

ALLEGATO 5 FORMAT DI BUSINESS PLAN



Bando

“Consolidamento patrimoniale e crescita delle start up innovative”

Programma Regionale Piemonte F.E.S.R. 2021/2027

Decisione di Esecuzione della Commissione del 7/10/2022 C(2022) 7270 final

Azione 1.1iii.1 Supporto alla competitività

e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale



Anagrafica e informazioni societarie

Start up proponente:	.....
Sito internet:	.....
Data costituzione ¹:	.....
Data iscrizione Sez. Spec. CCIAA:	.....
Sede di realizzazione ²:	.....
Eventuali ulteriori sedi ³:	.....
Settore/Dominio tecnologico:	.....
N. occupati ⁴:	.....
Fatturato ultimo esercizio [€]:	.....
Impresa estera:	..... (SI/NO. Se "SI", fornire le opportune informazioni e descrizioni)
Legami con altre imprese ⁵:	.....
Rapporti di incubazione o accelerazione:	..... (SI/NO. Se "SI", fornire le opportune informazioni e descrizioni)
Spin-off della ricerca:	..... (SI/NO. Se "SI", fornire le opportune informazioni e descrizioni)

Riferimento di contatto della start up

NOME E COGNOME:	.....
NUMERO/I DI TELEFONO:	.....
INDIRIZZO E-MAIL:	.....

¹ Sono ammissibili le start up che risultino iscritte al Registro delle Imprese da **non più di 4 anni e 9 mesi**.

² Indicare l'unità locale, sita in Piemonte, in cui sarà realizzato il progetto per cui si richiede il contributo pubblico. La concessione dell'agevolazione è subordinata al censimento dell'unità locale presso la CCIAA di competenza, mentre l'effettiva messa in attività della sede dovrà essere dimostrata in occasione della presentazione della prima dichiarazione di spesa.

³ Indicare le sedi non interessate dalla realizzazione del progetto per cui si richiede il contributo.

⁴ Soci e dipendenti con regolare contratto.

⁵ Indicare gli eventuali rapporti di associazione o collegamento.

Dati riepilogativi del *business plan*

IMPORTO COMPLESSIVO DEL <i>BUSINESS PLAN</i> [€]	IMPORTO CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO [€]	IMPORTO COMPLESSIVO dei CONFERIMENTI, come da ATTI DI IMPEGNO ⁶ [€]	DURATA DEL <i>BUSINESS PLAN</i> oggetto di richiesta di contributo [mesi]	INVESTITORI ESTERNI da considerare per il riconoscimento del contributo pubblico ⁷
..... [min 300.000,00 €, max 1 mln]	..... [min 150.000,00 €, max 500.000,00 €]	.....	..... [max 24 mesi]	..... .....

Richiesta premialità⁸

In caso di richieste di contributo pubblico superiori a 400.000,00 €:

- barrare quale requisito viene soddisfatto ai sensi del par. 2.14.1 del bando:

a) RELAZIONE ESPERTO ESTERNO ⁹	b) COSTI R&S > 10% ¹⁰	c) e d) ULTERIORI INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE EUROPEA ¹¹

- qualora si sia indicata l'opzione a) relativa all'esperto esterno:

- allegare al *business plan* la suddetta relazione;
- indicare il soggetto che ha predisposto la relazione:

- qualora si sia indicata l'opzione b) relativa ai costi di R&S:

- in caso di almeno un bilancio chiuso, indicare i dati utilizzati per il calcolo dei costi di ricerca e sviluppo, tali da consentire la rispettiva verifica:
- in assenza di almeno un bilancio chiuso, allegare la revisione contabile dell'esercizio finanziario in corso come certificato dal Revisore dei Conti esterno

- qualora si sia indicata l'opzione c) e d) relativa a ulteriori iniziative della Commissione europea:

- indicare l'iniziativa e allegare la documentazione attestante:

⁶ Indicare l'importo complessivo dei conferimenti, come risultante dagli Atti di impegno allegati alla domanda, che concorrono al riconoscimento del contributo pubblico effettivamente spettante.

⁷ Indicare il nominativo degli investitori esterni che, attraverso il relativo conferimento, concorrono al riconoscimento del contributo pubblico ai sensi del bando.

⁸ Sezione da compilare esclusivamente in caso di richieste di contributo superiori a 400.000,00 €, così come normato al par. 2.14.1 del bando.

⁹ Con riferimento al criterio a) del paragrafo 2.14.1 del bando.

¹⁰ Con riferimento al criterio b) del paragrafo 2.14.1 del bando.

¹¹ Con riferimento ai criteri c) e d) del paragrafo 2.14.1 del bando.

Sintesi di progetto

Fornire una descrizione complessiva e sintetica della start up e dell'iniziativa imprenditoriale oggetto della presente domanda, evidenziandone i punti chiave.

**Laddove utile allegare slides .ppt di presentazione della start up.*

.....

Contributo alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS)

Con riferimento alla Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS), ai sensi del par. 2.6 del bando il progetto di investimento contribuisce ad almeno uno dei seguenti obiettivi specifici nell'ambito della Macrostrategia 1:

**Indicare almeno un obiettivo.*

	Obiettivo strategico	Sintetica descrizione del contributo apportato dal progetto
<input type="checkbox"/>	Aumentare la sostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi, anche sfruttando tutto il potenziale delle tecnologie più innovative	.....
<input type="checkbox"/>	Sostenere lo sviluppo di nuove specializzazioni produttive ad alta innovazione, basate sul paradigma dell'economia circolare e della bio-economia	
<input type="checkbox"/>	Sostenere la creazione di catene del valore regionali	
<input type="checkbox"/>	Promuovere la ricerca e l'innovazione, aumentando la sinergia tra il mondo produttivo e il sistema della ricerca	
<input type="checkbox"/>	Promuovere l'innovazione tecnologica e la transizione del sistema produttivo	
<input type="checkbox"/>	Diffondere i sistemi di certificazione di sostenibilità ambientale (LCA, impronta di carbonio, etc.) sulle materie prime e nelle attività delle imprese	
<input type="checkbox"/>	Ridurre la produzione di rifiuti e promuovere il corretto uso delle biomasse	

Sezione 1

* Le informazioni fornite nella Sezione 1 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al [CRITERIO A \(Qualità tecnica del progetto\)](#), così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui al par. 3.2 del bando.

1.1 Idea imprenditoriale: problema, opportunità e soluzione

Fornire una descrizione generale del contesto alla base del progetto (es. lo stato dell'arte, il problema da risolvere o il bisogno da soddisfare alla base dell'idea imprenditoriale, l'opportunità individuata e la soluzione che la start up intende offrire, etc.).

.....

1.2 Presupposti dell'iniziativa imprenditoriale

Descrivere come si è sviluppata l'iniziativa imprenditoriale, dando conto ad esempio dell'idea, brevetto, prototipo o altro risultato di precedenti attività.

.....

1.3 Analisi del mercato di riferimento

Descrivere il settore di riferimento, quantificando il valore attuale e previsionale dell'opportunità di mercato e fornendo gli elementi utili a comprendere il *trend*, il grado di concentrazione, le barriere all'ingresso, etc.

** Citare le fonti utilizzate.*

.....

1.4 Potenziale clientela

Descrivere le differenti tipologie di clientela a cui la start up si rivolge, qualificandole in relazione a caratteristiche, comportamenti ed esigenze.

.....

1.5 Value proposition

Descrivere la proposta di valore della start up in relazione alla clientela obiettivo.

.....

1.6 Innovatività, vantaggio competitivo e relativa difendibilità

Descrivere esaurientemente gli elementi di innovatività e unicità del prodotto o servizio della start up rispetto a quanto attualmente disponibile sul mercato, il vantaggio competitivo e la relativa sostenibilità nel tempo, fornendo opportuna evidenza degli eventuali diritti di proprietà intellettuale detenuti.

**Allegare eventuale documentazione tecnica a supporto (es. brevettuale).*

.....

1.7 Analisi della concorrenza

Descrivere lo scenario competitivo, dando conto dei principali attori presenti nel settore di riferimento (quota di mercato, prodotto o servizio offerto, analisi comparativa rispetto all'offerta della start up, ove disponibili modello di *revenue*, fatturato e prezzo di vendita, etc.).

** Citare le fonti utilizzate.*

.....

1.8 Descrizione tecnica del prodotto o servizio

Descrivere le caratteristiche tecniche del prodotto o servizio che la start up intende offrire, le tecnologie sviluppate o integrate, le modalità di funzionamento e utilizzo, etc.

.....

1.9 Stadio di sviluppo del prodotto o servizio

Descrivere lo stadio di sviluppo e il TRL del prodotto o servizio (attuali e che si intendono conseguire al termine del progetto). Indicare gli step tecnici potenzialmente critici per il conseguimento dell'obiettivo di sviluppo indicato (es. processi di certificazione).

.....

1.10 Programma delle attività oggetto della richiesta di contributo

Descrivere dettagliatamente gli obiettivi e il piano di attività che si intendono realizzare con il presente *business plan*, fornendo puntuale indicazione delle *milestones* tecniche e del cronoprogramma (Gantt).

.....

1.11 Fase di sviluppo imprenditoriale e obiettivi di consolidamento e crescita

Descrivere la fase di sviluppo *ex ante* della start up e quella che si intende conseguire *ex post* implementando il progetto per cui si richiede l'agevolazione (es. *early stage, early growth – round A*).

Fornire quindi sintetica evidenza degli obiettivi di consolidamento e crescita alla base del progetto, indicando anche le ricadute in termini occupazionali.

.....

Sezione 2

* Le informazioni fornite nella Sezione 2 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO B (Sostenibilità ambientale del progetto)**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui al par. 3.2 del bando.

Descrivere gli elementi di sostenibilità ambientale (es. incrementi di efficienza nell'uso delle risorse nel processo produttivo, minimizzazione delle emissioni climalteranti, riduzione degli scarti, etc.) alla base del modello di *business* o delle strategie produttive, commerciali e distributive della start up.

.....

Sezione 3

* Le informazioni fornite nella Sezione 3 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO C (Qualità economico-finanziaria del progetto)**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui al par. 3.2 del bando.

3.1 Dettaglio del piano di spesa

Descrivere, nelle successive tabelle, il piano di spesa previsto per la realizzazione del *business plan* oggetto di agevolazione, coerentemente alle indicazioni dei par. 2.12 e 2.13 del bando e fornendo l'adeguato dettaglio in corrispondenza delle singole voci.

→ SPESE FINANZIATE A COSTO REALE

- **Voce di spesa a) - apporti in natura sotto forma di prestazione volontaria di lavoro non retribuito¹²**

**nel limite massimo del 30% dei costi complessivamente ammissibili.*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....
.....

- **Voce di spesa b) - spese per acquisto di macchinari e attrezzature o per forniture di componenti funzionali allo svolgimento dell'attività, nuovi di fabbrica o ricondizionati¹³**

**incluso l'acquisto di hw, sw e di licenze software vitalizie o pluriennali (previo pagamento una tantum o di pre-conto del diritto di licenza a totale copertura del periodo di utilizzo). E' altresì incluso l'acquisto di veicoli (ad esclusione della categoria M1) puliti o a zero emissioni e di colonnine elettriche di ricarica.*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

- **Voce di spesa c) - spese per installazione e posa in opera, correlate agli investimenti di cui alla voce di spesa b)**

**nel limite massimo del 20% dei costi complessivi elencati alla precedente voce di spesa b).*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

- **Voce di spesa d) - spese per l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature**

** riconoscibili unicamente per la durata del business plan e limitatamente a: i) costi di noleggio di attrezzature informatiche, il cui contratto abbia durata pari ad almeno 36 mesi; ii) canoni di leasing di macchinari e attrezzature il cui contratto preveda l'obbligo di riscatto (anche da perfezionarsi in data successiva alla conclusione del business plan).*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

¹² Rientrano in questa voce le prestazioni fornite da titolari, soci, amministratori.

¹³ Verificare il rispetto del principio DNSH e allegare la relativa dichiarazione (Allegato 7) ai sensi del par. 2.4 del bando.

- **Voce di spesa e) - spese per progettazione e sviluppo, strategiche e strettamente funzionali alla realizzazione del *business plan*** (es. in ambito tecnico-scientifico, di progettazione o ingegnerizzazione, di pianificazione/gestione/organizzazione aziendale, di collaudo, omologazione, certificazione, configurazione del sito web, etc.) **o servizi equivalenti, comprese le esternalizzazioni di attività**

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

- **Voce di spesa f) - spese per diritti di proprietà intellettuale***

**incluso l'acquisto di licenze software pluriennali con contratto di durata compresa tra 36 e 60 mesi (previo pagamento una tantum o di pre-conto del diritto di licenza a totale copertura del periodo di utilizzo).*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

- **Voce di spesa g) - spese di investimento in marketing e pubblicità**

**nel limite massimo del 35% dei costi complessivi es. spese per analisi di mercato o di settore, profilazione dei clienti tipo, effettuazione di test di mercato, acquisto di domini web e relativi servizi, acquisto di materiali, servizi ed iniziative per la comunicazione, ivi inclusa la partecipazione a fiere limitatamente alle spese per: diritti di plateatico, allestimento stand, eventuali costi di trasporto legati all'allestimento dello stand.*

Descrizione dettagliata	Finalità	Importo spesa [€]
.....		

→ **SPESE FINANZIATE A TASSO FORFETTARIO¹⁴**

- **Voce di spesa h) - spese per il personale dipendente**

**nel limite massimo del 20% del totale delle "spese finanziate a costo reale" (voci da a. a g.).*

Importo spesa [€]	.....
% richiesta rispetto alle spese a costo reale $(a+b+c+d+e+f+g)$	..... (max 20%)

- **Voce di spesa i) - spese generali direttamente imputabili alla realizzazione del *business plan***

**nel limite massimo del 7% della somma delle spese da a. ad h..*

Importo spesa [€]	.....
% richiesta rispetto al totale delle spese a costo reale e di personale $(a+b+c+d+e+f+g+h)$	..... (max 7%)

¹⁴ Le spese a tasso forfettario devono poter trovare corrispondenza con spese effettivamente sostenute. La start up deve quindi indicare espressamente nella tabella la % di spese a tasso forfettario che richiede in relazione alla suddetta corrispondenza.

3.2 Tabella riepilogativa del piano di spesa

→ SPESE FINANZIATE E A COSTO REALE

Voce di spesa	Importo totale voce [€]
a) apporti in natura
b) spese per acquisti di macchinari e attrezzature
c) spese per installazione e posa in opera
d) spese per utilizzo di strumentazioni e attrezzature
e) spese per progettazione e sviluppo
f) spese per diritti di proprietà intellettuale
g) spese di investimento in marketing e pubblicità
TOTALE SPESE A COSTO REALE¹⁵

→ SPESE FINANZIATE A TASSO FORFETTARIO

Voce di spesa	Importo totale voce [€]
h) spese per il personale dipendente	..... [max 20% TOTALE SPESE A COSTO REALE]
i) spese generali	..... [max 7% TOTALE SPESE A COSTO REALE + SPESE PERSONALE]
TOTALE SPESE A TASSO FORFETTARIO¹⁶	.....

IMPORTO TOTALE INVESTIMENTO [€]	IMPORTO TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO ¹⁷ [€]
..... [max 1 milione €]	..... [max 500.000,00 €]

¹⁵ Le spese finanziate a costo reale **DOVRANNO** essere oggetto di rendicontazione puntuale (con giustificativi), secondo quanto previsto dalla "Guida Unica alla rendicontazione dei costi PR Piemonte FESR 2021-2027". Qualora la start up indichi spese di personale e spese generali pari al valore massimo consentito, potrà ad esempio richiedere un contributo pari a 500.000,00 € a fronte di un importo di spese riconosciute a costo reale complessivamente pari a 778.816,20 €. In tale ipotesi:

- le spese di personale dipendente riconoscibili ammonterebbero a 155.763,24 € (20% del totale a+b+c+d+e+f+g);
- le spese generali riconoscibili ammonterebbero a 65.420,56 € (7% del totale a+b+c+d+e+f+g+h);
- le spese finanziate a tasso forfettario ammonterebbero quindi complessivamente a 221.183,80 €;
- l'investimento complessivo (somma delle spese a costo reale e delle spese a tasso forfettario) ammonterebbe in tal modo a 1.000.000,00 € (778.816,20 € + 221.183,80 €).

¹⁶ Le spese a tasso forfettario **NON DOVRANNO** essere oggetto di rendicontazione puntuale (con giustificativi), **ma il relativo importo richiesto dovrà comunque essere indicato in ciascuna dichiarazione di spesa**, coerentemente a quanto riportato dalla start up nella precedente sezione 3.1 in corrispondenza delle voci di spesa h) e i).

¹⁷ L'intensità massima dell'agevolazione è pari al 50%.

3.3 Modello di generazione del fatturato (*revenue model*)

Descrivere il sistema di offerta, prezzi e generazione dei ricavi previsto dalla start up.

.....

3.4 Piano economico-finanziario (*financial plan*)

Fornire il piano economico-finanziario (PEF) attuale e previsionale della start up, evidenziando contestualmente gli obiettivi di vendita conseguiti o previsti (con il dettaglio per le diverse linee di *business*), il *break-even point*, i margini di profittabilità e le stime di crescita.

.....

3.5 Elementi a supporto delle stime di crescita indicate

Descrivere esaurientemente gli elementi in grado di avvalorare i prospetti economico-finanziari e le stime di crescita indicati al punto 3.4 (obiettivi di vendita e tecnici già raggiunti, partnership, accordi commerciali, manifestazioni di interesse, validazioni del prodotto o servizio acquisite da potenziali utenti o clienti, presidio dei fattori di rischio, etc.).

**Allegare tutta l'opportuna documentazione a supporto (es. accordi industriali/commerciali o relativi estratti).*

.....

Sezione 4

* Le informazioni fornite nella Sezione 4 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO D (Capacità economico-finanziaria del beneficiario)**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui al par. 3.2 del bando.

4.1 Operazione di rafforzamento patrimoniale

4.1.a) Descrizione sintetica dell'operazione di rafforzamento patrimoniale

Fornire una descrizione dell'operazione di rafforzamento patrimoniale che ne evidenzi tutti gli aspetti tecnici indicati al par. 2.9 del bando, e nello specifico:

- l'importo dell'operazione da considerare ai fini del riconoscimento del contributo pubblico, specificando se lo stesso rappresenti il valore complessivo oppure la quota parte di un'operazione più ingente;
- le caratteristiche dell'operazione (es. aumento di capitale scindibile o inscindibile, riservato a..., campagna di *crowdfunding*, conversione di finanziamenti soci, operazione unica oppure suddivisa in più atti, etc.);
- le modalità del conferimento (es. in denaro o in natura, precisando in tal caso gli elementi caratterizzanti lo stesso e allegando idonea perizia giurata ove richiesto);
- se si tratta di operazione già deliberata o ancora da deliberare e, nel caso di operazione già deliberata, precisare in quale data (allegando i relativi atti di deliberazione);
- il puntuale elenco degli investitori da considerare per il riconoscimento del contributo e i rispettivi conferimenti e quote (tali informazioni dovranno corrispondere a quelle indicate negli Atti di impegno);
- qualora gli investitori di cui al precedente punto non rappresentino la totalità dell'operazione, fornirne evidenza e puntuale motivazione;
- l'attuale stato di avanzamento dell'operazione in termini di sottoscrizione delle quote e relativi versamenti, nonché il correlato piano previsionale (coerentemente alla logica di "pari passu" prevista dal bando);
- se si intende o meno richiedere un anticipo del contributo concedibile ai sensi del par. 3.4 del Bando.

.....

4.1.b) Composizione societaria alla data del 21/12/2023¹⁸

NOME SOCI	QUALIFICA <i>(es. persona fisica founder e attuale CEO, impresa X che si occupa di ... e ha investito con l'obiettivo di ...)</i>	QUOTA % DI CAPITALE
.....
.....

¹⁸ In caso di operazioni **già deliberate** alla data di presentazione della domanda, **il bando consente una retroattività massima fino alla data del 21/12/2023** (data di pubblicazione della DGR di approvazione della scheda di misura relativa al bando).

4.1.c) Prospetto riepilogativo dell'operazione di rafforzamento patrimoniale

	[A]	[B]	[C]	[D]	[E]	[F]	[G]	[H]	[I]	[L]	[M]
	NOME INVESTITORE	INVESTITORE ESTERNO [S]/[NO]	Tipologia INVESTITORE ESTERNO ¹⁹	IMPORTO CONFERITO DALL'INVESTITORE ²⁰ [€]	MODALITA' (in denaro o in natura)	TIPOLOGIA del conferimento IN NATURA (brevetto o software)	QUOTA % di capitale ottenuta in corrispondenza del conferimento	VALORE SOVRAPPREZZO AZIONI [€]	IMPORTO TOTALE OPERAZIONE ²¹ [€]	IMPORTO TOTALE conferito da INVESTITORI ESTERNI ²² [€]	VALORE % INVESTITORI ESTERNI rispetto al totale = (L)/(I) * 100 [%]
Sez. 1) OPERAZIONE DA CONSIDERARE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO PUBBLICO, coerentemente agli Atti di impegno allegati alla domanda	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	In caso di operazione già deliberata, indicare data delibera	Indicare se trattasi di operazione ancora da deliberare o già deliberata	Specificare se trattasi di un'operazione unica o in più atti distinti ²³	...	...	(es. brevetto)	...	...	...	...	[min 50% ²⁴]

NOME INVESTITORE	IMPORTO CONFERITO DALL'INVESTITORE [€]	Eventuali note esplicative	MODALITA'	QUOTA % di capitale ottenuta in corrispondenza del conferimento
...
...

Sez. 2) QUOTA PARTE DI OPERAZIONE (eventuale) che NON CONCORRE al riconoscimento del contributo pubblico²⁵

Sez. 3) OPERAZIONE COMPLESSIVA	IMPORTO TOTALE OPERAZIONE [€]	Eventuali note esplicative
[max 2,5 milioni € ²⁶]

¹⁹ Colonna da compilare solo in caso di INVESTITORI qualificabili come ESTERNI. Le informazioni richieste sono da fornire come da indicazioni del par. 2.1.0 del Bando: tipologia 1.a), 1.b), 1.c), 1.d oppure 2).

²⁰ Colonna da compilare riportando l'importo del conferimento di ciascun investitore, indicato alla Colonna A).

²¹ Inserire la sommatoria degli importi indicati alla colonna D).

²² Inserire la sommatoria degli importi indicati alla colonna D) IN CORRISPONDENZA DEI SOLI INVESTITORI ESTERNI.

²³ Esempio di operazione in più atti distinti: prima deliberazione di aumento di capitale da 100.000,00 € a gennaio 2024 e ulteriore deliberazione da 300.000,00 € a maggio 2024.

²⁴ Si ricorda che la percentuale minima del 50% di investitori esterni deve obbligatoriamente sussistere rispetto alla sola quota parte dell'operazione che concorre al riconoscimento del contributo pubblico (dettagliata alla Sezione 1).

²⁵ Sezione da compilare solo ove ricorra il caso (es. operazione superiore a 500.000,00 €, produzione di Atti di impegno parziali rispetto alla complessiva operazione, etc.).

²⁶ Ai fini dell'ammissibilità, l'importo della delibera sottostante l'operazione non potrà superare 2,5 milioni di €. Tale requisito, se l'operazione non risultasse ancora deliberata alla data di presentazione della domanda, sarà comunque successivamente verificato in vista del provvedimento di concessione.

4.1.d) Composizione societaria DOPO l'operazione di rafforzamento patrimoniale

*Indicare la composizione societaria (già nota o attesa) risultante a seguito dell'operazione complessiva (di cui alla Sez. 3 della tabella al precedente punto 4.1.c), unitamente alle opportune informazioni esplicative (ove necessario).

NOME SOCI	QUALIFICA	QUOTA % DI CAPITALE	Note esplicative
.....	<i>(es. persona fisica founder e attuale CEO, impresa X che si occupa di e ha investito con l'obiettivo di ...)</i>		

4.1.e) Descrizione degli investitori da considerare ai fini del contributo

Per ciascun investitore indicato alla Sez. 1 della tabella al precedente punto 4.1.c fornire opportuna descrizione del ruolo rivestito nella start up, del profilo di competenza e, in caso di investitore esterno, dello storico rispetto a operazioni di investimento di natura comparabile.

.....

4.2 Ulteriori round di investimento o fonti di finanziamento

Descrivere gli ulteriori *round* di investimento o fonti di finanziamento della start up rispetto all'operazione di rafforzamento patrimoniale descritta al punto 4.1 (precedenti, in essere o in corso di programmazione).

.....

Sezione 5

* Le informazioni fornite nella Sezione 5 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO E (Capacità organizzativa tecnica e gestionale del beneficiario)**, così come previsto dalla Griglia di valutazione di cui al par. 3.2 del bando.

5.1 Team imprenditoriale

Descrivere esaurientemente il profilo e le competenze dei *founders*, dell'Amministratore e del *management Team* (riportando nel box successivo o allegando al fondo del format gli opportuni cv²⁷), nonché il relativo impegno nella conduzione della start up (full time, part time, etc.).

.....

5.2 Assetto operativo e struttura organizzativa

Descrivere l'assetto operativo e l'organigramma della start up (sede, organico, risorse strumentali, etc.), nel suo complesso e con specifico riferimento alla realizzazione del *business plan* per cui si richiede il contributo.

* *In caso di insediamento da fuori Piemonte, fornire tutti gli elementi utili a dimostrare l'effettiva operatività sostanziale, l'adeguatezza dell'organico dell'unità locale piemontese, in vista degli obiettivi indicati e delle opportune ricadute per il territorio.*

.....

5.3 Strategie produttive e distributive

Descrivere esaurientemente le attività e i processi chiave per il modello di *business* descritto, la catena del valore (fasi di sviluppo e produzione, componenti principali, etc.) e i partner strategici, evidenziando opportunamente le eventuali attività esternalizzate e i relativi accordi di collaborazione in essere.

.....

5.4 Go-to-market²⁸ e piano di marketing

Descrivere la strategia di *go-to-market* e il piano di marketing della start up (tipologia di canali di vendita e sottostanti motivazioni, strategie e canali di *traction* per incrementare la base utenti, costi di acquisizione clienti, etc.).

.....

²⁷ Le eventuali informazioni in tal senso già riportate in corrispondenza del precedente 4.1.e) non devono essere ripetute.

²⁸ Strategia della start up per raggiungere il mercato e la clientela target.

Sezione 6

* Le informazioni fornite nella Sezione 6 concorrono all'attribuzione del punteggio relativo al **CRITERIO F (Durabilità dei benefici prodotti dal progetto dopo il completamento)**, così come previsto dalla Griglia di valutazione 2024 di cui al par. 3.2 del bando.

6.1 Milestones future e scalabilità

Descrivere le opportunità e le *milestones* future, evidenziando gli elementi e il piano di scalabilità del *business*.

.....

Riepilogo documenti allegati

Riepilogare i documenti allegati a supporto delle attività di valutazione (in aggiunta a quelli obbligatori²⁹):

Esempio:

- slides .ppt di presentazione della start up;
- documentazione per il riconoscimento della premialità: relazione esperto esterno, revisione contabile esercizio finanziario in corso, etc. (solo in caso di richiesta di contributo superiore a 400.000,00 €);
- documentazione relativa ai diritti di proprietà intellettuale (es. brevettuale);
- delibere (in caso di operazioni già deliberate);
- perizia giurata (in caso di conferimenti in natura);
- Accordi industriali o commerciali, manifestazioni di interesse, etc.;
- cv;
-

Firma

*Inserire la firma del legale rappresentante della start up

²⁹ Si ricorda che gli allegati obbligatori sono, oltre al presente format di *business plan*: Atti di impegno, Allegato 7 DNSH, eventuale delega per la sottoscrizione della domanda.