

CUP – Modalità di gestione

Ai sensi del paragrafo 3.4 del Bando “le fatture e la documentazione di spesa equivalente devono riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato in fase di istruttoria della domanda¹ da Finpiemonte.

1. Progetti in forma singola

Nel caso di progetto di ricerca presentato dal proponente unico, una volta ricevuta la domanda telematica, Finpiemonte procederà a richiedere il CUP e a comunicarlo tempestivamente all'impresa richiedente.

2. Progetti in collaborazione

Nel caso di progetti di ricerca in forma collaborativa, la normativa prevede che il progetto sia accomunato da un CUP Master.

Una volta che tutte le domande di un progetto siano state finalizzate e ricevute telematicamente da Finpiemonte, quest'ultima procederà come segue:

- Richiesta del CUP per l'impresa Capofila;
- Richiesta del CUP per tutti gli altri partner del progetto configurabili come imprese (ivi compresi gli OdR privati che svolgono attività di natura economica²) o end user privati e attribuzione al CUP generato per il Capofila della qualifica di CUP Master³;
- Comunicazione a tutti i soggetti pubblici (end user ed OdR, indipendentemente dalla natura istituzionale o economica) e agli OdR privati (che partecipano con ruolo istituzionale) del CUP Master del Capofila e delle altre informazioni che si rendano necessarie, al fine di consentire loro la generazione del proprio CUP.

I CUP così ottenuti da OdR ed end user ed associati al CUP Master del Capofila, dovranno poi essere comunicati a Finpiemonte.

In tutti i casi e indipendentemente dal progetto in forma singola o collaborativa, si ricorda che l'assenza del CUP sulle fatture e sulla documentazione equivalente comporta l'inammissibilità della spesa con le conseguenze del caso⁴.

¹ In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con legge di conversione 21/04/2023, n. 41 ed entrato in vigore in data 22/04/2023.

² Eventualità possibile solo sulla categoria progettuale 2.a.

³ **ATTENZIONE:** Qualora all'interno del raggruppamento non ci siano altre imprese o end user privati, oltre al Capofila per i quali provvede Finpiemonte, spetterà al primo tra partner OdR/end user pubblico che richiede il CUP, assegnare la qualifica di CUP Master a quello del Capofila.

⁴ Per maggiori dettagli in proposito si rimanda ai paragrafi 3.4, 5.1.2 e 5.2.2 del Bando, nonché alle FAQ pubblicate sui siti di Finpiemonte e Regione Piemonte relative al CUP e all'avvio dei lavori.