

Documenti necessari per la richiesta di variazione della partnership:

- 1) Richiesta formale di variazione della partnership da parte del capofila, firmata per accettazione da tutti i partner di progetto, unitamente a copia del documento d'identità di tutti i legali rappresentanti, all'indirizzo Galleria San Federico, 54 – 10121 Torino e in formato .pdf all'indirizzo mail [giovanni.amateis@regione.piemonte.it](mailto:giovanni.amateis@regione.piemonte.it);
- 2) documentazione riguardante l'eventuale operazione societaria alla base della variazione (es. fusione, scissione, affitto d'azienda...);
- 3) rinuncia formale da parte dell'azienda uscente;
- 4) relazione sulle attività svolte dal partner uscente e sulle modalità di svolgimento delle attività residue, unitamente al nuovo piano finanziario, ove applicabile;
- 5) dichiarazione dell'impresa subentrante con la quale si impegna a portare avanti il progetto, a trasferire risorse, ad accollarsi eventuali oneri, o altro;
- 6) presentazione del nuovo partner, circa le sue esperienze pregresse e le competenze che ha acquisito, nonché l'attività che svolge attualmente;
- 7) modulo di domanda, telematico e cartaceo, della nuova impresa, secondo il format scaricabile sul sito <http://www.finpiemonte.it>, comprensivo di 1 marca da bollo da € 16 ogni 4 pagine;
- 8) nuova copia dell'Allegato VII unitamente, ove possibile, alla versione aggiornata del format di progetto (Allegato IV); una copia dell'Allegato VII dovrà pervenire anche da parte del gestore in formato Excel tramite via informale;
- 9) dichiarazione relativa alla dimensione aziendale o (per i soli OR) a svolgere attività non economica, unitamente alle dichiarazioni amministrative necessarie per la formale concessione<sup>1</sup>;
- 10) nuova copia aggiornata dell'ATI/ATS nella quale si dà evidenza di quanto avvenuto sul progetto, debitamente sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partner coinvolti nella nuova versione del progetto;
- 11) dichiarazione del soggetto gestore, in accordo con la proposta presentata dal capofila del progetto;
- 12) aggregazione formale dell'azienda subentrante al polo sul quale è stato presentato il progetto coinvolto dalla variazione (da trasmettere alla Regione – Direzione Attività Produttive);
- 13) tutta la documentazione necessaria ai fini del controllo della sostenibilità finanziaria dell'impresa subentrante, nonché di quella ulteriore richiesta per le associazioni/fondazioni.

---

<sup>1</sup> Progetti R&S: Dichiarazione Deggendorf;

Progetti d'innovazione prodotto/processo: Dichiarazione Deggendorf e De Minimis (per le PMI per i costi di personale e di management; per le GI per i costi di strumenti e attrezzature e per le spese di consulenza);

Progetti d'innovazione prodotto/processo: Dichiarazione Deggendorf e Dichiarazione relativa all'effetto d'incentivazione (anche per le PMI);

Progetti d'innovazione prodotto/processo con l'utente: Dichiarazione Deggendorf e De Minimis.

**N.B.:** Le grandi imprese devono allegare, per qualunque tipologia di richiesta, anche la Dichiarazione relativa all'effetto d'incentivazione e la dichiarazione di non delocalizzazione.