilazione, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o nel funzionamento della Piattaforma, è possibile **chiedere l'Assistenza compilando il Form di Assistenza del CSI Piemonte** riportati nel riquadro.

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with 'CATALOGO SERVIZI', 'COS'È', and 'COME ACCEDERE AI SERVIZI'. Below the menu, there are sections for 'Enti pubblici' and 'e liberi professionisti'. A blue box highlights the 'SPID' section, which is accessible via SPID, Carta d'Identità, etc. On the left side, there are several dropdown menus: 'turali', 'tografiche e', 'della piattaforma del giorno', and 'E ASSOCIAZIONI'. The main content area features a green-bordered box titled 'Assistenza' with the following text: 'Informazioni e Assistenza Bandi Finpiemonte', 'Per informazioni o chiarimenti sul contenuto dei bandi e documentazione', 'Finpiemonte S.p.A.', and '> Form di assistenza www.finpiemonte.it/urp'. Below this, there is a 'Documentazione' section with a PDF icon and the text 'Manuale d'uso 2022' and 'Adobe Portable Document Format - 5.22 MB'.

Assistenza

Informazioni e Assistenza Bandi Finpiemonte

Per informazioni o chiarimenti sul contenuto dei bandi e documentazione

Finpiemonte S.p.A.

> Form di assistenza
www.finpiemonte.it/urp

Assistenza per Istruttori Regionali

Per informazioni e assistenza Bandi Regione Piemonte per Istruttori compilare il [FORM](#)

Per informazioni sulla procedura informatica

CSI Piemonte

> [Form di Assistenza](#) (solo assistenza I livello)

[leggi tutto](#)