BANDO

PR FESR 2021-2027 Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B

CSI Piemonte

Torino, 07 luglio 2026

CORRIERE DELLA SERA
I MIGLIORI DATORI DI LAVORO
dal 2022 al 2025
in collaborazione con statista

Modalità di accesso

La procedura FINDOM-Finanziamento Domande:

- è stata realizzata per consentire agli utenti pubblici e privati di accedere alle manifestazioni di interesse della Regione Piemonte.
- richiede l'acquisizione di opportune credenziali di autenticazione; gli strumenti devono essere acquisiti autonomamente dal Beneficiario che desidera partecipare al bando.
- I metodi di autenticazione previsti per accedere alla procedura sono :
  - Credenziali SPID personali di 2 livello
  - Certificato digitale di autenticazione (CNS, TS, FirmaDigitale)
  - Carta d'identità digitale
- Il Beneficiario può scegliere alternativamente tra le modalità di accesso. I metodi di autenticazione NON devono essere obbligatoriamente intestati al richiedente.
- Le credenziali da usare per l'accesso al sistema FINDOM devono essere personali (o dal legale rappresentante o dall'incaricato alla compilazione), non aziendali.

Modalità di accesso

- **ACCESSO TRAMITE CREDENZIALI SPID PERSONALI E DI SECONDO LIVELLO**.
- SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di ACCEDERE a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica IdentitàDigitale.
- Le credenziali SPID sono univoche a livello nazionale e si possono ottenere seguendo

  le indicazioni fornite dal sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid
- L'ACCESSO ALLA PROCEDURA FINANZIAMENTI DOMANDE RICHIEDE IL **LIVELLO DI SICUREZZA 2** (NON È NECESSARIO IL LIVELLO 3 E NON E' AMMISSIBILE L'UTILIZZO DI CREDENZIALI SPID AZIENDALI).
- LE CREDENZIALI SPID NON DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INTESTATE AL RICHIEDENTE.
- NOTA: la configurazione delle credenziali SPID è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione. In caso di problemi tecnici è necessario rivolgersi al soggetto che ha fornito le credenziali.

Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON SPID

Premere il tasto **Entra con Spid.** Scegliere il proprio Identity Provider e inserire le credenziali rilasciate dal Identity Provider.

Modalità di accesso

ACCESSO TRAMITE CERTIFICATO DIGITALE DI AUTENTICAZIONE

L’identificazione elettronica è un processo in cui si usano i dati di autenticazione personale in forma elettronica per identificare univocamente: una persona fisica, una persona legale, una persona fisica che rappresenti una persona legale.

L’identificazione elettronica, detta anche certificato digitale di autenticazione, viene utilizzata per ACCEDERE a servizi online.

Il certificato digitale è presente all'interno di un dispositivo (nel formato Smart Card , Token USB o Carta nazionale dei servizi, Firma digitale), rilasciato da una Certification Authority (CA) autorizzata.

Consente di effettuare un’autenticazione forte nei siti web che richiedono come credenziale di accesso l’utilizzo di un certificato digitale.

Link utile: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme

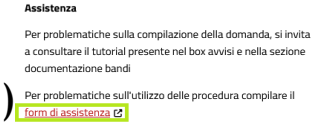
Modalità di accesso

PAGINE DI ACCESSO CON CERTIFICATO DIGITALE

E' sempre disponibile l'accesso con Certificato digitale emesso da una Certification Authority riconosciuta a livello nazionale o CNS abilitata (elenco degli operatori certificatori nel seguente link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia)

La pagina di accesso al servizio mostrerà il link per gli utenti che dispongono del certificato digitale o CNS abilitata.

Per problemi durante l'accesso alle procedure di Sistema Piemonte, non attribuibili ai dispositivi elettronici, contattare l' **Assistenza CSI** tramite:



Form di Assistenza (presente nella pagina di accesso al sistema Findom, a destra)

Telefono 011.0824407 (da chiamare «solo» nel caso in cui il form non sia raggiungibile)

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA'ELETTRONICA

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia.

È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE).

Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa.

L'accesso può avvenire:

- **da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)**
- da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico che è possibile scaricare dal Play Store Android)

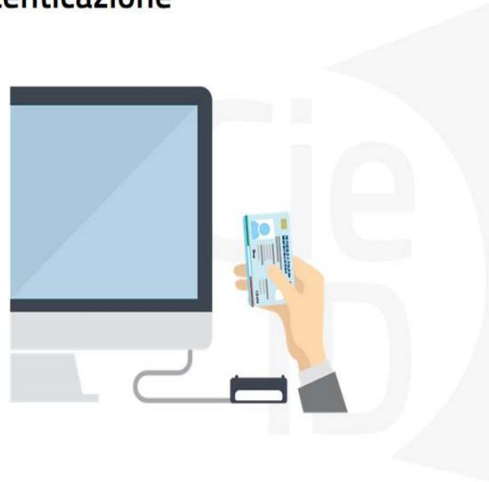
Per maggiori informazioni:

https://www.cartaidentita.interno.gov.it/

Modalità di accesso

ACCESSO CON CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

Seleziona la modalità di autenticazione



Informazioni utili

1. PC connesso ad internet
2. Kit Certificato digitale (chiavetta USB o Smart Card con lettore da installare sul pc)
3. Credenziali SPID (in alternativa al certificato digitale- LIVELLO 2 personale)
4. Programma di gestione della firma digitale (es. Dike o analogo fornito dal provider del Kit di firma) installato nella postazione da cui si intende operare

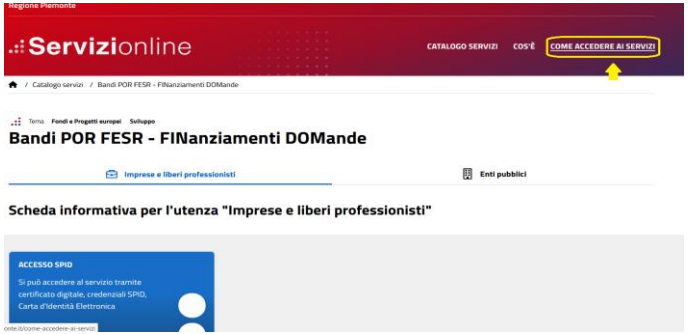
Per assistenza sulla configurazione del certificato digitale rivolgersi al servizio assistenza dell'ente che ha emesso il certificato.

Note:

- L'accesso con CNS richiede un lettore di smart card in grado di leggere il certificato presente nella Carta il cui acquisto è a carico dell'utente che effettua l'accesso.
- L'accesso con Certificato digitale fornito da una Certification Authority avviene a seconda del kit fornito (Smart Card, chiave USB, file).
- L'accesso con Spid Livello 2, prevede l'inserimento del nome utente, password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password).
- In entrambi i casi, l'installazione e la configurazione dei lettori e/o del kit è a carico dell'utente che effettua l'autenticazione.

Informazioni utili

- **In caso di problemi tecnici nella configurazione del certificato, è possibile seguire il Manuale di Verifica del Funzionamento alla pagina https://servizi.regione.piemonte.it/come-accedere-ai-servizi, mentre, per quanto riguarda le credenziali SPID, è necessario rivolgersi al proprio Provider.**



ATTENZIONE:

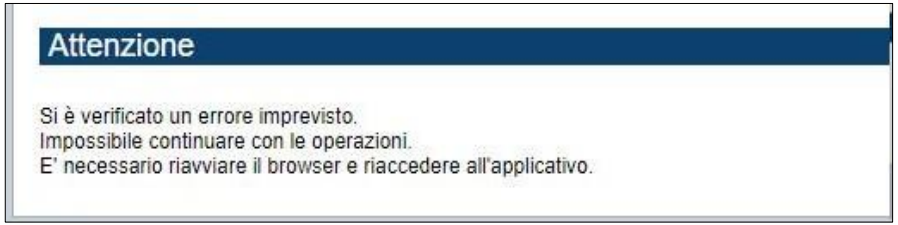
Nel caso in cui l'utente non riuscisse né a raggiungere i portali né la pagina di autenticazione, il motivo potrebbe essere dovuto a configurazioni di Proxy o Firewall che non consentono l'accesso agli applicativi CSI. DISATTIVARE FIREWALL CHE IMPEDISCONO L'ACCESSO A HTTPS.

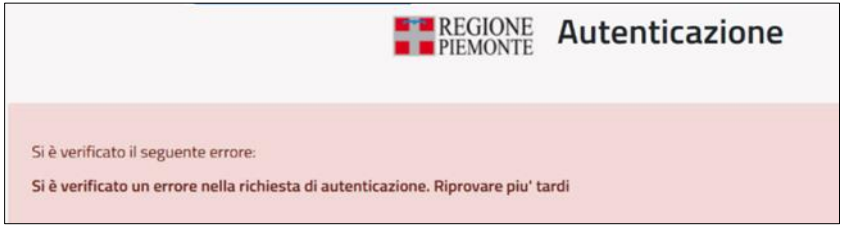
E' necessario che l'amministratore del sistema del cliente, verifichi le proprie configurazioni e che i sistemi del CSI (https://) siano da loro raggiungibili. Verificare eventuali blocchi dovuti all'antivirus.

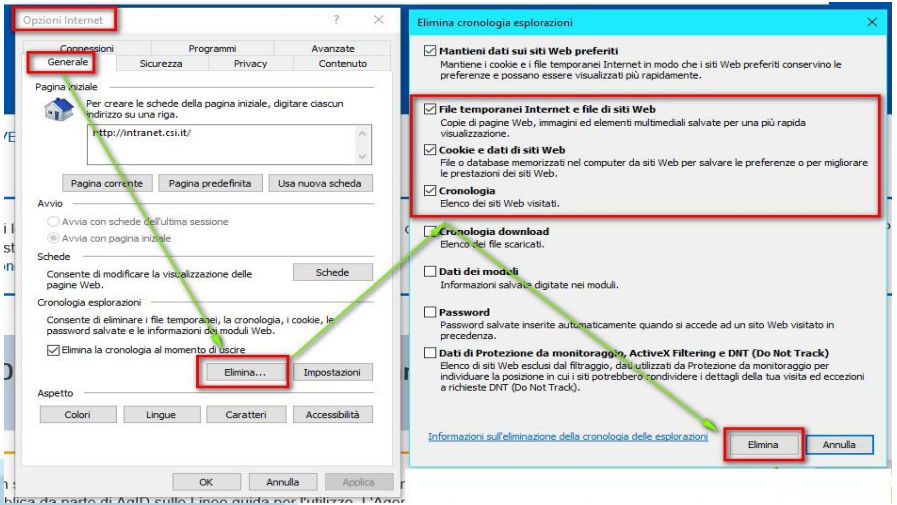
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco presente su SistemaPiemonte, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato, a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti.

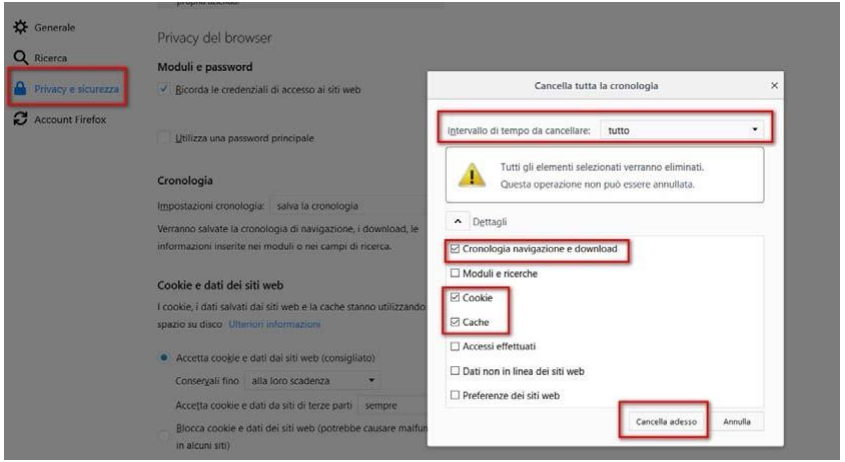
Segnalazioni di errore del browser

Quando si incorre in un ERRORE IMPREVISTO è fondamentale eliminare cronologia, cache e cookie del browser utilizzato.
CHIUDERE TUTTE LE VIDEATE DEL BROWSER RIPULITO.
Aprire una nuova pagina e accedere alla procedura



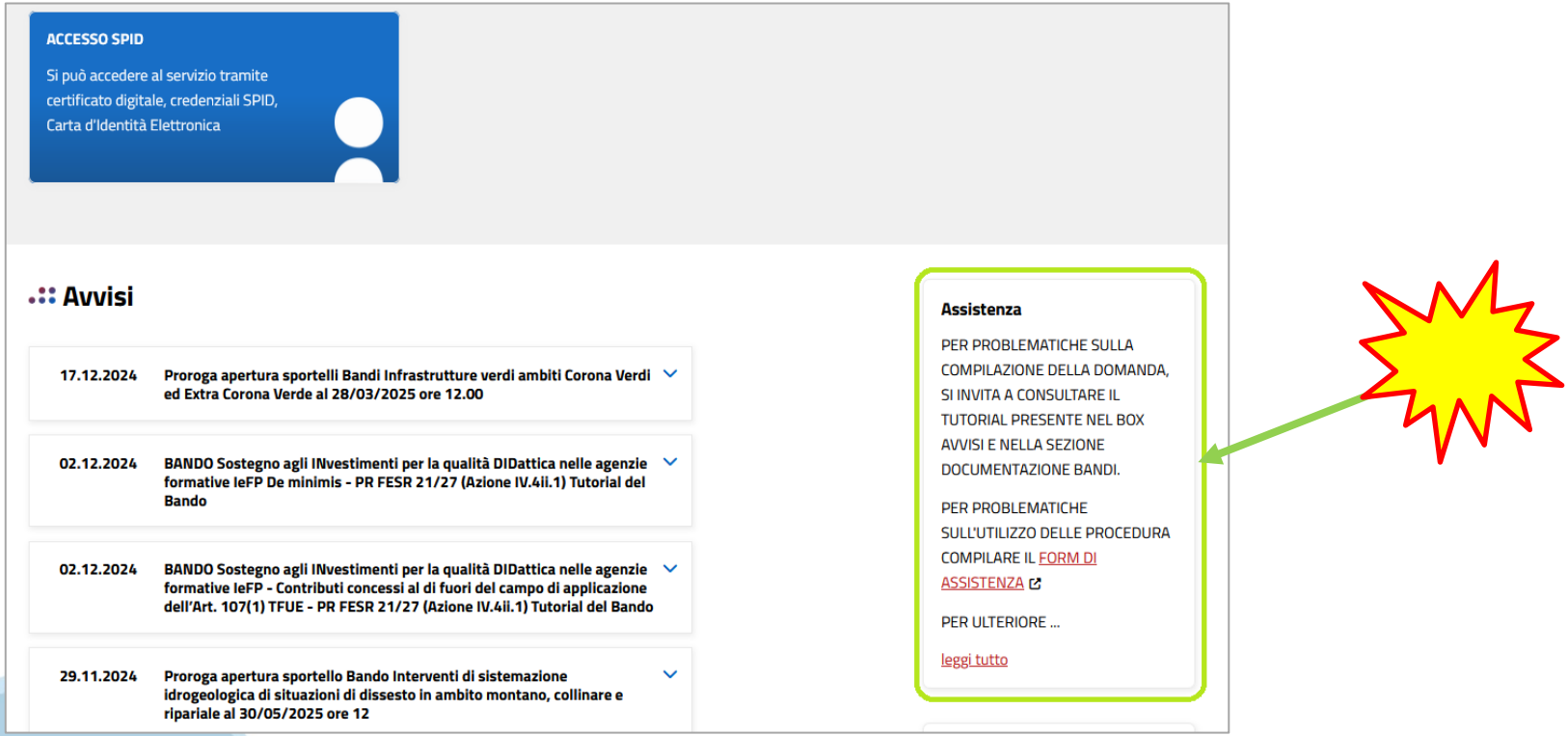






Richieste di Assistenza

Qualora, in fase di compilazione della domanda, venissero evidenziati degli errori nei dati riportati o sul funzionamento della Piattaforma di presentazione delle domande, è possibile richiedere assistenza compilando il FORM DI ASSISTENZA:



Form di richiesta di assistenza

FINDOM

Modulo per richieste FINDOM

1 COMPILA | 2 Riepilogo | 3 Invia

FINDOM – Inserimento richiesta di Assistenza

RICHIEDENTE

Cognome * | Nome * | Codice Fiscale *

Azienda

Azienda di appartenenza del richiedente

RIFERIMENTI DEL RICHIEDENTE

Telefono * | Telefono alternativo | Indirizzo e-mail *

Verifica * Ripetere Numero di telefono | Verifica Ripetere Numero di telefono alternativo | Verifica * Ripetere indirizzo e-mail

Informazioni per il contatto

Inserire informazioni utili ad essere agevolmente ricontattati

RICHIESTA

Codice fiscale beneficiario/ente/persona fisica * | Bando *

Selezionare il Bando interessato

Tipologia del problema * | Numero della domanda

Selezionare la tipologia del problema da segnalare

Descrizione del problema *

Descrivere con precisione il problema riscontrato

ALLEGATI

Elenco File Allegati

nome file | Dimensione

Sposta qui un file da allegare o selezionalo

+ Aggiungi

Invia

← Esci dalla compilazione

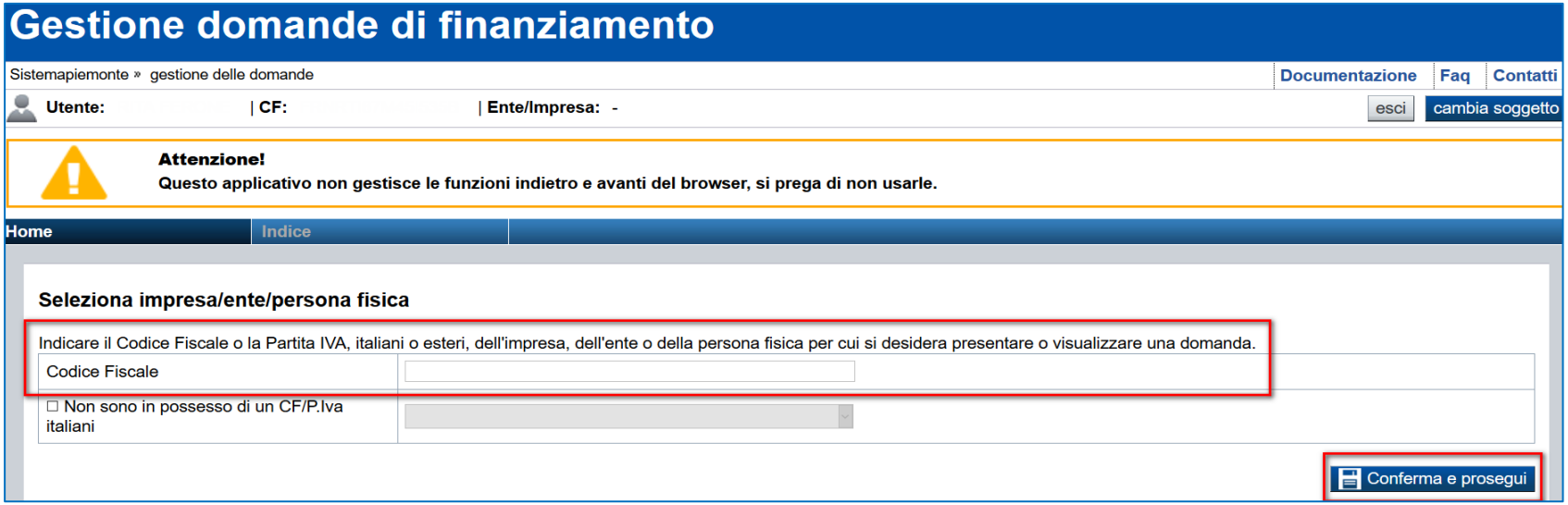
FINanziamenti DOMande

Inizia la compilazione

https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande

Compilazione FinDom

Questa è la prima videata visualizzata dopo il primo accesso alla procedura FinDom.
In ogni videata è possibile visualizzare la pagina della Documentazione relativa ai bandi, la pagina delle Faq e dei Contatti dell'assistenza CSI.



Inserire il codice fiscale dell'Ente (NON personale) oppure la PARTITA IVA

Compilazione FinDom: scelta del Beneficiario

Nel caso l'operatore avesse creato domande nel passato, sarà presente una lista dei beneficiari, dalla quale si può scegliere uno:

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare l'impresa, l'ente o la persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Sel.	Codice Fiscale	Denominazione	Forma giuridica
○	42690250966	DENOMINAZIONE TEST SAS	Società a responsabilità limitata
○	29140010389	DENOMINAZIONE TEST SAS	Associazione non riconosciuta
○			Società a responsabilità limitata
○			Agenzia dello Stato
○			Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

47 elementi trovati 3 | 4 | 5 | 6 | 7 prima << prec | succ >> ultima

Specifica altro soggetto

Conferma e prosegui

ATTENZIONE: Nel codice fiscale NON DEVE ESSERE INSERITO un codice fiscale personale (es: SSGMLA80C58L219S del Legale Rappresentante) ma il codice fiscale dell'ENTE/IMPRESA. Solo nel caso si tratti di azienda individuale, il CF da inserire sarà quello alfanumerico.

oppure è possibile specificare un nuovo soggetto:

Specifica altro soggetto

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	42690250966
☐ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	

Conferma e prosegui

Impresa Estera

Seleziona impresa/ente/persona fisica

Indicare il Codice Fiscale o la Partita IVA, italiani o esteri, dell'impresa, dell'ente o della persona fisica per cui si desidera presentare o visualizzare una domanda.

Codice Fiscale	DE1212123
☑ Non sono in possesso di un CF/P.Iva italiani	GERMANIA

Conferma e prosegui

Home: Ricerca domande già caricate

Puoi salvare e uscire dalla procedura durante la compilazione e riaccedere in seguito senza perdere i dati inseriti. Per visualizzare la domanda premi Cerca.

Ricerca e gestisci le domande Cerca tra le domande di finanziamento già inserite nel sistema

E' possibile selezionare uno o più parametri di ricerca o in alternativa indicare il numero domanda

Area Tematica	Attività economico produttive
Normativa	PR FESR 2021-2027
Descrizione breve Bando	I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B
Bando	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B
Sportello *data inizio - data fine*	07/07/2026 09.00 – 29/10/2028 12.00
Stato della domanda	Seleziona

N° domanda	

Pulisci i campi | Cerca

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

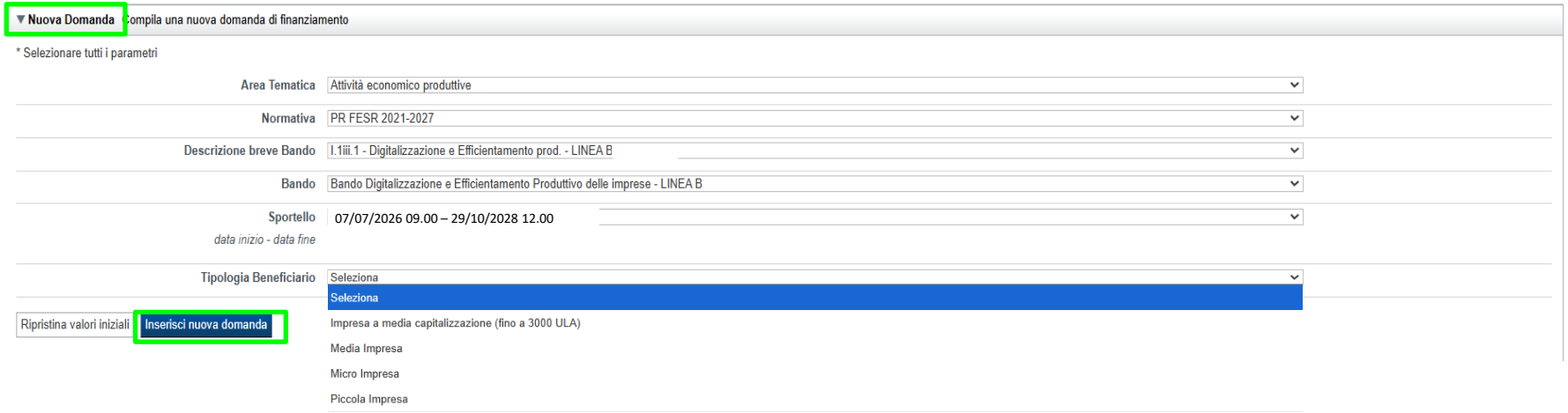
Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	62747	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B	06/06/2026 09:00 06/07/2026 09:00	Bozza

Premere vai alla domanda per accedere

ATTENZIONE: la domanda può essere visualizzata e modificata solo dal soggetto che l'ha creata e dal Legale Rappresentante.
I dati del creatore della domanda sono visualizzabili utilizzando l'icona Autore

Home: Inserisci nuova domanda

Selezionare la Descrizione Breve del Bando. Il resto dei menu a tendina si popoleranno automaticamente.



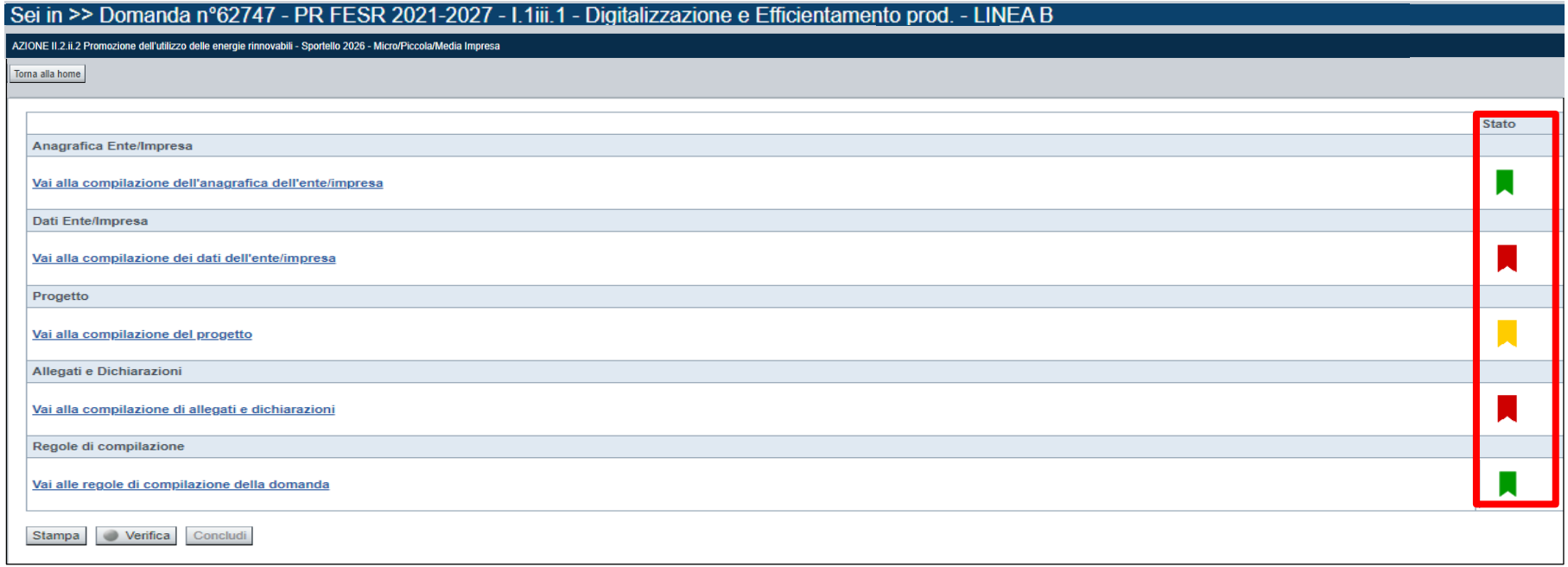
ATTENZIONE: In base alla Tipologia del Beneficiario selezionata, l'applicativo richiede le informazioni richieste per quella Tipologia.

La domanda può essere presentata a partire dal 07 luglio 2026 ore 09.00 a.m.

Indice

All’inizio della compilazione della domanda, nell’indice appaiono delle bandierine:

- Rosso: segnalano l’assenza di dati caricati nelle varie fasi.
- Giallo: i dati inseriti non sono completi
- Verde: i dati inseriti sono completi



Premere il link «**Vai alla compilazione dell’anagrafica** » e iniziare la compilazione.
Attenzione: la compilazione della sezione Anagrafica è vincolante per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni della domanda.

Regole di compilazione

PRIMA di iniziare la compilazione CONSULTARE LA SEZIONE Regole di compilazione

Regole di compilazione

Home | Indice | Anagrafica Ente/Impresa | Dati Ente/Impresa | Progetto | Allegati e Dichiarazioni | **Regole di compilazione**

▼ **Dettaglio della Domanda**

Bando PR FESR 2021-2027 - I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B

Sportello *data inizio - data fine* 07/07/2026 09.00 – 29/10/2028 12.00

N° domanda 62747

Stato domanda Bozza

Sei in >> Regole di compilazione

Regole di compilazione

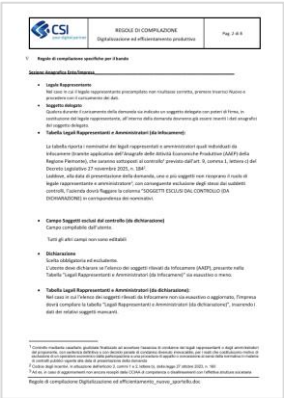
Regole di compilazione

Tipo documento	Nome documento
Presa visione delle Regole di compilazione	Regole di compilazione

Presa visione delle Regole di compilazione

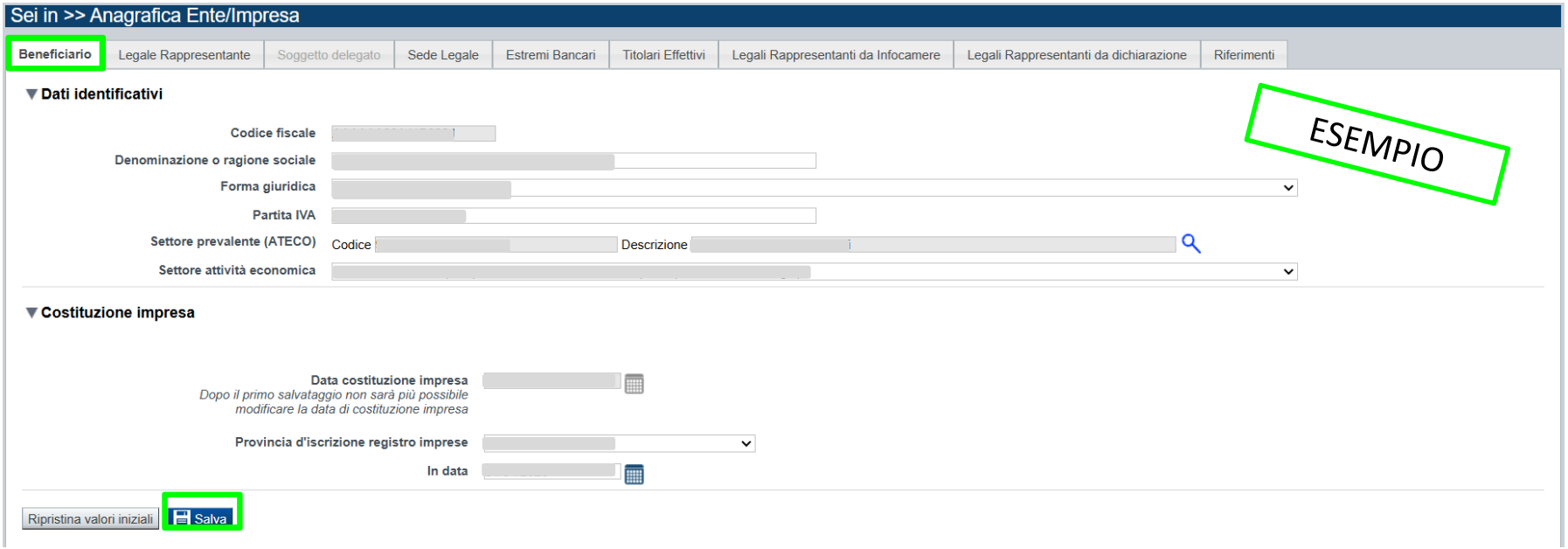
☑ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.

Ripristina valori iniziali | Salva



Scaricare il pdf e leggere attentamente le indicazioni

Anagrafica Ente/Impresa: Beneficiario



Settore prevalente Ateco → Inserire il codice ATECO 2025 prevalente dell'impresa. Si rimanda alla pagina successiva («Ricerca codice ATECO»).

Data costituzione impresa → Una volta salvata, la data non può essere modificata.

Ricerca codice ATECO

Inserire codice ATECO prevalente dell’impresa

Per inserire il codice ATECO
utilizzare *lente di ingrandimento*

Inserire una parte del *Codice**
SENZA *Descrizione*
e premere *Trova*

Selezionare uno dei codici ATECO trovati
e premere *Conferma*

** Il Codice ATECO deve essere inserito con i punti di separazione per una corretta ricerca*

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

Legali rappresentanti presenti nel Registro delle Imprese

Legali Rappresentanti

Importa | Inserisci nuovo

Selezionare **IMPORTA** se il legale rappresentante è già presente nel menu a tendina.
Selezionare **INSERISCI NUOVO** per aggiungere un nuovo Legale Rappresentante.

▼ **Legale rappresentante**

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (se previsto dal bando)

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita ◉ Italia
Provincia Comune
○ Stato estero
Stato estero

Data di nascita

Tipo documento di riconoscimento

N. documento

Rilasciato da

Data rilascio

Inserire i dati mancanti

Residenza

Stato ◉ Italia
Provincia Comune
○ Stato estero
Stato estero Città estera

Indirizzo N. civico

CAP

Delegato

Valorizzare se si intende indicare un soggetto delegato con potere di firma che firmerà digitalmente il documento

Soggetto delegato ○ Sì ◉ No
Selezionare l'opzione 'No' implica eliminare eventuali dati inseriti nella sezione 'Soggetto delegato'

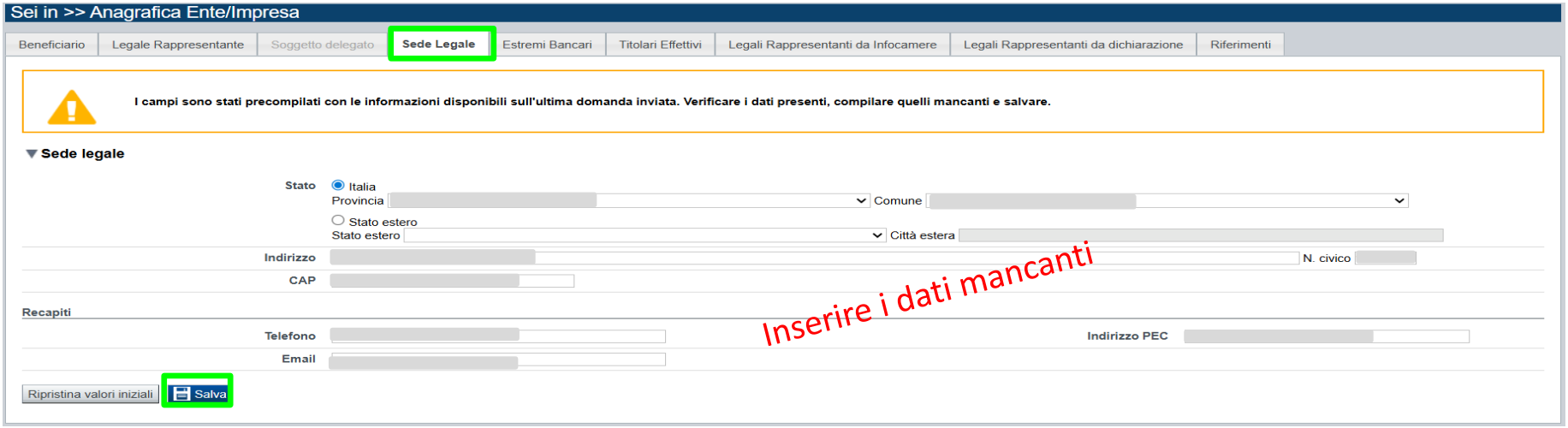
Sezione visibile solo per società o imprese individuali.

Ripristina valori iniziali | Salva

Anagrafica Ente/Impresa: Legale Rappresentante

- Se il legale rappresentante è già presente ma almeno un dato è cambiato (documento di identità o residenza), selezionare **INSERISCE NUOVO.**
- La domanda può essere compilata da persona diversa dal Legale Rappresentante ma nella sezione vanno inseriti i dati del **Legale Rappresentante.**
- Qualora durante il caricamento della domanda sia indicato un **soggetto delegato** interno, in sostituzione del legale rappresentante, all'interno della domanda dovranno già essere inseriti i dati anagrafici del soggetto delegato e deve esserci corrispondenza con il nominativo presente nella firma digitale. Di conseguenza, non sarà ritenuta valida la domanda in cui appaiono indicati i dati anagrafici del legale rappresentante, poi firmata digitalmente da soggetto delegato e viceversa.

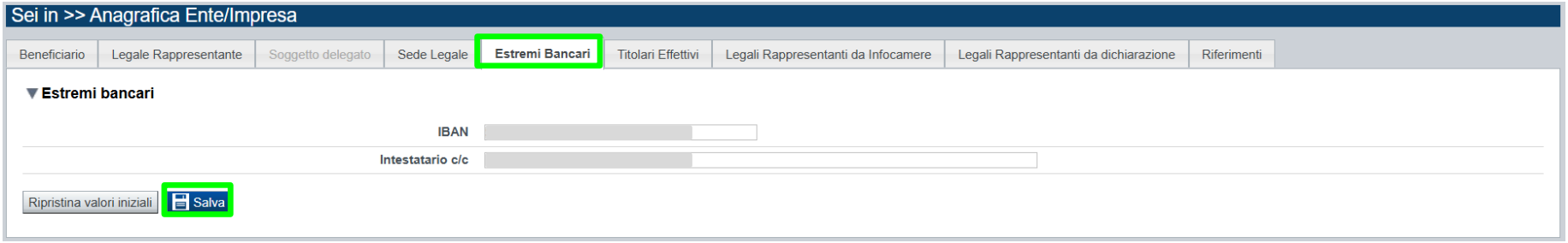
Anagrafica Ente/Impresa: Sede Legale



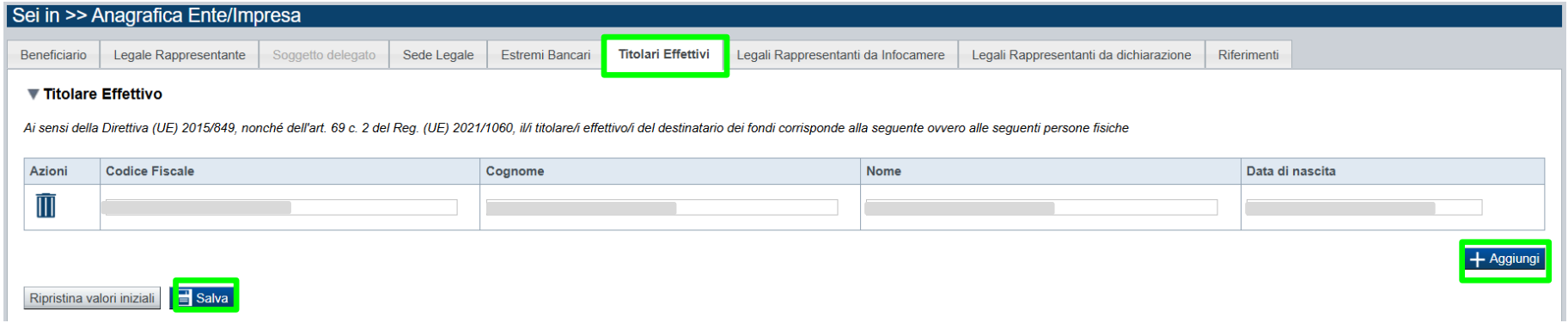
Sede legale

- Inizialmente i campi sono precompilati con le informazioni disponibili sull'ultima domanda inviata.
- Verificare i dati presenti, compilare quelli mancanti e salvare.
- Nella sezione Recapiti tutti i dati vanno compilati. Inserire un indirizzo mail valido, **non** PEC: a tale indirizzo verrà inviata l'eventuale richiesta di integrazioni necessarie alla corretta valutazione della domanda di contributo.

Anagrafica Ente/Impresa: Estremi bancari



Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi



Sezione Titolari effettivi

- **Inserire i dati del Titolare effettivo** (codice fiscale, cognome, nome e data di nascita) e fare click sul pulsante “Salva”.

- **Nel caso di più Titolare effettivi**, fare click sul tasto **“+Aggiungi”** per inserire altro/i titolare/i.

Nelle pagine successive si presenta un riassunto sulla normativa in materia di Titolari effettivi.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

A continuazione si descrive la normativa di riferimento sul Titolare effettivo

Sulla base dell'art 3, co. 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2015, il **«titolare effettivo»** è la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il cliente e/o le persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività, con riferimento alle casistiche e ivi descritte:

a) In caso di società:

I. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi [...] Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta. Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta. È fatto salvo il diritto degli Stati membri di prevedere che una percentuale inferiore possa costituire indicazione di proprietà o di controllo. Il controllo attraverso altri mezzi può essere determinato, tra l'altro, in base ai criteri di cui all'articolo 22, paragrafi da 1 a 5, della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;

II. se, dopo aver esperito tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

b) In caso di trust:

I. il costituente;
II. il o i «trustee»;
III. il guardiano, se esiste;
IV. i beneficiari ovvero, se le persone che beneficiano dell'istituto giuridico o dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituito o agisce l'istituto giuridico o il soggetto giuridico;
V. qualunque altra persona fisica che esercita in ultima istanza il controllo sul trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi.

c) In caso di soggetti giuridici quali le fondazioni e istituti giuridici analoghi ai trust, la persona o le persone fisiche che detengono posizioni equivalenti o analoghe a quelle di cui alla lettera b).:

e a quelle successivamente definite a livello nazionale con riferimento sia ai soggetti privati, sia ai soggetti pubblici:

- Nel caso di persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, l'art. 20 comma 4 del D.lgs 231/2007 stabilisce che sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

I dati comunicati in domanda relativi al/i titolare/i effettivo/i vengono trattati ai sensi del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Anagrafica Ente/Impresa: Titolari effettivi

L'Amministrazione utilizzerà i dati relativi al/ai il/i titolare/i effettivo/i al fine di verificare la presenza di situazioni anche potenziali di **conflitto di interesse*** in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale o finanziaria fra il/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i e il personale interno o esterno che svolge un ruolo significativo nella procedura di selezione, nella gestione e nel controllo dell'intervento finanziato.

(*) La situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati - di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa – in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto.

Criteri per l'individuazione dei titolari effettivi: si precisa che, nel caso di soggetti pubblici, si applica il n.3 Criterio residuale:

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al d.lgs. n. 231/2007 (art. 2 Allegato tecnico) e al d.lgs. n.125 del 2019.

Comunemente, vengono applicati **3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:**

1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;

2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli *shareholders*. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);

3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica.

Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da Infocamere

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari Effettivi | **Legali Rappresentanti da Infocamere** | Legali Rappresentanti da dichiarazione | Riferimenti

Legale Rappresentante / Amministratore (da Infocamere)

"La seguente tabella riporta i nominativi dei legali rappresentati e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 184 .
Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprano il ruolo di legale rappresentante e amministratore , con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare la colonna "Soggetti esclusi dal controllo" in corrispondenza dei nominativi.
Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP) non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella nella sezione successiva "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Totale Numero di soggetti trovati: [0]

pagina 1 di 0 | prima | precedente | successiva | ultima

Numero soggetti visualizzati: [0]

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Stato di nascita	Provincia di nascita	Comune Italiano di nascita	Comune Estero di nascita	Escluso dal controllo
Nessun soggetto presente									

Salva

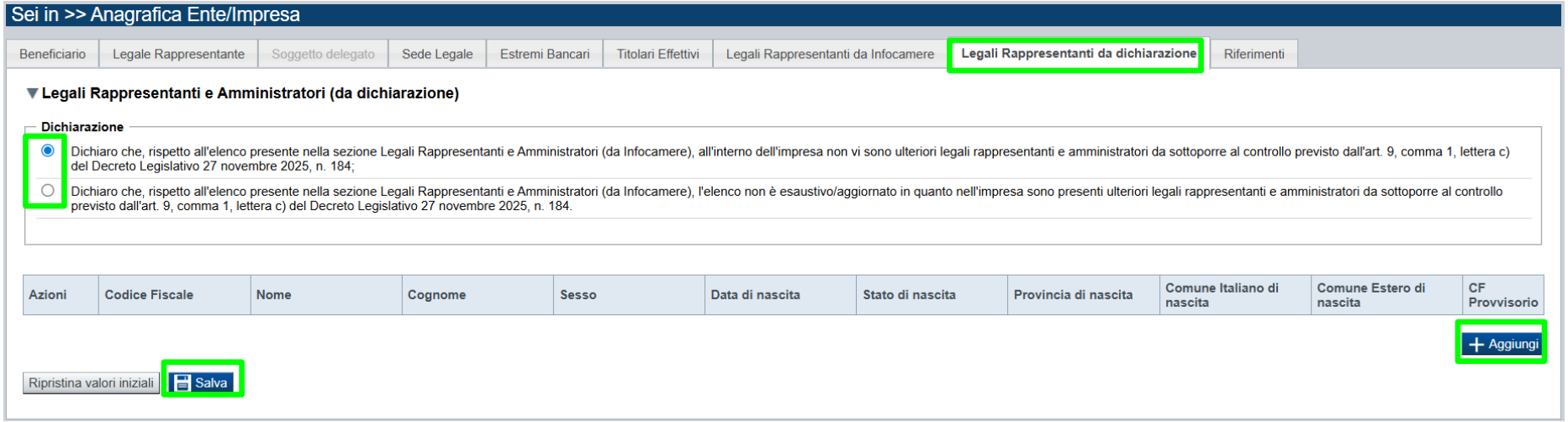
La tabella riporta i nominativi dei legali rappresentati e amministratori quali individuati da Infocamere (tramite applicativo dell'Anagrafe delle Attività Economiche Produttive (AAEP) della Regione Piemonte), che saranno sottoposti al controllo1 previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 27 novembre 2025, n. 1842.

Laddove, alla data di presentazione della domanda, uno o più soggetti non ricoprano il ruolo di legale rappresentante e amministratore, con conseguente esclusione degli stessi dai suddetti controlli, l'azienda dovrà flaggare colonna "SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTROLLO" in corrispondenza dei nominativi.

Campo Soggetti esclusi dal controllo (da dichiarazione): Campo compilabile dall'utente. Tutti gli altri campi non sono editabili.

Se nella tabella sono presenti pagine successive alla prima, ognuna deve essere salvata singolarmente, altrimenti non sarà possibile concludere la domanda.

Anagrafica Ente/Impresa: Legali Rappresentanti da dichiarazione



Dichiarazione
Scelta obbligatoria ed escludente. L'utente deve dichiarare se l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere (AAEP), presente nella Tabella "Legali Rappresentanti da Infocamere" sia esaustivo o meno.

Tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione):
Nel caso in cui l'elenco dei soggetti rilevati da Infocamere non sia esaustivo o aggiornato, l'impresa dovrà compilare la tabella "Legali Rappresentanti e Amministratori (da dichiarazione)", inserendo i dati dei relativi soggetti mancanti.

Codice Fiscale: Non inserire codici fiscali già presenti nella tabella Legali Rappresentanti e Amministratori (da Infocamere).
CF Provvisorio: Flaggando il campo il sistema non effettua controlli di correttezza del codice fiscale; da utilizzare nel caso si debba inserire un codice fiscale provvisorio di 11 cifre.

Anagrafica Ente/Impresa: Riferimenti

Sei in >> Anagrafica Ente/Impresa

Beneficiario | Legale Rappresentante | Soggetto delegato | Sede Legale | Estremi Bancari | Titolari Effettivi | Legale Rappresentante da Infocamere | Legale Rappresentante da dichiarazione | Riferimenti

Compilare almeno una sezione.

Persona dell'ente/impresa autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome | Nome

Telefono | e-Mail

Societa di consulenza autorizzata ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Partita IVA

Denominazione o ragione sociale

Provincia | Comune

CAP | Indirizzo | N.

Telefono | e-Mail

Consulente autorizzato ad intrattenere contatti

Codice Fiscale

Cognome | Nome

Telefono | e-Mail

Ripristina valori iniziali | Salva

Dati impresa: Profilo dell’impresa

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | Dimensioni

Attivita' dell'impresa

Breve sintesi dell' attività dell'impresa (max 1000 caratteri) *

Proprietà dell'impresa

Capitale sociale
Se non disponibile inserire 0,00

Soci

Se non pertinente indicare codice fiscale e denominazione del soggetto beneficiario

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Soci	Quota %

+ Aggiungi

Aziende controllanti

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %

+ Aggiungi

Aziende controllate

Azioni	Codice Fiscale	Denominazione Aziende	Forma Giuridica	Nazione sede legale	Quota %

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali | Salva

In caso di aziende controllanti/controllate estere, inserire come Codice Fiscale 00000000000.

Dati impresa: Dati di bilancio

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | **Dati di bilancio** | Dimensioni

ESEMPIO

Dati di bilancio

Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati
In caso di bilancio negativo, indicare l'importo negativo

	Ultimo esercizio finanziario chiuso	Penultimo esercizio finanziario chiuso
Spese di R&S		
Totale crediti verso clienti		
Crediti commerciali - solo se scaduti		
Disponibilità liquide (Voce C.IV "Totale disponibilità liquide" dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Attivo circolante (Voce C dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale rimanenze (Voce C 1 dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Ratei e risconti (Voce D dello Stato Patrimoniale Attivo)		
Totale bilancio (Totale attivo)		
Totale Patrimonio netto		
Riserva da sovrapprezzo azioni (Voce A2 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva da soprapprezzo delle azioni"		
Riserve di rivalutazione (Voce A 3 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve di rivalutazione")		
Riserva Legale (Voce A 4 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva Legale")		
Riserve statutarie (Voce A 5 Stato Patrimoniale Passivo "Riserve statutarie")		
Altre Riserve (Voce A 6 Stato Patrimoniale Passivo "Altre riserve, distintamente indicate")		
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi (Voce A 7 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi")		
Utili (perdite) portati a nuovo (Voce A 8 Stato Patrimoniale Passivo "Utili (perdite) portati a nuovo")		
Utile (perdita) dell'esercizio (Voce A 9 Stato Patrimoniale Passivo "Utile (perdita) dell'esercizio")		
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio (Voce A 10 Stato Patrimoniale Passivo "Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio")		
Totale Debiti (Voce D Stato Patrimoniale Passivo "Debiti")		
Debiti verso soci per finanziamenti (voce D 3 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso soci per finanziamenti")		

Dati impresa: Dati di bilancio

Debiti verso banche (Voce D 4 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso banche")		
Totale debiti verso fornitori		
Debiti verso fornitori - solo se scaduti		
Debiti verso imprese collegate (Voce D 10 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso imprese collegate")		
Debiti verso controllanti (Voce D 11 Stato Patrimoniale Passivo "Totale debiti verso controllanti")		
Totale debiti tributari		
Debiti tributari solo se scaduti		
Debiti esigibili oltre l'esercizio		
Ratei e risconti (Voce E dello Stato Patrimoniale Passivo)		
Ricavi (voce A1 conto economico)		
Totale Valore della produzione (voce A del conto economico)		
Variazioni dei lavori in corso su ordinazione (voce A 3 del conto economico)		
Ammortamenti immateriali (Voce B 10 a) del conto economico)		
Ammortamenti materiali (Voce B 10 b) del conto economico)		
Totale ammortamenti e svalutazioni (Voce B 10 del conto economico)		
Totale Costi della produzione (voce B del conto economico)		
Proventi finanziari (Voce C16 del conto economico "Totale altri proventi finanziari")		
Interessi passivi rettificati (Voce C 17 del conto economico "Totale interessi e altri oneri finanziari")		
Proventi gestione accessoria (Voce E 20 del conto economico "Totale proventi")		
Oneri gestione accessoria (Voce E 21 del conto economico "Totale oneri")		
EBITDA (Differenza tra valori e costi della produzione + Ammortamenti materiali + Ammortamenti immateriali)		
EBIT (Differenza tra valori e costi della produzione + Proventi finanziari + Proventi gestione accessoria - Oneri gestione accessoria)		
Indice di rotazione del magazzino (scarico di magazzino/ scorta media)		
DSO (Days Sales Outstanding) Tempo Medio di Incasso dei crediti		
DPO (Days payable outstanding) Tempo Medio di pagamento dei fornitori		
U.L.A. (unità lavorative annue)		
Capitale Sociale		

Pulisci i campi | Ripristina valori inizia | Salva

Compilare la tabella. Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci chiusi e approvati. É possibile utilizzare il valore zero ove il dato non è disponibile.

Dati impresa: Dimensioni

Sei in >> Dati Ente/Impresa

Profilo dell'impresa | Dati di bilancio | **Dimensioni**

▼ **Risorse umane**

U.L. (Unità lavorative rilevate al momento della presentazione della domanda)

	Uomini	Donne	Totale
Dirigenti			
Quadri			
Impiegati			
Operai			
Personale non strutturato			
Totale			

▼ **Dimensione d'impresa.**

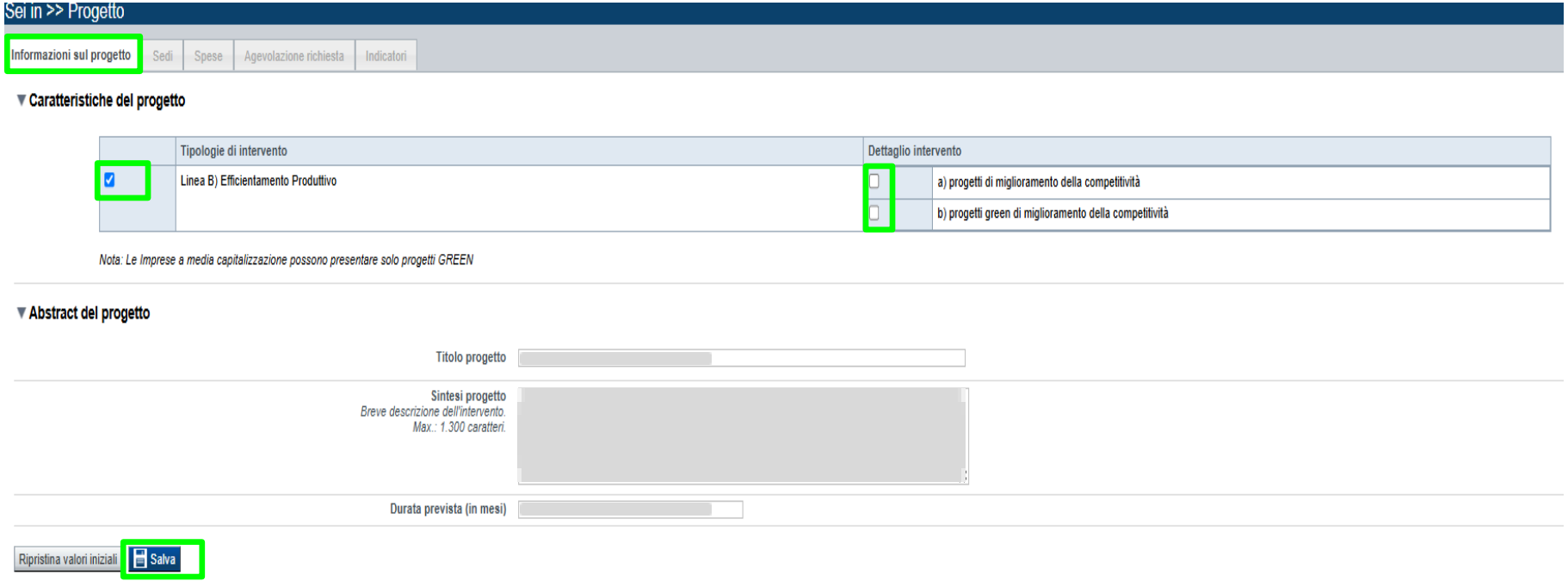
Dimensione dell'impresa

Ripristina valori iniziali | Salva

Dimensioni dell'impresa: Il campo verrà compilato automaticamente dal sistema.
-Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Micro Impresa il campo Dimensione verrà compilato con **micro**;
-Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Piccola Impresa il campo Dimensione verrà compilato con **piccola**;
-Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Media Impresa il campo Dimensione verrà compilato con **media**;
-Se la tipologia di beneficiario scelta sarà Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA) il campo Dimensione verrà compilato con **grande**.

Se le categorie di U.L.A. previste non sono significative per il Beneficiario, inserire il personale strutturato nella categoria "Impiegati" e il personale non strutturato nella categoria "Personale non strutturato".

Progetto: Informazioni sul progetto



Dettagli intervento: Selezionare un solo dettaglio intervento; le imprese a media capitalizzazione possono presentare soltanto progetti GREEN.
Durata progetto: Sono ammessi progetti della durata massima di 18 mesi.

Progetto: Sedi

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | **Sedi** | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

Sedi relative al progetto proposto

Inserire almeno una tipologia di sede amministrativa/intervento in Piemonte. In alternativa, inserire una tipologia di sede amministrativa e una sede di intervento. ***La sede intervento deve essere in PIEMONTE.***

Azioni	Indirizzo	Tipo sede

Inserisci nuova sede

Ripristina valori iniziali | Salva

Tipo sede: amministrativa / intervento

Stato: Italia

Provincia: Comune:

Stato estero

Stato estero: Città estera:

Indirizzo: N.: CAP:

Indirizzo PEC utilizzato per le comunicazioni: Telefono:

Settore ATECO

Codice:

Descrizione:

Unita' produttiva

NON ancora attivata in Piemonte

Torna indietro | Copia dati sede legale | Salva

Progetto: Sedi

- La sede Intervento deve essere necessariamente in Piemonte.
- Settore ATECO: inserire il Codice Ateco primario della sede (unità locale) oggetto di intervento;
- Se viene selezionata “Unità produttiva non ancora attivata in Piemonte” è comunque obbligatorio indicare tutti i campi relativi alla sede ad eccezione di telefono ed indirizzo PEC.

Progetto: Spese

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ **Piano delle spese**

Voci di spesa	Importo totale
Linea B) Efficientamento Produttivo | *b) progetti green di miglioramento della competitività*	
>> Spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti	
>> Spese per diritti di proprietà intellettuale	
>> Spese per installazione e posa in opera degli impianti	
>> Spese per progettazione e sviluppo	
Totale	

▼ **Dettaglio dei costi**

Indicare gli importi in euro al netto dell'IVA, a meno che risulti indetraibile.

	Intervento	Voce di spesa	Descrizione Servizio/Bene	Fornitore	Importo Proposto
	Linea B) Efficientamento Produttivo | b) progetti green di miglioramento della compet	Seleziona...		denom. cod. fisc.	

+ Aggiungi

Ripristina valori iniziali | Salva

Importo MINIMO del totale delle spese:
€ 50.000,00 per tipologia di beneficiario Micro Impresa
€ 50.000,00 per tipologia di beneficiario Piccola Impresa
€ 100.000,00 per tipologia di beneficiario Media Impresa
€ 250.000,00 per tipologia di beneficiario Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA)

Progetto: Agevolazione richiesta

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

Per la compilazione verificare quanto indicato nelle Regole di compilazione

Tipologie di agevolazione

Indicare la base giuridica su cui viene richiesta l'agevolazione:

	Base Giuridica	Dettaglio	
☑	Regolamento (UE) 651/2014	☐	art. 14, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti a finalità regionale agli investimenti
		☐	art. 17, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti agli investimenti a favore delle PMI
		☐	art. 36, Reg. (UE) 651/2014 - Aiuti agli investimenti per protezione ambientale, inclusa la decarbonizzazione

Forme di agevolazione

Totale delle spese

Indicare le forme di agevolazione richieste:

	Forma di agevolazione
☑	Finanziamento agevolato
☐	Sovvenzione a fondo perduto

Nota: *Se la Tipologia di beneficiario risulta "Micro Impresa", "Piccola Impresa", "Media Impresa" selezionare obbligatoriamente la forma di agevolazione "Sovvenzione a fondo perduto".*
Se la Tipologia di beneficiario risulta "Impresa a media capitalizzazione (fino a 3000 ULA)" verificare non sia stata selezionata la forma di agevolazione "Sovvenzione a fondo perduto" prima di salvare.

Ripristina valori iniziali | Salva

Progetto: Agevolazione richiesta

Spuntare l’articolo del Regolamento (UE) 651/2014 a fondamento della tipologia di intervento selezionata e a seconda della localizzazione della/e sede/i, come segue:

a) Progetti di miglioramento della competitività → Articolo 17

a) Progetti di miglioramento della competitività in aree 107.3.c → Articolo 14

b) Progetti green di miglioramento della competitività (sia in aree 107.3.c che in aree escluse) → Articolo 36

Per dettagli in merito all’intensità di aiuto prevista per ciascun articolo di riferimento, si rimanda al paragrafo 2.12.4 del Bando.

- **Forme di agevolazione:**

Nel caso di PMI, l’impresa ha diritto a richiedere sia il Finanziamento agevolato, sia il Contributo, così come previsto ai paragrafi 1.3 e 2.12.1 del Bando.

Nel caso di impresa a media capitalizzazione, l’impresa ha diritto a richiedere esclusivamente il Finanziamento agevolato.

Per “Finanziamento agevolato" si intende l'intero finanziamento (quota a tasso zero con risorse FESR + quota banca).

Progetto: Indicatori

Sei in >> Progetto

Informazioni sul progetto | Sedi | Spese | Agevolazione richiesta | Indicatori

▼ **Indicatori**

Tipo indicatore	Descrizione	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di risultato	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui sovvenzioni	Euro	0,00
	RCR02 - Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico, di cui strumenti finanziari	Euro	Solo valori numerici
Indicatori di output	RCO01 - Imprese beneficiarie di un sostegno, di cui:	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Microimpresa	Numero imprese	0,00
	RCO01 - Piccola Impresa	Numero imprese	0,00
	RCO01 - Media Impresa	Numero imprese	1,00
	RCO01 - Grande Impresa	Numero imprese	0,00
	RCO02 - Imprese sostenute mediante sovvenzioni	Numero imprese	
	RCO03 - Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	Numero imprese	1,00
Indicatori ambientali	Linea B) Efficientamento Produttivo: Numero di progetti finanziati riguardanti economia circolare e impiego di materiali riciclati come materie prime	Numero	1,00

Ripristina valori iniziali | Salva

Progetto: Indicatori

Gli indicatori di output sono precompilati dal sistema in base:

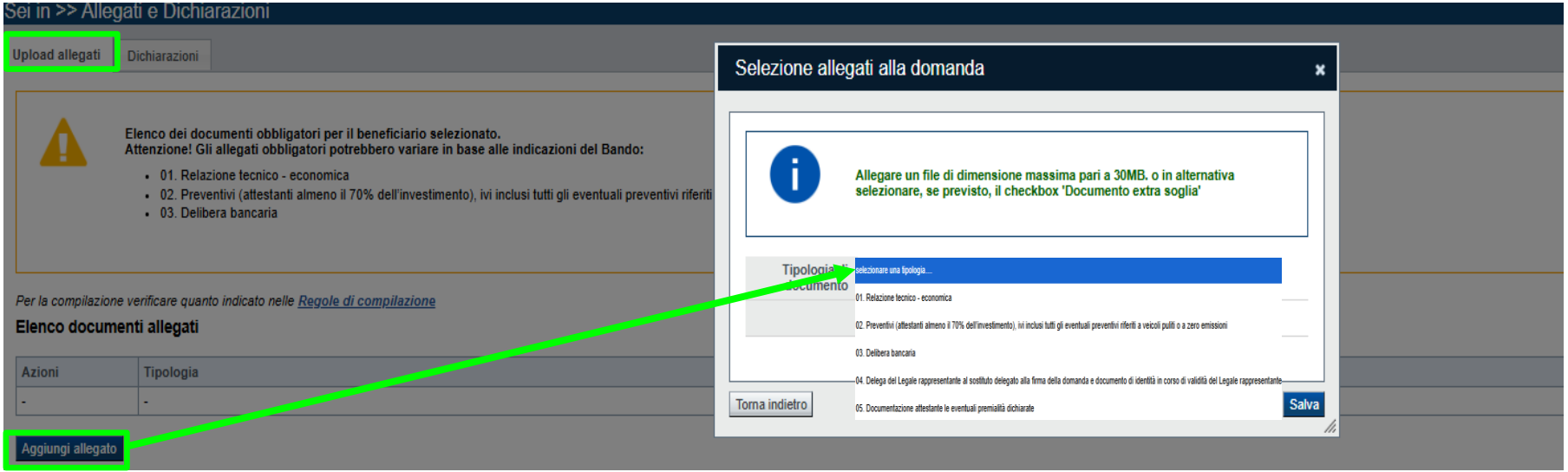
i) alla dimensione d’impresa dichiarata in fase di compilazione della domanda;

ii) all’agevolazione prevista ai sensi dei paragrafi 1.3 e 2.12.1 del Bando.

L’indicatore di risultato deve essere compilato dall’impresa richiedente ed equivale alla quota di finanziamento bancario a copertura dell’investimento che, ai sensi dei paragrafi 1.3 e 2.12.1 del Bando, è pari a 30% dell’investimento stesso.

L’indicatore ambientale risulta precompilato in base al Dettaglio intervento indicato nella sezione “Progetto – Iniziativa” e viene valorizzato nel caso di selezione della sub-linea “green”.

Allegati e Dichiarazioni: Upload allegati



- **E' necessario selezionare la tipologia del documento prima di effettuare l'upload.**
- **I formati ammessi sono: pdf e jpg. Non sono ammessi formati word ed excel.**
- Nella sezione dovranno essere indicati i documenti che saranno uploadati direttamente in procedura.
- Il **singolo allegato non deve superare i 30 megabyte**.
- Prima di uploadare un documento si prega di verificare che il nome del file sia facilmente riconducibile ad uno degli allegati dell'elenco sotto riportato (v. elenco allegati slide successiva).

Allegati e Dichiarazioni: Allegati

<u>La documentazione da allegare è la seguente</u>:

- Relazione tecnico - economica **[Obbligatorio];**
- Preventivi (attestanti almeno il 70% dell'investimento), ivi inclusi tutti gli eventuali preventivi riferiti a veicoli puliti o a zero emissioni **[Obbligatorio];**
- Delibera bancaria **[Obbligatorio];**
- Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante **[Obbligatorio solo in caso di presenza del delegato];**
- Documentazione attestante le eventuali premialità dichiarate **[Facoltativo].**

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

Sei in >> Allegati e Dichiarazioni

Upload allegati | Dichiarazioni

▼ **Dichiarazioni**

Il sottoscritto dichiara:

1. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

2. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:

○ è stata destinata la marca da bollo con numero _____ .

e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011);

○ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale;

○ di essere soggetto esente dall'obbligo di apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione

_____ ai sensi di _____;

3. che l'intervento NON rientra negli ambiti di cui all'Allegato 4 del Bando;

4. di essere in possesso delle seguenti premialità (selezionare una o più premialità):

○

- ☐ Rating di legalità;
- ☐ Rilevanza della componente femminile/giovanile in termini di partecipazione finanziaria al capitale sociale, ai sensi del paragrafo 2.12.2 del Bando;
- ☐ Certificazione della parità di genere (https://certificazione.pariopportunita.gov.it/public/certificazione) ;
- ☐ Certificazioni relative ai sistemi di gestione ambientali (EMAS o equivalenti);
- ☐ Rating ESG;

○

- ☐ Nessuna premialità;

5. che per la realizzazione dell'intervento:

○ sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori (ivi incluso, se il caso, la relazione di VIA);

○ non sono previste autorizzazioni;

6.

☐ che l'intervento rispetta il principio di "non arrecare un danno significativo" (DNSH) conformemente a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020;

7. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile:

○ l'impresa impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

○ l'impresa non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

○ l'impresa non è iscritta ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

8. che gli investimenti oggetto della presente richiesta di agevolazione sono da realizzarsi ex novo e non sono state già intraprese attività finalizzate alla loro realizzazione;

9. che per le medesime spese proposte a finanziamento nell'ambito della presente domanda, il richiedente - direttamente o tramite soggetti da esso controllati o ad esso collegati- non ha presentato altre domande di agevolazione, oppure ha presentato domanda per poter accedere alle agevolazioni che di seguito elenca:

Accesso agevolazioni

	Descrizione

+ Aggiungi

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

10. che l'impresa ha prospettive di sviluppo e continuità aziendale ed è in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

11. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato od altra procedura concorsuale disciplinata dal R.D. 267/1942 o da leggi speciali (es. D. Lgs. 270/1999 sull'amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi), né è interessata da procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento (L. 3/2012). Inoltre, non sono in corso procedimenti volti alla dichiarazione di una delle situazioni descritte. Infine, l'impresa non si trova in liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;

12. che l'impresa, anche con riferimento all'eventuale gruppo di imprese di appartenenza, non rientra nella definizione di "impresa in difficoltà" così come prevista all'art. 2 punto 18) del Regolamento (CE) 651/2014 e s.m.i. e di quanto riportato dal Bando;

13. di non avere effettuato una delocalizzazione per come la stessa è definita all'Art. 66 Reg. (UE) 2021/1060;

14. che il progetto, oggetto della presente domanda di agevolazione, non include attività che facevano parte di un'operazione che è stata o dovrebbe essere stata oggetto di una procedura di recupero, a seguito della rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area interessata dal programma;

15. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

16. che l'impresa richiedente non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del D.Lgs. n.231/2001, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

17. che l'impresa non si trova nella condizione di dover restituire a Finpiemonte o alla Regione Piemonte somme derivanti da altre agevolazioni precedentemente concesse ed erogate (tale obbligo riguarda le restituzioni derivanti da provvedimenti di revoca e/o dal mancato rispetto dei piani di ammortamento);

18. di essere a conoscenza che, conformemente a quanto disposto dall'art.17, comma 6 del D.Lgs. n. 184/2025, i crediti conseguenti alla revoca dell'agevolazione sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi;

19. di essere a conoscenza che Finpiemonte S.p.A. non intrattiene alcun rapporto particolare di collaborazione con società o liberi professionisti che svolgano l'attività di consulenza o assistenza nella presentazione della presente domanda; le eventuali deleghe a professionisti, consulenti o società terze nella presentazione della domanda costituiscono unicamente autorizzazione a intrattenere contatti con Finpiemonte in nome e nell'interesse del sottoscritto senza alcuna agevolazione e/o privilegio;

20. che l'impresa richiedente è in regola con gli obblighi in materia di assicurazione obbligatoria contro calamità naturali ed eventi catastrofali di cui all'articolo 1, comma 101 e seguenti della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 e s.m.i e, laddove previsto, di aver sottoscritto la polizza nr. _____; emessa da _____; .

21. di essere consapevole che all'impresa richiedente verrà precluso l'accesso al beneficio in caso di esito negativo circa le seguenti verifiche effettuate d'ufficio da Finpiemonte sui requisiti di accesso all'agevolazione:

- verifica in materia di antimafia;
- verifica in materia di obblighi contributivi previsti dalla normativa in vigore nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile attraverso la richiesta del DURC;
- verifica, mediante casellario giudiziale, dell'assenza di condanne a carico dei legali rappresentanti o amministratori dell'impresa richiedente, con sentenza definitiva o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici vigente alla data di presentazione della domanda (la preclusione, in ogni caso, non opera quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice Penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima);
- verifica dell'aiuto ex art. 18, comma 3, lett. c), D.lgs. n. 184/2025;
- verifica sul rispetto degli obblighi di versamento derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, per un ammontare complessivo non inferiore a 5.000 euro ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 (ex art. 18, comma 4, lett. b), D.Lgs. n. 184/2025);

▼ Impegni

Si impegna altresì a:

1. produrre l'ulteriore documentazione che Finpiemonte potrà chiedere nel corso dell'istruttoria;

2. mantenere i requisiti di ammissibilità e quelli per l'ottenimento della premialità previsti dal Bando, fatta eccezione per il requisito dimensionale;

3. realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione del progetto stesso - con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione di Finpiemonte;

4. concludere le attività progettuali e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;

5. destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie alle agevolazioni esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;

6. ai sensi del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, inserire su tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda. In applicazione dell'art. 5, comma 7, del citato D.L. n. 13/2023, esclusivamente con riferimento alle fatture, o altra documentazione attestante la spesa, emesse da soggetti che non siano stabiliti nel territorio dello Stato, il CUP potrà essere riportato sulla quietanza di pagamento anziché sulla fattura o altra documentazione attestante la spesa. Inoltre, limitatamente alle spese sostenute prima dell'attribuzione del codice unico di progetto (CUP), si potrà utilizzare il codice della domanda invece del CUP. Dopo l'assegnazione del CUP, l'utilizzo del codice della domanda renderà la spesa inammissibile per mancato rispetto della disposizione di cui all'art. 5 sopra richiamato. Nei casi di impossibilità di apposizione del CUP in fattura per cause documentate con evidenze concrete e riferite a circostanze eccezionale non imputabili al soggetto beneficiario, si applica quanto previsto dalla circolare MEF n. 1 del 8 gennaio 2025

7. comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati rilevanti forniti ed indicati nel modulo di domanda, possibilmente entro 10 giorni dall'avvenuta variazione;

8. garantire il rispetto delle politiche delle pari opportunità e non discriminazione;

9. effettuare una corretta manutenzione dei beni oggetto di agevolazione, assicurandone le migliori condizioni di esercizio;

10. adottare misure di informazione e comunicazione per il pubblico sul sostegno fornito dai fondi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 50 e dall'All. IX del Reg. (UE) 2021/1060 informando in modo chiaro, in qualunque documento informativo destinato al pubblico relativo alla proposta finanziata nonché ai suoi risultati, che la stessa è stata finanziata nell'ambito del PR FESR 2021/2027 del Piemonte;

11. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate. Il Destinatario finale della misura è tenuto a rispondere alle attività conoscitive e di monitoraggio che la Regione Piemonte avvierà al fine di verificare l'effettivo livello di efficienza energetica o produzione da fonti rinnovabili raggiunto, e di ulteriori indicatori a testimonianza dei risultati raggiunti in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative;

12. rispettare le regole di cumulo previste dal Bando;

Allegati e Dichiarazioni: Dichiarazioni

13. mantenere, per tutta la durata del progetto, l'attività e l'unità locale sul territorio regionale;

14. costituire - per i soggetti non aventi unità locale operante sul territorio della Regione Piemonte - una unità locale operativa ubicata sul territorio regionale preliminarmente alla concessione e comunque prima di qualsiasi pagamento. Tale requisito dovrà essere confermato mediante la regolare iscrizione alla Camera di Commercio di competenza pena la decadenza automatica della concessione;

15. consentire i controlli previsti dal Bando, producendo tutta la documentazione richiesta in sede di controllo;

16. rispettare il criterio di contabilità separata per tutte le spese sostenute sulla presente domanda di aiuto, in analogia con quanto previsto dall'art. 74, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché secondo quanto stabilito dalla "Guida alla Rendicontazione dei costi";

17. procedere all'archiviazione della documentazione e al suo mantenimento ai sensi di quanto specificato al paragrafo 6 del Bando (Conservazione della documentazione).

18. comunicare tempestivamente a Finpiemonte S.p.A. l'eventuale rinuncia all'agevolazione;

19. rispettare tutti gli altri obblighi previsti dal Bando al par. 5.1.

▼ Autorizzazioni e presa visione

Trattamento dati personali

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'ALLEGATO 1 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" contenuto nel Bando.

Presa visione

☐ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante prima dell'invio telematico

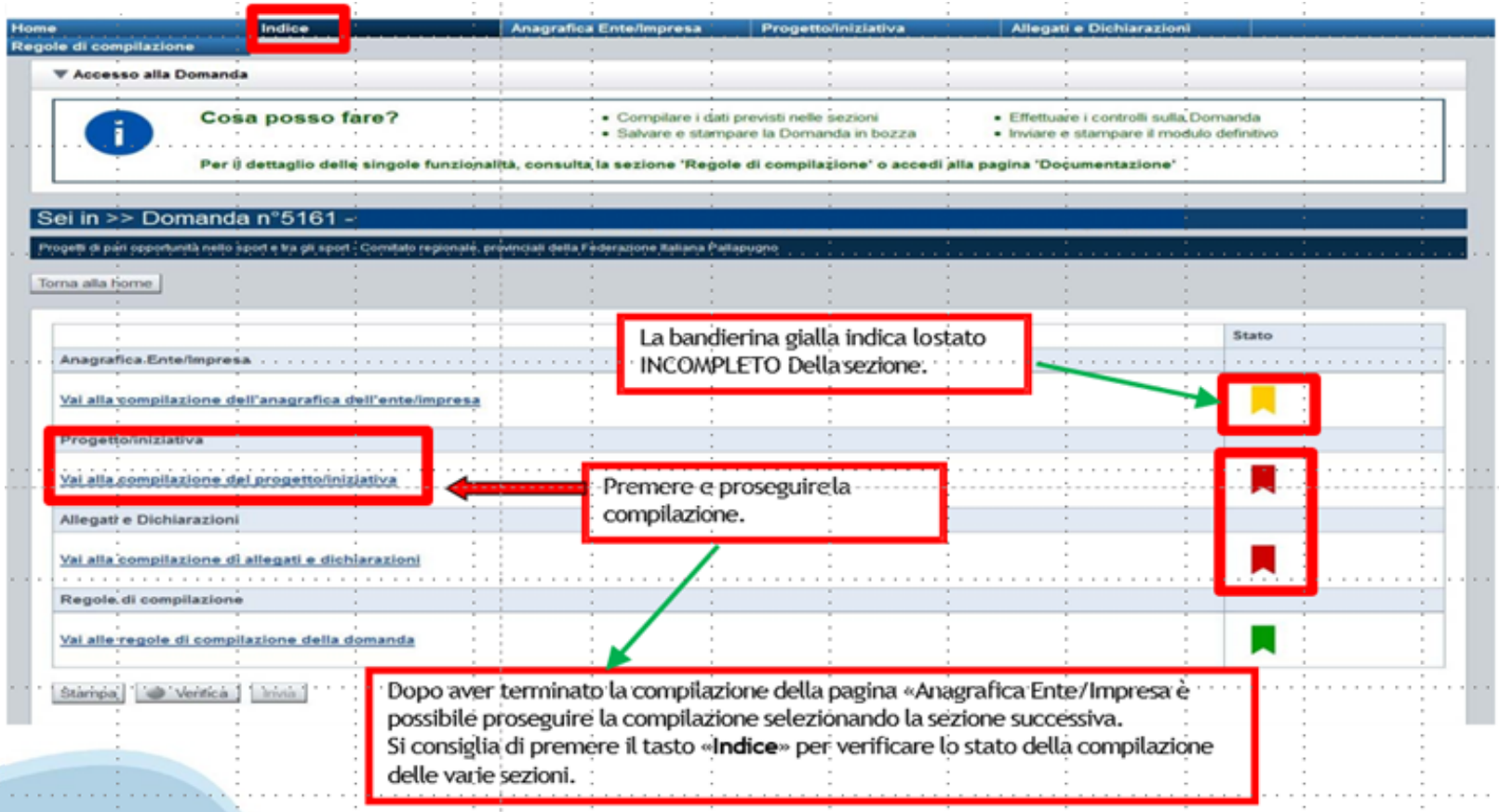
Ripristina valori iniziali | Salva

Invio e Firma Digitale

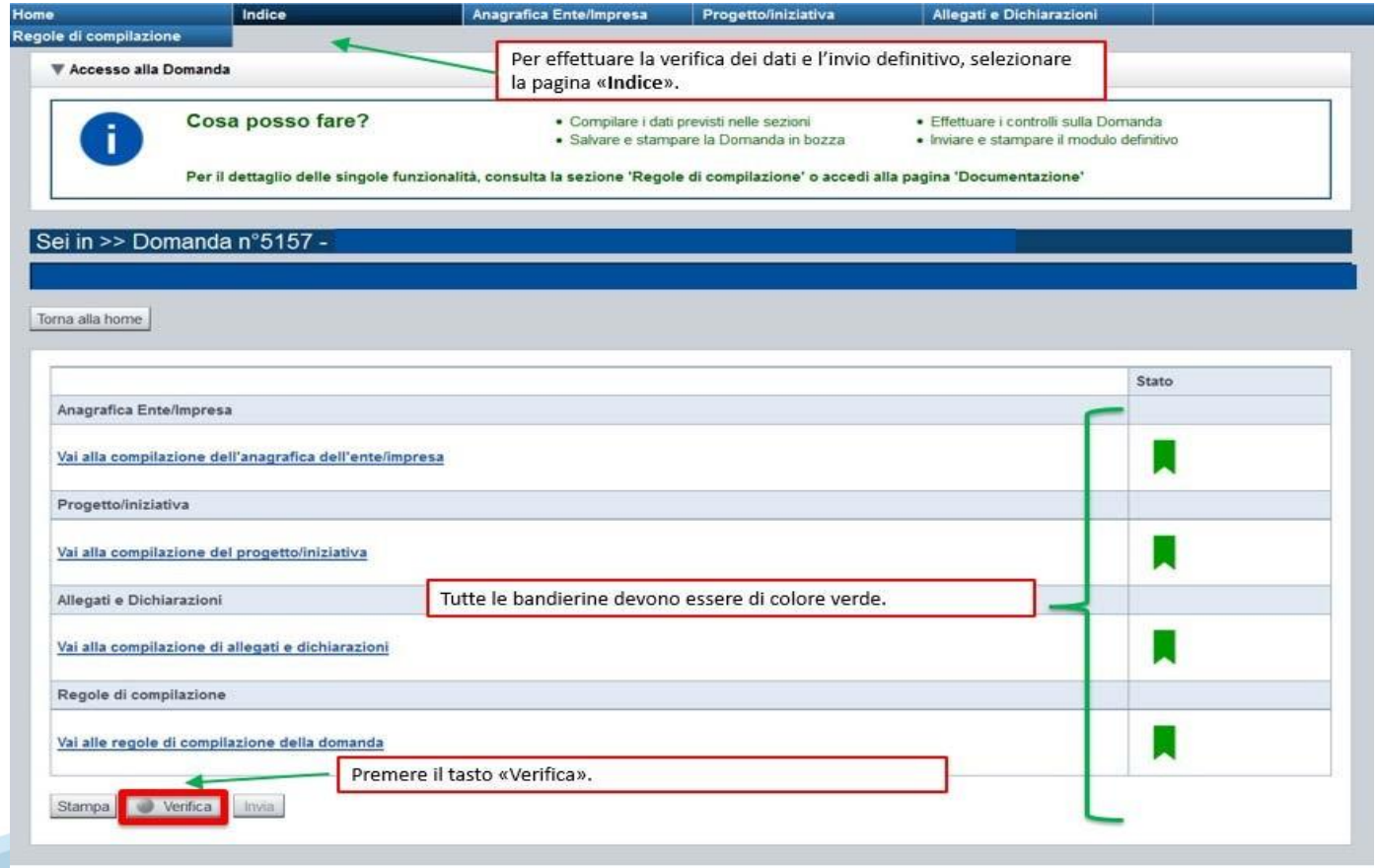
Sezione Invio
Una volta effettuato l’invio dalla procedura, l’iter è da ritenersi concluso. Il pdf della domanda NON dovrà essere inviato via PEC.

Firma digitale
Per firma digitale si intende una firma elettronica qualificata, secondo la definizione fornita all'art. 3 del Reg. (UE) 910/2014, che integra e sostituisce il d. lgs. 82/2005 "Codice dell’Amministrazione Digitale".
La firma digitale serve per la sottoscrizione dei documenti informatici, ossia consente di firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, ad esempio firmare una domanda o i documenti richiesti.
E' l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale.
La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso. -> Rif. normativo: art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Non è pertanto considerata firma digitale il Certificato di identificazione/autentificazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che serve per assicurare l'accesso sicuro e l'identificazione certa nei servizi telematici.
La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'utente (titolare del certificato) in rete per i servizi online e i siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ecc… -> Rif. normativo: art. 66 del D.Lgs. 82/2005 e succ. modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Maggiori informazioni sulla definizione di "firma elettronica qualificata" di cui al Reg. (UE) 910/2014, sono disponibili al seguente link: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche
Si ricorda che la firma digitale dovrà essere riconoscibile con un sistema idoneo, altrimenti la domanda sarà considerata non ricevibile e l'intero progetto decadrà.
La firma digitale può essere ottenuta anche utilizzando lo SPID come sistema di riconoscimento. Tra i certificatori che hanno reso disponibile questa possibilità, sono attualmente attivi Infocert e Namirial. Quest'ultima fornisce anche la possibilità di acquistare una sola firma (firma usa e getta). I servizi prevedono l'accesso con credenziali SPID di livello 2, in questo modo il cittadino ha la possibilità di dimostrare con certezza la sua l'identità e ottenere la firma digitale. Per ulteriori informazioni, consultare il sito AgID.

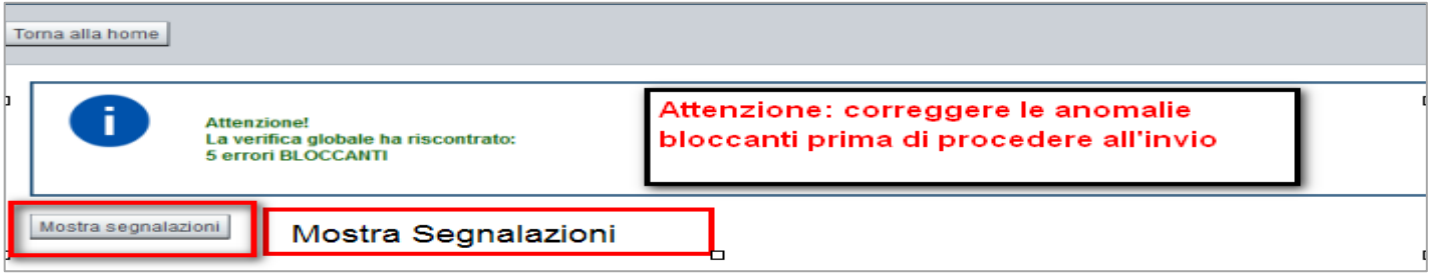
Indice


Home
Indice
Anagrafica Ente/Impresa
Progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Regole di compilazione
Accesso alla Domanda
Cosa posso fare?
Compilare i dati previsti nelle sezioni
Salvare e stampare la Domanda in bozza
Effettuare i controlli sulla Domanda
Inviare e stampare il modulo definitivo
Per il dettaglio delle singole funzionalità, consulta la sezione 'Regole di compilazione' o accedi alla pagina 'Documentazione'
Sei in >> Domanda n°5161 -
Torna alla home
Stato
Anagrafica.Ente/Impresa
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa
Progetto/iniziativa
Vai alla compilazione del progetto/iniziativa
Allegati e Dichiarazioni
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni
Regole di compilazione
Vai alle regole di compilazione della domanda
Stampa
Verifica
Invia
La bandierina gialla indica lo stato INCOMPLETO Della sezione.
Premere e proseguire la compilazione.
Dopo aver terminato la compilazione della pagina «Anagrafica Ente/Impresa è possibile proseguire la compilazione selezionando la sezione successiva.
Si consiglia di premere il tasto «Indice» per verificare lo stato della compilazione delle varie sezioni.

Pagina Indice - Verifica



Pagina Indice- Verifica anomalie



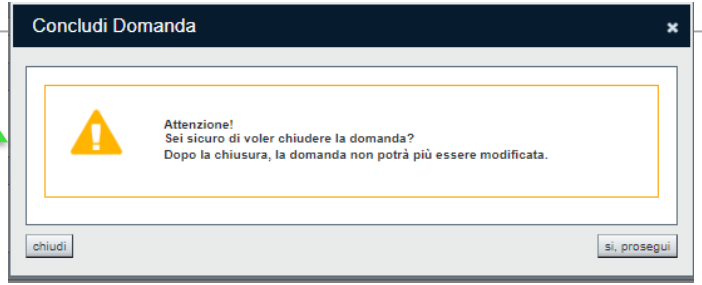
Nella videata **VERIFICA ANOMALIE** sono riportati gli errori bloccanti da correggere per poter inviare la domanda definitivamente.
Correggere le anomalie e premere il tasto «**CONCLUDI**».

Pagina Indice - Concludi

	Stato
Anagrafica Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa	
Dati Ente/Impresa	
Vai alla compilazione dei dati dell'ente/impresa	
Progetto	
Vai alla compilazione del progetto	
Allegati e Dichiarazioni	
Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni	
Regole di compilazione	
Vai alle regole di compilazione della domanda	

Stampa | Verifica | Concludi

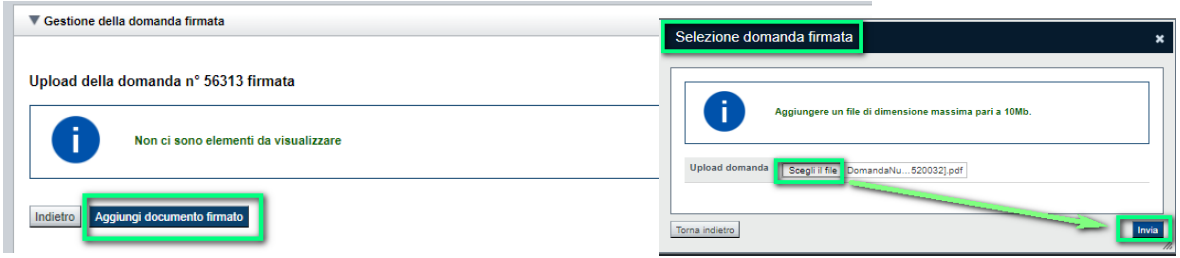
PREMERE CONCLUDI PER TERMINARE LA PRIMA FASE DELL'INVIO



Pagina Home - Domanda in stato Da Inviare

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	62747	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B	06/06/2026 09:00 06/07/2026 09:00	Da inviare

Salvare il pdf della domanda **SENZA MODIFICARE IL NOME** del FILE **GENERATO DELLA PROCEDURA** (NO aggiunte di *(1), copia* ecc., NO *domanda_firmata* e sim.) e firmarlo **DIGITALMENTE** in formato CADES (.P7M) **SENZA APRIRE** E SENZA APPORTARE MODIFICHE AL NOME durante il processo di firma (NO l'aggiunta di *_signed*).
Cambierà soltanto l'estensione del file con l'aggiunta di .p7m: **DomandaNumero[XXXXXX]-[YYYYYYYYYYY].pdf.p7m**



Utilizzare IL TASTO UPLOAD PER CARICARE LA DOMANDA FIRMATA: premere AGGIUNGI DOCUMENTO FIRMATO e poi INVIA

SOLO DOPO L'UPLOAD DEL PDF FIRMATO LA DOMANDA DIVENTA INVIATA.

Pagina Home - Domanda inviata

LA DOMANDA CORRETTAMENTE INVIATA DEVE POSSEDERE LO STATO INVIATA

Risultati della ricerca

Per completare, eliminare, stampare o eseguire altre operazioni su una domanda già inserita, utilizzare i pulsanti visualizzati nella colonna 'Azioni'. Le diverse funzionalità saranno disponibili per una domanda in base allo stato della stessa.

Un elemento trovato.pagina 1

Azioni	N. domanda	Normativa	Descrizione breve bando	Bando	Sportello	Stato
	62747	PR FESR 2021-2027	I.1iii.1 - Digitalizzazione e Efficientamento prod. - LINEA B '	Bando Digitalizzazione e Efficientamento Produttivo delle imprese - LINEA B	07/07/2026 09.00 – 29/10/2028 12.00	Inviata

VAI ALLA DOMANDA: E' POSSIBILE CONSULTARE I DATI DELLA DOMANDA

STAMPA: E' POSSIBILE STAMPARE IL PDF DELLA DOMANDA

AUTORE: E' POSSIBILE VERIFICARE I DATI DELL'INVIO

Risposta a Richieste di Integrazione

Sulla pagina di ingresso all'applicativo **«Gestionale delle Domande FinDom»**
https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/bandi-por-fesr-finanziamenti-domande
nella sezione **«Avvisi»,** è presente il **Tutorial per la Gestione delle Integrazioni** che guida il beneficiario a rispondere alle richieste di integrazione di documentazione da parte dell'Ente competente dell'Istruttoria della domanda.

CSI
your digital partner

Grazie

csipiemonte.it

CORRIERE DELLA SERA
I MIGLIORI DATORI DI LAVORO
dal 2022 al 2025
in collaborazione con statista