

Documento di pre – informazione relativo al Bando Step

Bando Step - Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione, in coerenza con quanto previsto nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)

Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027

*Decisioni di Esecuzione della Commissione del 13/05/2024 C/2024/3209
e 23/12/2025 e C/2025/6798*

Azione VIII.1vi.1 Sostegno alle tecnologie strategiche per l'Europa



*Allegato B - Format di progetto
Categorie progettuali 1.a e 1.b*

Rivolto al proponente unico/capofila di progetto

FORMAT DI PROGETTO

Per accedere alle agevolazioni del Bando Step - Supporto alle attività di ricerca, sviluppo, innovazione e alle fasi di industrializzazione dei relativi risultati funzionali alla accelerazione della messa in produzione e/o commercializzazione, in coerenza con quanto previsto nell'ambito della Piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP), il proponente unico o l'impresa capofila del progetto svolto in partenariato deve allegare (funzione *upload*) il presente FORMAT DI PROGETTO al modulo di domanda compilato utilizzando la procedura informatizzata e firmato digitalmente.

Nel caso di progetti svolti in partenariato, l'*upload* del FORMAT DI PROGETTO da parte dell'impresa capofila può avvenire solo una volta che tutti i partner di progetto abbiano ultimato la compilazione *on-line* della rispettiva domanda di finanziamento, utilizzando la medesima procedura informatizzata.

Per il dettaglio delle modalità tecniche di presentazione della domanda si rimanda al par. 3.1 del Bando ("*Come presentare la domanda*").

Il FORMAT DI PROGETTO deve rappresentare in maniera chiara e mirata (MAX 100 PAGINE esclusi allegati) il progetto di R&D che si intende sviluppare, evidenziando esaurientemente il corretto inquadramento della proposta rispetto alle finalità programmatiche del Bando (*con particolare riferimento al par. 1.2 "Obiettivi e finalità"*) e con particolare riferimento alla coerenza con le finalità del Regolamento Step e il soddisfacimento delle relative condizioni ivi indicate.

Anche alla luce dell'arco temporale previsto (max 24/30 mesi), si raccomanda un'articolazione del progetto in Obiettivi realizzativi (e relativi Milestones e Deliverables) il più possibile semplice, funzionale e in grado di configurare un realistico raggiungimento degli obiettivi, evitando un'eccessiva frammentazione nonché l'introduzione di elementi di complessità non strettamente necessari.

Per avvalorare le descrizioni fornite e l'effettivo possesso dei requisiti, si richiede inoltre di indicare o allegare ogniqualvolta possibile dati tecnici, indicatori quantitativi, documenti contrattuali e/o relativi estratti (es. importo commesse d'ordine/volume d'affari, lettera di intenti/manifestazione d'interesse di soggetti terzi, documentazione relativa ai risultati di altri progetti R&D connessi con la proposta attuale e dai quali è scaturita l'idea attuale, etc.).

Nota bene:

Al fine di agevolare le imprese a esporre correttamente le informazioni in relazione ai criteri di valutazione che saranno utilizzati per determinare l'ammissibilità a finanziamento, il documento è stato articolato anche sulla base dell'Allegato 5 al Bando ("*Griglia dei criteri di valutazione e premialità*").

DATI RIEPILOGATIVI SUL PROGETTO

Sezione 1 → INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

Indicare il titolo del progetto (acronimo e nome esteso), la sua durata in mesi (non superiore a 24/30 mesi), il nominativo e i contatti della persona autorizzata a intrattenere i rapporti con la Regione e Finpiemonte.

ACRONIMO PROGETTO:	.....
NOME ESTESO PROGETTO:	.....
DURATA*:	.....
COSTO COMPLESSIVO DI PROGETTO:	.....
CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO	.....

** Per i progetti che richiedano la maggiorazione dell'intensità di aiuto prevista per un massimo del 15% per diffusione dei risultati, si richiede l'indicazione della durata in mesi prevista (max 24 per cat. 1.a e 30 per cat. 1.b) con valorizzazione del dettaglio "+ 6" mesi. Si ricorda che l'estensione massima di 6 mesi è da ricondurre alle sole attività indicate nel Piano di diffusione e divulgazione di cui al par. 3.1. lett. P.*

Riferimento ai Settori STEP - Allegato 7 del Bando:

SETTORI TECNOLOGICI	.....
SETTORI DELLE TECNOLOGIE	.....
TECNOLOGIE*	.....

* Segnalare il caso in cui:

la tecnologia specifica indicata non risulti ricompresa tra quelle in elenco nell'Allegato 7.

Contatti persona di riferimento:

NOME	COGNOME	TELEFONO	ORGANIZZAZIONE	E-MAIL
.....				

Responsabile del progetto:

.....

Sezione 2 → SINTESI E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

2.1 Riportare una efficace **SINTESI**:

- a dell'impresa proponente o della "capofila" del progetto svolto in partenariato;**
- b dei partner del progetto (laddove presente un partenariato);**
- c del progetto di R&D oggetto della domanda.**

La sintesi di cui sopra deve essere articolata in modo da illustrare, in via preliminare, le caratteristiche principali:

- dei soggetti coinvolti: denominazione sociale, attività svolta in termini di prodotti/servizi erogati, fatturato e numero di dipendenti, elementi essenziali per delinearne gli elementi distintivi, il mercato e le recenti evoluzioni;
- del progetto: settore/mercato di riferimento, presupposti, contenuti e obiettivi principali (con chiara indicazione degli obiettivi/parametri tecnici e prestazionali che si intendono conseguire), elementi maggiormente caratterizzanti che ne configurano la rilevanza rispetto alle strategie aziendali, il vantaggio competitivo conseguibile e la validità prospettica.

.....

2.2 Fornire una versione di **ABSTRACT DEL PROGETTO** che, salvaguardando l'anonimità e la riservatezza di partner e gli obiettivi di progetto, possa essere divulgabile nelle fasi precedenti la concessione, al fine di consentire lo svolgimento di analisi su tematiche e ambiti oggetto di programmi di R&D:

Sezione 3 → COERENZA SOSTANZIALE DEL PROGETTO CON STRATEGIE REGIONALI

3.1 COERENZA CON FINALITÀ DEL BANDO: (criterio B.3 dell'Allegato 5) riportare una SINTESI con motivazione della coerenza del progetto con le finalità programmatiche del bando e le tipologie di investimento previste, ossia Linea e Categoria progettuale entro cui si colloca la proposta, con particolare riferimento alle indicazioni dei parr. 1.2 "Obiettivi e finalità" e 2.4 "Tipologie di investimenti";

.....

3.2 COERENZA CON LE FINALITÀ DEL REGOLAMENTO STEP: (criterio B.2 dell'Allegato 5) descrivere gli aspetti di coerenza e i potenziali collegamenti della proposta con le finalità di cui al Regolamento STEP (ai sensi del par. 2.2. del Bando "Aree tematiche" e dell'Allegato 7 "SETTORI E TECNOLOGIE STEP") con indicazione puntuale della collocazione rispetto alle tecnologie STEP segnalate nella sezione 1 di cui sopra.

.....(descrizione).....

Sezione 4 → DATI DEL PROPONENTE/PARTENARIATO (parr. 1.2, 2.1.a e 2.1.b del Bando)

Compilare la Tabella 1 dopo aver verificato la coerenza del raggruppamento proposto con i par. 1.2 "Obiettivi e finalità", 2.1.a "Beneficiari" e 2.1.b "Beneficiari e requisiti di partecipazione/ammissibilità" del Bando.

Tabella 1.

Soggetto Proponente	Tipologia(*)	Ruolo(**)	Sede Legale	Sede operativa in Piemonte ¹	Codice ISTAT (Ateco 2007)	N. Addetti
A) Proponente unico/Impresa capofila						
<i>Es. AAA SPA</i>	<i>MI</i>	<i>capofila</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>
B) Soggetti co-proponenti (industriali e di ricerca²)						
<i>Es. BBB SPA</i>	<i>PI</i>	<i>Partner - SUI</i>	<i>.....</i>	<i>sede da attivare in Piemonte</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>
<i>Es. Istituto CCC</i>	<i>OR</i>	<i>profilo istituzionale</i>				
<i>Es. Università DDD</i>	<i>GI</i>	<i>OR con natura economica</i>				
<i>Es. Fondazione EEE</i>	<i>MI</i>	<i>end-user</i>		<i>extra regionale Genova ...</i>		

(*) GI = grande impresa; MI = media impresa; PI = piccola impresa; MIC = Micro impresa; SMC, MC = Small /Mid Caps; OR = organismo di ricerca (pubblico o privato).

(**) Indicare il ruolo svolto dal soggetto coinvolto nella compagine: capofila, partner, organismo di ricerca con ruolo istituzionale o economico (esplicitandone le motivazioni nelle sezioni 5.3, 6.3, 7.2 del presente documento), partner con funzione di end user (esplicitandone l'apporto alle attività di progetto nella sezione 8 del presente documento).

INFORMAZIONI SUL PROPONENTE/PARTENARIATO

Sezione 5 → IMPRESA PROPONENTE UNICA/CAPOFILA

IMPRESA PROPONENTE UNICA/CAPOFILA	.....
CORE BUSINESS	.....
RUOLO NEL PROGETTO solo in caso di partenariato	..... (co-progettazione e integrazione componente X nel nuovo motore)

5.1 PROFILO AZIENDALE: descrivere origini, caratteristiche, sintesi storica dell'azienda (*con evidenza delle relative evoluzioni e degli avvenimenti aziendali più significativi degli ultimi 3-5 anni*) e dati più significativi (*forma giuridica, collocazione geografica, assetto proprietario, fatturato, dipendenti, sedi, etc.*):

.....

5.2 SETTORE DI ATTIVITÀ E POSIZIONE DI MERCATO: descrivere l'attività svolta in termini di attività/servizi erogati, il tipo di processo produttivo impiegato, il mercato di riferimento e le relative dinamiche rispetto alle tecnologie, alla domanda e all'offerta, l'attuale posizionamento e quota di mercato, il sistema competitivo e i principali concorrenti, la strategia competitiva dell'azienda e gli obiettivi di medio-lungo termine, gli ulteriori elementi necessari a individuarne puntualmente le caratteristiche distintive e le recenti evoluzioni nonché le previsioni per il successivo triennio:

1 Qualora non presente, indicare se trattasi di beneficiario: a) extra-regionale *oppure* b) che si impegna ad aprire la predetta sede entro la prima erogazione del contributo, ai sensi di quanto previsto al par. 2.1 .

2 Indicare esclusivamente gli OR che partecipano al progetto in qualità di partner. Indicare, altresì, l'inquadramento della natura del soggetto (impresa o OdR) che riveste il ruolo di end user nelle attività di progetto, così come della start up (codice SU) e della start up innovativa (codice SUI).

.....

5.3 CORRETTO PROFILO RISPETTO AI REQUISITI DEL BANDO *(criterio F.2. dell'Allegato 5 al Bando)* **E RUOLO NEL PROGETTO**³: motivare esaurientemente l'effettivo possesso da parte dell'impresa di idoneo profilo e competenze atte ad assumere il ruolo di capofila/proponente unico e descrivere sinteticamente il ruolo rivestito nel progetto:

.....

5.4 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI R&D *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto *(illustrare la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale e sul personale; illustrare la struttura produttiva, i mezzi tecnici e la tipologia di impianti e tecnologie utilizzati, il livello di produzione degli ultimi 3 anni, la struttura dedicata alle attività di R&D; fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza dell'unità locale in cui sarà realizzato il progetto, etc.)*:

.....

5.5 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI R&D *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso del know-how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di R&D, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....

☐ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata:

Sezione 6 → PARTNER IMPRENDITORIALI DEL PROGETTO *da compilarsi solo in caso di progetto di partenariato*

<i>PARTNER n. 1</i>	.....
<i>CORE BUSINESS</i>	.....
<i>RUOLO NEL PROGETTO</i>	..... <i>(es. apporto competenze sulla tecnologia XXX e co-progettazione componente Y con la capofiliera/leader)</i>

6.1 PROFILO AZIENDALE: descrivere origini, caratteristiche, sintesi storica dell'azienda *(con evidenza delle relative evoluzioni e degli avvenimenti aziendali più significativi degli ultimi 3-5 anni)* e dati più significativi *(forma giuridica, collocazione geografica, assetto proprietario, fatturato, dipendenti, sedi, etc.)*:

.....

6.2 SETTORE DI ATTIVITÀ E POSIZIONE DI MERCATO: descrivere l'attività svolta in termini di attività/servizi erogati, il tipo di processo produttivo impiegato, il mercato di riferimento e le relative dinamiche rispetto alle tecnologie, alla domanda e all'offerta, l'attuale posizionamento e quota di mercato, il sistema competitivo e i principali concorrenti, la strategia competitiva dell'azienda e gli obiettivi di medio-lungo termine, gli ulteriori elementi necessari a individuarne puntualmente le

³ Le informazioni sul ruolo nel progetto sono da compilarsi solo per il capofila e non per il proponente unico.

caratteristiche distintive e le recenti evoluzioni nonché le previsioni per il successivo triennio:

.....

6.3 CORRETTO PROFILO RISPETTO AI REQUISITI DEL BANDO *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)* **E RUOLO NEL PROGETTO:** motivare la configurabilità dell'impresa come partner e descrivere sinteticamente il ruolo rivestito nel progetto:

.....

6.4 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI R&D *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto *(illustrare la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale e sul personale; illustrare la struttura produttiva, i mezzi tecnici e la tipologia di impianti e tecnologie utilizzati, il livello di produzione degli ultimi 3 anni, la struttura dedicata alle attività di R&D; fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza dell'unità locale in cui sarà realizzato il progetto, etc.)*:

.....

6.5 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI R&D *(criterio F.2 dell'Allegato 5 al Bando)*: descrivere l'effettivo possesso del know how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di R&D, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata:

Partner n. 2 (ripetere la precedente struttura per ciascuna impresa)

.....

Sezione 7 → PARTNER DI RICERCA DEL PROGETTO *laddove presenti nel partenariato (criterio F.2 dell'Allegato 5 del Bando)*

PARTNER n. 1	es. Politecnico di Torino
PARTNER n. 1.a*	..... (es. Dip. Elettronica)
CORE BUSINESS*	..... (es. elettronica e sensoristica)
RUOLO NEL PROGETTO*	..... (es. apporto tecnologia elettronica di controllo per lo sviluppo del componente XXX)

* Informazioni da ripetere tante volte quanti sono i Dipartimenti coinvolti per lo stesso Ateneo.

7.1 PROFILO GENERALE OR: descrivere sinteticamente la tipologia di OR, i principali ambiti di attività, le linee di ricerca e sperimentali maggiormente significative, i servizi erogati, etc.:

.....

7.2 RUOLO NEL PROGETTO: descrivere sinteticamente il ruolo che l'OR intende assumere nel progetto:

.....

7.3 IDONEITÀ TECNICA A SVILUPPARE LO SPECIFICO PROGETTO DI R&D: descrivere l'effettivo possesso delle risorse umane, strumentali e organizzative a garanzia della fattibilità del progetto proposto (laboratori, unità per il trasferimento tecnologico, personale di ricerca, etc.):

.....

Compilare, inoltre, la seguente tabella, con specifico riferimento a ciascuna figura coinvolta, con eventuale distinzione per Dipartimento/Laboratorio (ove applicabile):

NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO NELL'ODR	RUOLO NEL PROGETTO	EFFORT (IN TERMINI DI ORE UOMO)
xxxx	Prof. Tempo indeterminato	Direttore Dipartimento xxx	Coordinamento attività e team di progetto	250
Risorsa da individuare	Assegno di ricerca	n.d. (ove possibile indicare almeno il Dipartimento di riferimento)	Sviluppo software task 4.2 e test task 5.1	800

7.4 QUALIFICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA RISPETTO ALLO SPECIFICO PROGETTO DI R&D: descrivere sinteticamente l'effettivo possesso del know-how, del background e delle competenze idonee a svolgere il ruolo e le attività proposte nell'ambito del progetto di R&D, ivi inclusi gli specifici accordi tecnici e/o commerciali, licenze e brevetti detenuti (allegare eventuali estratti documentali utili ad avvalorare la suddetta qualifica):

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata:

Partner n. 2 (ripetere la precedente struttura per ciascun partner di ricerca)

.....

Sezione 8 → END USER eventuale

Indicare sinteticamente, laddove presenti nel partenariato, i soggetti del partenariato coinvolti con ruolo di End User, la cui partecipazione sarà adeguatamente motivata nella sezione 6.3 del presente documento (ai sensi del par. 2.1.a):

.....

Sezione 9 → EXTRATERRITORIALITÀ *eventuale*

Indicare sinteticamente, laddove presenti nel partenariato, i soggetti del partenariato al di fuori del territorio piemontese coinvolti, la cui partecipazione sarà adeguatamente motivata nella sezione 6.3/7.2 del presente documento (ai sensi del par. 2.1.b):

.....

Sezione 10 → ALTRI SOGGETTI *eventuale*

Indicare laddove presenti, i soggetti del partenariato che, pur non richiedendo un contributo economico, hanno espresso il loro interesse alla partecipazione al progetto dando disponibilità a collaborare attivamente per il raggiungimento degli obiettivi preposti. Fornire descrizione e attività di competenza:

.....

□ Indicare l'eventuale documentazione comprovante allegata (*es. lettere di interesse presentate a sostegno del progetto*):

Sezione 11 → ELEMENTI DI APPREZZAMENTO *eventuale (Criterio F.2 dell'Allegato 5)*

Indicare, se presente, il possesso dell'elemento di apprezzamento ai sensi del par. 3.2 ed in coerenza con quanto esplicitato nell'allegato O, da presentare in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione

“Sostegno per l'inclusione e l'accessibilità nel tessuto sociale e produttivo per prevenire le discriminazioni fondate sulle disabilità mediante coinvolgimento di personale con disabilità nell'ambito dell'attività di progetto”:

SI/NO

INFORMAZIONI SUL PROGETTO DI R&D OGGETTO DELLA PROPOSTA

Sezione 12 → SINTESI CONTENUTI E OBIETTIVI DEL PROGETTO *(Criterio C e D Allegato 5)*

12.1 Indicare la tipologia di soluzione innovativa che il progetto intende sviluppare:

INNOVAZIONE DI PRODOTTO/SERVIZIO	INNOVAZIONE DI PROCESSO	INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Descrivere la specifica tipologia di soluzione innovativa sopra indicata (*es. sviluppo di un nuovo macchinario AA che utilizza la tecnologia XX per produrre YY.....*):

.....

12.2 Descrivere le origini dell'input innovativo alla base del progetto (*es. messa a punto di una soluzione innovativa, introduzione di una nuova tecnologia nel processo produttivo, etc.*):

.....

12.3 Descrivere sinteticamente i contenuti del progetto, le **motivazioni** che inducono a realizzarlo, le **finalità** rispetto allo scenario del settore di riferimento e alle direttrici di sviluppo del mercato, i principali **obiettivi** tecnologici e industriali, le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo da sviluppare, le principali problematiche tecnico/scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni previste, il piano d'azione del progetto di R&D che si intende sviluppare:

.....

Sezione 13 → LIVELLO DI INNOVAZIONE (Criteri C, D ed E dell'Allegato 5)

13.1 CONTRIBUTO ALLE FINALITA' STEP (criterio C.1 dell'Allegato 5): descrivere in che modo il progetto è in grado di contribuire allo sviluppo o fabbricazione di tecnologie critiche in tutta l'UE, alla salvaguardia e al rafforzamento delle rispettive catene del valore e/o risposta alla carenza di manodopera e di competenze:

.....

13.2 LIVELLO DI INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA* (criterio D.1 dell'Allegato 5): descrivere il livello di innovatività della proposta, in termini di tecnologia critica ai sensi del Regolamento STEP, con riferimento alla capacità della stessa di:

- sviluppare tecnologie con un notevole potenziale economico, inteso come capacità della tecnologia di raggiungere un'ampia gamma di mercati dell'Unione o di avere un impatto sostanziale sullo sviluppo o sulla fabbricazione della tecnologia stessa.

Descrivere opportunamente quali elementi (almeno 2) caratterizzano la tecnologia oggetto di sviluppo del presente progetto:

- Innovativi (che introducono il criterio fondamentale della «novità», portatrice di miglioramenti o cambiamenti sostanziali in un settore o in un'industria specifici);
 - emergenti (che si riferiscono alle nuove tecnologie di recente sviluppo, derivanti ad esempio dalla base di ricerca, che iniziano ad affermarsi e a offrire prospettive in termini di crescita o impatto significativi);
 - all'avanguardia (che si riferiscono alle tecnologie più avanzate, innovative e sofisticate attualmente disponibili o in fase di sviluppo nell'Unione).
-

- ridurre o prevenire le dipendenze strategiche dell'Unione attraverso i seguenti fattori:

- contributo alla leadership industriale e tecnologica dell'Unione;
- contributo alle infrastrutture critiche a livello europeo;
- aumento della capacità di fabbricazione;
- rafforzamento della sicurezza dell'approvvigionamento;
- promozione di effetti transfrontalieri positivi nel mercato interno.

* si segnala l'obbligatorietà di indicare almeno una delle due opzioni.

13.3 QUALITÀ TECNICO-SCIENTIFICA DEL KNOW HOW/DELLE TECNOLOGIE/DELLE SOLUZIONI SVILUPPATE (criterio E.2 dell'Allegato 5): descrivere le qualità tecnico-scientifica del know how/delle tecnologie/delle soluzioni sviluppate e in che modo possano generare vantaggi competitivi generabile per i soggetti proponenti, nonché la capacità di sostenere l'offerta di R&S in settori interdisciplinari.

.....

13.4 POSIZIONAMENTO DEL PROGETTO

Indicare il TRL⁴ previsto all'avvio del progetto che dovrà essere almeno pari a 3:

Motivare la scelta sopra indicata:

.....

Indicare il TRL previsto al termine del progetto: che dovrà essere almeno pari a 6:

Motivare la scelta sopra indicata:

.....

Sezione 14 → RICADUTE ATTESE (Criterio C dell'Allegato 5)

14.1 Descrivere le **ricadute scientifico/tecnologiche**, con particolare riferimento alla rilevanza dell'innovazione proposta per le imprese proponenti nell'ambito della messa a punto di prodotti/processi/servizi innovativi, evidenziando l'eventuale replicabilità in altri ambiti (Criterio E.1 dell'Allegato 5):

.....

14.2 IMPATTO POTENZIALE DEL PROGETTO (Criterio E.2 dell'Allegato 5): descrivere la capacità del progetto di generare esiti in termini di vantaggi competitivi e migliori performance conseguiti dal singolo proponente o dai partner di raggruppamento (con riferimento a titolo esemplificativo al carattere strategico dell'intervento, alla capacità di generare un impatto rilevante sulle competenze e sull'assetto tecnologico/economico dell'azienda proponente e/o del territorio regionale...):

.....

- Indicare, ai sensi del par. 3.2 del Bando, l'eventuale **presenza di elemento di apprezzamento**: "sostegno per l'inclusione e l'accessibilità nel tessuto sociale e produttivo per prevenire le discriminazioni fondate sulle disabilità mediante - **presenza di finalità/ricadute nel progetto di ricerca e sviluppo rispetto al tema della disabilità**"

SI / NO

- Se sì, illustrarne la motivazione:
-

14.3 (solo se in partenariato per la categoria 1.a; sempre per la categoria 1.b) Motivare in che modo il progetto contribuisce alla **diffusione di processi innovativi** nelle imprese coinvolte, nella filiera o cluster di riferimento (criterio E.3 dell'Allegato 5):

.....

Sezione 15 → PREMIALITÀ eventuale (Allegato 5)

⁴ Technology Readiness Level. Per ulteriori dettagli si rimanda all'Allegato 2.

Indicare la presenza del possesso di uno o più dei seguenti criteri di premialità:

15.1 Attivazione di programmi assunzionali o di re skilling/ up skilling specificatamente inerenti il progetto proposto a finanziamento proposto a finanziamento⁵.

SI / NO

Se sì, indicare la natura del programma specifico, compilando la tabella di cui sotto:

SINGOLO PROPONENTE/PARTNER DI PROGETTO	N. UNITÀ	PROGRAMMA ASSUNZIONALE		PROGRAMMA DI RE SKILLING	PROGRAMMA DI UPSKILLING
		ALTRO PROGRAMMA ASSUNZIONALE	ASSUNZIONE IN APPRENDISTATO IN ALTA FORMAZIONE E RICERCA O PER IL DIPLOMA SCOLASTICO		
Partner x	1	Assunzione a tempo indeterminato			
Partner y	2		Apprendistato per il conseguimento del Master di I livello		

esplicitare in cosa consista il programma indicato e quali siano le attività progettuali su cui si intende coinvolgere il personale:

.....

Indicare eventuale documentazione allegata comprovante il possesso del criterio sopra descritto:

.....

15.2 Partenariato da costituirsi da imprese associate ai Poli di Innovazione⁶:

SI* / NO

*Se sì, la dichiarazione sottoscritta dal Polo di appartenenza relativa all'effettivo possesso del requisito per ciascun soggetto componente il partenariato dovrà essere presentata in fase di istruttoria formale ai fini della concessione dell'agevolazione.

15.3 Progetto che valorizzi le sinergie tra fondi unionali e tra fondi unionali e fondi nazionali:

SI* / NO

* Se sì, la sussistenza di tale requisito verrà verificata con riferimento alle traiettorie e agli ambiti applicativi della S3 valorizzati al punto 3.2 COERENZA CON LA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2021-2027 DELLA REGIONE PIEMONTE, che dovranno essere corrispondenti con le roadmap tecnologiche individuate nell'ambito dei Memorandum di cooperazione tra la Regione e la Commissione Europea o Joint Undertaking operanti nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe (2021-27) o in altri Programmi Europei, volti a supportare programmi di ricerca indirizzati al conseguimento degli obiettivi del Green Deal, evidenziati, a tal fine, all'interno dell'allegato 7 al

5 La verifica del rispetto di attivazione del programma assunzionale indicato sarà verificata a conclusione del progetto. Laddove si riscontrassero inadempienze, si procederà alla revoca parziale nei confronti del partner segnalato, come previsto dal par. 3.2 del Bando .

6 Nota bene: per conseguire il punteggio relativo al possesso di tale premialità, il proponente unico/capofila di progetto, ai sensi del paragrafo 3.2, lettera M) del Bando, dovrà produrre la documentazione prevista attestante il possesso del relativo requisito. L'associazione ai Poli di innovazione dovrà essere formalizzata entro la data di concessione dell'agevolazione.

Bando.

Sezione 16 → MAGGIORAZIONE DIFFUSIONE RISULTATI *eventuale*

Si richiede la maggiorazione di intensità di aiuto prevista fino a un massimo del 15% per le imprese che si avvalgano di soggetti con veste e struttura organizzativa idonea a svolgere attività di animazione/facilitazione/agggregazione nell'ambito dell'ecosistema regionale dell'innovazione al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 25 comma, 6 de l Reg . (UE) 651/2014, relativamente ai progetti i cui risultati siano "ampiamente diffusi attraverso, conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito".

SI* / NO

* Se sì, ai fini dell'assegnazione della maggiorazione, in fase di istruttoria formale, ai sensi del par. 3.1 lett. P del Bando, il beneficiario dovrà presentare il Piano di diffusione e divulgazione predisposto e firmato digitalmente sia dal soggetto proponente che dal soggetto individuato appositamente con ruolo di animatore/facilitatore/aggregatore.

Sezione 17 → RIEPILOGO PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO (*di cui all'ALLEGATO C e riferito ai Criteri F.3 e G dell'Allegato 5*)⁷

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI* Categoria 1.a			TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI* Categoria 1.b		
N. partner	.....	max 5 partner	N. partner	.....	max 10 partner
% costi PMI	.....	min 20%	% costi PMI	.....	min 20%
% costi GI	.....	max 70%	% costi GI	.....	max 70%
% costi OR	.....	max 30%	% costi OR	.....	max 30%

*Gli End-user e le start-up saranno ricondotti alle categorie di cui in tabella, a seconda della propria natura e dimensione.

Sezione 17. 1 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO

Costo complessivo previsto per il progetto di R&D					Contributo pubblico richiesto per il progetto di R&D <small>Il contributo esposto dovrà tenere conto dell'eventuale percentuale di maggiorazione prevista per collaborazione o per diffusione dei risultati.</small>				
Voci di spesa	di cui RI ⁸ Art. 25		di cui SS Art. 25		Voci di spesa	di cui RI		di cui SS	
	(€)	%	(€)	%		(€)	%	(€)	%
.....								
.....								

⁷I dati riepilogativi sopra indicati devono corrispondere a quelli esposti nel piano economico-finanziario di progetto di cui all'ALLEGATO C.

⁸ Indicare l'importo e la percentuale complessiva di costo progettuale imputabile a RI (Ricerca Industriale) rispetto al costo complessivo del progetto. Ripetere per lo SS (Sviluppo Sperimentale) nella colonna successiva.

.....								
.....								
COSTO TOTALE (€)					CONTRIBUTO TOTALE (€)				

Sezione 17. 2 → QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO PER PARTNER				
PARTNER	TIPOLOGIA (GI, MI, PI, OR)	Costo complessivo previsto per il partner (€)	% rispetto al costo complessivo del progetto	Contributo totale richiesto per il partner (€)
.....
.....
.....
TOTALE PMI		(€)	(%).....	
TOTALE GI		(€)	(%).....	
TOTALE OR		(€)	(%).....	
TOTALE EXTRA PIEMONTE		(€)	(%).....	
TOTALE END USER		(€)	(%).....	

Sezione 17. 3 → DETTAGLIO SPESE PER SERVIZI DI CONSULENZA⁹

Fornire il dettaglio delle consulenze che si intendono attivare sul progetto in termini di contenuti, professionalità coinvolte/gruppi di lavoro, esperienza nel settore, come da tabelle seguenti:

⁹ Qualora il consulente non fosse ancora stato individuato, la presente sezione dovrà essere integrata e trasmessa contestualmente all'invio dei preventivi.

CONSULENZE AI SENSI DELL'ART. 25					
PARTNER					
FORNITORE					
IMPORTO CONSULENZA					
BREVE DESCRIZIONE COMPETENZA FORNITORE					
BREVE DESCRIZIONE ESPERIENZA FORNITORE					
BREVE DESCRIZIONE CONSULENZA RICHIESTA					
PROFESSIONALITÀ/GRUPPO DI LAVORO					
NOMINATIVO	FORMA CONTRATTUALE	RUOLO NELL'ODR/ IMPRESA	RUOLO NEL PROGETTO	WP INTERESSATO	EFFORT (IN TERMINI DI ORE UOMO/GIORNATE LAVORATIVE)
XXX	<i>Prof. Tempo indeterminato</i>	<i>Direttore Dipartimento xxx</i>	<i>Analisi per sviluppo software</i>	<i>Wp 2.2 ...</i>	<i>250 h</i>
YYY	<i>Quadro tempo indeterminato</i>	<i>Responsabile ufficio legale</i>	<i>Studio brevetto</i>		<i>10 gg</i>

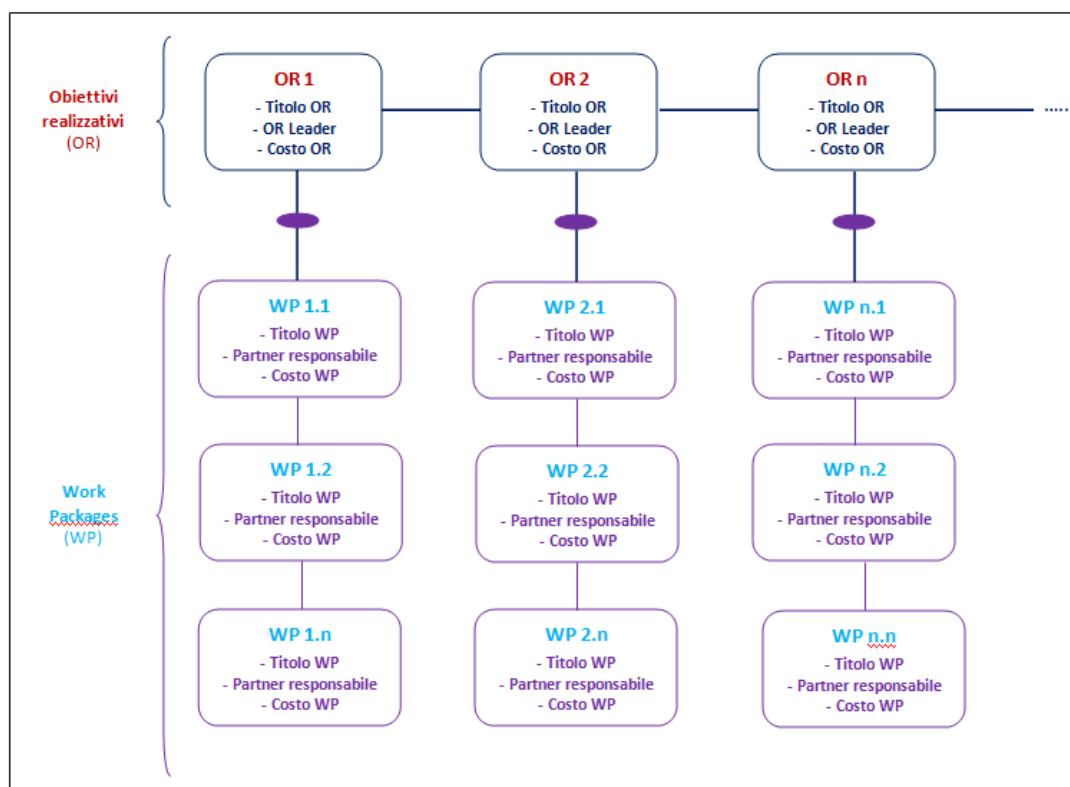
PIANO DI DETTAGLIO DEL PROGETTO

SEZIONE 18 → OBIETTIVI REALIZZATIVI (OR) DEL PROGETTO (WBS) *(Criterio F.1 Allegato 5 al Bando)*

L'insieme delle attività del progetto deve essere organizzato attraverso un Work Breakdown Structure (WBS), per il quale si intende un albero gerarchico come quello riportato nella figura sottostante.

ATTENZIONE! *Alla luce dell'arco temporale previsto (max 24/30 mesi), si raccomanda un'articolazione del progetto in Obiettivi realizzativi (e relativi Milestones e Deliverables) il più possibile essenziale, funzionale e in grado di configurare un realistico raggiungimento degli obiettivi, evitando un'eccessiva frammentazione nonché l'introduzione di elementi di complessità e/o ridondanza non strettamente necessari.*

□ Esempio Tabella WBS



Gli obiettivi realizzativi sono relativi a un macro-livello di dettaglio e devono identificarsi con processi/sistemi di una certa complessità, che a loro volta siano oggetto di un'ulteriore articolazione (work packages) secondo **un appropriato** livello di dettaglio.

L'articolazione del progetto in OR e WP deve adottare le seguenti convenzioni:

- i singoli WP devono riguardare attività di ricerca industriale oppure di sviluppo sperimentale;
- ciascun OR deve individuare un unico soggetto responsabile (OR leader) ma può essere costituito da più WP, ovvero essere sviluppato da più soggetti (ciascuno univocamente associato al rispettivo WP);
- il soggetto responsabile di un OR/OR leader può essere un OdR.

I costi riportati per ciascun OR e per ciascun WP devono corrispondere a quelli indicati nella Sotto-Sezione 3 dell'ALLEGATO C ("Piano economico-finanziario di progetto"), che costituisce parte integrante del presente format.

SEZIONE 19 → DETTAGLIO OBIETTIVO REALIZZATIVO – OR (Criterio F.1 dell'Allegato 5)

Compilare la successiva Tabella per ciascun OR individuato alla precedente Sezione 18:

OR n. (es. 1)		Inizio attività: (es. M2)		Fine attività: (es. M9)	
Titolo OR:					
Tempi di realizzazione¹⁰ (in mesi)					
OR Leader:			Costo¹¹: [euro]		
n. partner	1	2	3	....	n
Nome partner	AAA srl	....	....	....	....
Mesi/uomo	....	....	....	....	....
Descrizione dell'obiettivo realizzativo Fornire una sintetica descrizione dell'obiettivo realizzativo. Il risultato che si intende raggiungere deve essere chiaramente individuato.					
Work packages Illustrare con un maggior livello di dettaglio le attività previste per realizzare gli obiettivi indicati, specificare se trattasi di attività configurabili come di RI o SS, indicare il/i partner incaricato/i, laddove progetto in collaborazione, evidenziare le problematiche progettuali da affrontare e le soluzioni proposte. Laddove previsto il ricorso a investimenti rilevanti in attrezzature, materiali di consumo e/o consulenze/subcontraenze, descrivere la relazione rispetto alle attività indicate. Indicare la relativa durata temporale (es. M2 - M12). La stessa attrezzatura può essere suddivisa su più work packages.					
1.1 - ...					
1.2 - ...					
...					

SEZIONE 20 → REQUISITI DI REPORTING

→ Per ciascun OR compilare la successiva Tabella, con riferimento all'individuazione delle relative Milestones e Deliverables.

Nello schema proposto le Milestones sono associate all'OR (es. M1.2 è la seconda Milestone dell'OR numero 1), mentre i Deliverables sono associati alle Milestones di OR (es. D12.3 è il terzo Deliverable della seconda Milestone dell'OR numero 1). E' possibile che il progetto presenti Milestones di OR a cui non sono associati Deliverables, ma solo output/prodotti intermedi interni (da indicarsi solo laddove ritenuto opportuno).

¹⁰ Deve sussistere corrispondenza rispetto a quanto indicato nel Gantt di cui alla successiva Sezione 21.

¹¹ Deve sussistere corrispondenza rispetto a quanto indicato nell'Allegato C "Piano economico-finanziario di progetto", di cui alla successiva Sezione 22.

→ Caratteristiche dell'OR finale: il deliverable conclusivo associato all'OR finale deve configurare adeguatamente il risultato conseguito in termini di possibilità di raggiungere lo stadio produttivo/il mercato, fornendo adeguata certificazione dello stadio di sviluppo raggiunto e relazionando l'effettivo avanzamento in termini di sviluppi industriali, assunzioni, etc.

Milestone di OR				Deliverables		
N.	Titolo	Descrizione e obiettivi	Data conseguimento	N.	Titolo	Descrizione
M1.1	<i>es. verifica dell'accordo tra i partner riguardo all'ottenimento del brevetto</i>		<i>es. M20</i>	D1.1.1		<i>es. report tecnico di progetto semestrale (M6, M12)</i>
				D1.1.2		
					
M1.2				D1.2.1		
				D1.2.2		
					
M1.n				D1.n.1		
				D1.n.2		
					

→ Compilare infine la successiva Tabella, relativa al Riepilogo delle Milestones e Deliverables precedentemente indicate¹²:

Milestones		Deliverables	
N.	Titolo	N.	Titolo

¹² Tabella da compilare inserendo le Milestones e i relativi Deliverables in **ordine temporale** – considerando la totalità degli OR in cui è stato articolato il progetto.

SEZIONE 21 → GANTT DEL PROGETTO *(Criterio F.1 Allegato 5 del Bando)*

Compilare il GANTT dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella Tabella degli OR alla Sezione 19 e del seguente schema¹³:

		Anno x												MESI/UOMO				
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s	partner/s
OR- WP	Titolo																	
OR 1	....													5 (inserire il totale mesi/uomo dell'OR corrispondente)				
WP 1.1	...	X	X											1 (mesi/uomo del WP)				
WP 1.2			X													3		
WP 1.3		X	X	X													1	
OR 2																		
WP 2.1				X	X	X												
WP 2.2					X	X	X											
WP 2.3					X	X	X											
OR n																		
WP n.1																		
WP n.n																		

¹³ I triangoli rappresentano le Milestones di OR.

SEZIONE 22 → PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL PROGETTO (ALLEGATO C) DA PARTE DEL PROPONENTE SINGOLO O DEL CAPOFILA, IN CASO DI PROGETTO IN RAGGRUPPAMENTO *(Criterio F.3 Allegato 5)*

Il piano economico-finanziario di progetto deve essere redatto utilizzando il file excel “Piano economico-finanziario del progetto” pubblicato **(ALLEGATO C)**, **che costituisce parte integrante del presente format di progetto¹⁴**.

Il Piano economico-finanziario di progetto risulta articolato in tre distinte Sotto-sezioni, corrispondenti ciascuna a un foglio di lavoro:

- 1) Sotto-sezione 1 – Quadro riassuntivo piano economico-finanziario
- 2) Sotto-sezione 2 – Dettaglio costi per tipologia di voce di spesa
- 3) Sotto-sezione 3 – Articolazione dei costi per OR e WP

Il proponente singolo o capofila di progetto deve compilare esclusivamente le parti e le sezioni di competenza, secondo le note di compilazione indicate in ciascun foglio di lavoro. Le parti e/o sezioni restanti dovranno essere compilate dagli esperti tecnici.

I diversi fogli di lavoro contengono collegamenti di formula che si suggerisce di utilizzare e mantenere per gli opportuni sistemi di verifica dei costi inseriti.

□ **ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE FORMAT DI PROGETTO:**

- 1
- 2
- 3

NOTA BENE: Al termine della compilazione, il presente format di progetto dovrà essere salvato in pdf dal singolo proponente/Capofila di progetto ed essere trasmesso secondo quanto previsto dal paragrafo 3.1.

¹⁴ Si ricorda che, ai sensi del par. 3.1.c), una copia del Piano economico-finanziario del progetto dovrà pervenire anche in formato excel, come indicato anche nel documento sulle Regole di compilazione pubblicate sui siti istituzionali di regione Piemonte e Finpiemonte.